

**Общество с ограниченной ответственностью «ПРОФЕССИОНАЛ»
(ООО «ПРОФЕССИОНАЛ»)**

ОГРН: 1197746217646, ИНН/КПП: 7733338668/774301001.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОС ООО
«ПРОФЕССИОНАЛ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «ПРОФЕССИОНАЛ»

Ульянова А.Ю.

МП Гаврилов С.Н.

«10» августа 2026 г.

«10» августа 2026 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Документированная процедура
«Оценка (подтверждение) соответствия продукции»
ДП-02.09/12-2026

г. Москва, 2026 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНА менеджером по качеству Органа по сертификации продукции (далее ОС) Общества с ограниченной ответственностью «ПРОФЕССИОНАЛ» (далее ООО «ПРОФЕССИОНАЛ»).
2. ПОДПИСАНА Руководителем ОС ООО «ПРОФЕССИОНАЛ».
3. УТВЕРЖДЕНА Директором ООО «ПРОФЕССИОНАЛ».
4. ВВЕДЕНА в действие приказом по основной деятельности ООО «ПРОФЕССИОНАЛ» от 10.08.2026 № П-20260810-001, дата начала действия – 10.08.2026 г., введена взамен ДП-02.09/11-2026.
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ за своевременную актуализацию Документированной процедуры «Оценка (подтверждение) соответствия продукции» (далее ДП) возлагается на менеджера по качеству.
6. Настоящая ДП не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована или распространена без письменного разрешения директора ООО «ПРОФЕССИОНАЛ».
7. ДП является частью документов системы менеджмента качества (далее СМК) ОС:

№ п/п	Номер документа	Название документа
1	РК-01.01/12-2026	Руководство по качеству
2	П-01.02/12-2026	Политика в области качества
3	П-01.03/12-2026	Политика беспристрастности
4	ДП-02.01/12-2026	Документированная процедура «Управление документацией»
5	ДП-02.02/12-2026	Документированная процедура «Управление записями»
6	ДП-02.03/12-2026	Документированная процедура «Внутренний аудит»
7	ДП-02.04/12-2026	Документированная процедура «Анализ со стороны руководства»
8	ДП-02.05/12-2026	Документированная процедура «Корректирующие и предупреждающие действия»
9	ДП-02.06/12-2026	Документированная процедура «Обеспечение конфиденциальности информации, полученной или сформированной при проведении деятельности ОС»
10	ДП-02.07/12-2026	Документированная процедура «Управление компетентностью работников Органа по сертификации»
11	ДП-02.08/12-2026	Документированная процедура «Порядок рассмотрения жалоб, претензий и апелляций»
12	ДП-02.09/12-2026	Документированная процедура «Оценка (подтверждение) соответствия продукции»
13	ПО-03.01/12-2026	Положение об ОС ООО «ПРОФЕССИОНАЛ»
14	ПО-03.02/12-2026	Положение о Координационном совете

Оглавление

1. Область применения.	5
2. Нормативные ссылки.	5
3. Термины, определения и сокращения.	9
4. Требования к процессу.	10
4.1. Общие положения.	10
4.2. Подача заявки.	12
4.3. Рассмотрение заявки.	13
4.4. Оценивание.	17
4.4.1. Общие положения.	17
4.4.2. Проведение идентификации, отбора образцов (проб), исследований (испытаний) и измерений продукции.	17
4.4.3. Анализ состояния производства.	20
4.4.4. Заключение эксперта.	22
4.5. Анализ.	22
4.6. Решение по сертификации.	22
4.7. Внесение сведений о сертификатах соответствия продукции в единый реестр выданных сертификатов соответствия. Выдача сертификата соответствия продукции (документация по сертификации).	23
4.7.1. Сертификат соответствия требованиям ТР ТС/ЕАЭС.	23
4.8. Указатель сертифицированной продукции.	24
4.9. Инспекционный контроль.	24
4.9.1. Общие положения.	24
4.9.2. Виды, сроки и объемы инспекционных проверок.	26
4.9.3. Внеплановый инспекционный контроль.	26
4.9.4. Подготовка и проведение работ по инспекционному контролю.	27
4.9.5. Программа инспекционного контроля.	27
4.9.6. Принятие и оформление решений по результатам инспекционного контроля.	28
4.9.7. Прием-передача работ по инспекционному контролю за сертифицируемой продукцией. ...	30
4.10. Изменения, влияющие на сертификацию. Внесение изменений в конструкцию (состав) продукции.	32
4.11. Прекращение, сужение области, приостановка или отмена сертификации.	34
4.12. Замена сертификата соответствия продукции.	35
4.13. Формирование и хранение комплекта доказательственных материалов.	37
4.14. Правила проведения аудита системы менеджмента заявителя (в случае если это предусмотрено схемой сертификации).	37
Приложение №1. Типовая форма договора на проведение работ по подтверждению соответствия.	38
Приложение №2 Форма Заявки на подтверждение соответствия.	47

Приложение №3. Форма решения по заявке на проведение подтверждения соответствия.	47
Приложение №4 Форма акта передачи заявителю результатов работ.	51
Приложение №5 Форма протокола идентификации продукции.	52
Приложение №6 Форма акта отбора образцов.	54
Приложение №7 Форма технического задания.	56
Приложение №8 Форма решения по результатам анализа протокола испытаний.	57
Приложение №9 Форма программы анализа состояния производства.	59
Приложение №10 Форма акта о результатах анализа состояния производства.	64
Приложение №11 Форма Заключения эксперта.	64
Приложение №12 Форма решение о выдаче/отказе в выдаче сертификата соответствия.	70
Приложение №13 Формы сертификатов соответствия.	72
Единая форма сертификата соответствия требованиям технического регламента Евразийского экономического союза.	72
Приложение №14 Форма извещения о проведении инспекционного контроля.	73
Приложение №15 Форма распоряжения о проведении планового/внепланового инспекционного контроля.	74
Приложение №16 Форма программы инспекционного контроля.	75
Приложение №17 Форма акта инспекционного контроля за сертифицируемой продукцией.	78
Приложение №18 Форма решения о подтверждении действия сертификата соответствия.	80
Приложение №19 Форма решения о возобновлении действия сертификата соответствия.	82
Приложение №20 Форма решения о приостановлении действия сертификата соответствия.	83
Приложение №21 Форма решения о прекращении действия сертификата соответствия.	84
Приложение №22 Форма решения о замене сертификата соответствия.	85
Приложение №23 Типовые схемы оценки (подтверждения) соответствия продукции.	86
в форме обязательной сертификации.	86
Приложение №24 Форма решения по результатам анализа внесенных изменений в конструкцию (состав) продукции.	91
Приложение №25 Форма решения о соответствии/несоответствии по результатам внесенных изменений в конструкцию (состав) продукции, требованиям, установленным техническим регламентом.	93

1. Область применения.

Настоящая Документированная процедура (далее – ДП) разработана в соответствии с требованиями приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 октября 2020 года №707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации» (далее Критерии аккредитации) и ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 «Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг», и является частью документов, образующих СМК ОС согласно положениям Руководства по качеству (далее Руководство) ОС.

Настоящая ДП регламентирует порядок проведения оценки (подтверждения) соответствия в форме обязательной сертификации продукции, попадающей под требования технических регламентов (далее ТР) Евразийского экономического союза (далее Союз), включенных в область аккредитации (далее ОА) ОС.

Документированная процедура является обязательной к применению всеми работниками ОС и ООО «ПРОФЕССИОНАЛ», задействованными в процессах, устанавливаемых настоящей ДП.

Ответственным за обеспечение разработки, внедрения, поддержания в рабочем состоянии, результативное функционирование и улучшение процессов системы менеджмента качества является менеджер по качеству.

2. Нормативные ссылки.

ДП разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральный закон России от 28.12.2013 №412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;
- Федеральный закон России от 27.12.2002 №184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Закон России от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон России от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон России от 31.07.2020 №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Федеральный закон России от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон России от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральный закон России от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон России от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Гражданский кодекс России: часть первая - от 30.11.1994 №51-ФЗ; часть вторая - от 26.01.1996 №14-ФЗ; часть третья - от 26.11.2001 №146-ФЗ; часть четвертая - от 18.12.2006 №230-ФЗ;
- Уголовный кодекс России от 13.06.1996 №63-ФЗ;
- Кодекс России об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ;
- Трудовой кодекс России от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Постановление Правительства России от 17.10.2011 №845 «О Федеральной службе по аккредитации»;
- Приказ Федеральной службы по аккредитации от 29.04.2020 №84 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной службой по аккредитации государственной услуги по аккредитации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в национальной системе

аккредитации, расширению, сокращению области аккредитации, подтверждению компетентности аккредитованных лиц, прекращению действия аккредитации, внесению изменений в сведения реестра аккредитованных лиц»;

- Приказ Минэкономразвития России от 26.10.2020 №707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации»;

- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 «Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг»;

- Приказ Минэкономразвития России от 15.04.2020 №229 «Об особенностях рассмотрения заявлений о прохождении процедуры подтверждения компетентности, включая основания для их возврата, заявлений об аккредитации и расширении области аккредитации, изменении места осуществления деятельности, в том числе об особенностях отбора экспертов по аккредитации, а также продлении действия свидетельств об аккредитации лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий»;

- СМ №03.1-1.0007 от 30.12.2020 «Руководство по проведению удаленной оценки», утверждено приказом Руководителя Росаккредитации Скрыпника Н.В.;

- СМ №02.1-3.0001 от 30.12.2020 «Руководство пользователя программного продукта «True Conf» для организации видеоконференцсвязи, утверждено приказом Руководителя Росаккредитации Скрыпника Н.В.;

- Приказ Минэкономразвития России от 28.05.2021 №300 «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований по федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью аккредитованных лиц»;

- Постановление Правительства России от 19.06.2021 №934 «Об утверждении Правил принятия национальным органом по аккредитации решения о признании недействительными документов, выданных аккредитованными испытательными лабораториями в результате их деятельности»;

- Постановление Правительства России от 19.06.2021 №936 «О порядке регистрации, приостановления, возобновления и прекращения действия деклараций о соответствии, признания их недействительными и порядке приостановления, возобновления и прекращения действия сертификатов соответствия, признания их недействительными»;

- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17000-2022 «Оценка соответствия. Словарь и общие принципы»;

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

- Приказ Минэкономразвития России от 16.08.2021 №496 «Об утверждении форм заявления об аккредитации, заявления о расширении области аккредитации, заявления о сокращении области аккредитации, заявления о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, заявления о внесении изменений в сведения реестра аккредитованных лиц, заявления о прекращении действия аккредитации»;

- Приказ Минэкономразвития России от 24.10.2020 №704 «Об утверждении Положения о составе сведений о результатах деятельности аккредитованных лиц, об изменениях состава их работников и о компетентности этих работников, об изменениях технической оснащенности, представляемых аккредитованными лицами в Федеральную службу по аккредитации, порядке и сроках представления аккредитованными лицами таких сведений в Федеральную службу по аккредитации»;

- Постановление Правительства России от 18.11.2020 №1856 «О порядке формирования и ведения единого реестра сертификатов соответствия, предоставления содержащихся в указанном реестре сведений и оплаты за предоставление таких сведений»;

- Приказ Минэкономразвития России от 30.07.2020 №473 «Об установлении изображений знака национальной системы аккредитации, в том числе в комбинации со знаками международных организаций по аккредитации, и порядка их применения»;

- Постановление Правительства России от 15.08.2003 №500 «О Федеральном информационном фонде технических регламентов и стандартов и единой информационной системе по техническому регулированию»;

- Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 15.09.2017 №65 «Об утверждении Порядка определения финансовой устойчивости юридического лица, претендующего на включение в реестр уполномоченных экономических операторов, и значений, характеризующих финансовую устойчивость и необходимых для включения в этот реестр»;
- Федеральный закон России от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- Федеральный закон России от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- ГОСТ Р 54294-2010/ISO/PAS/17001:2005 «Оценка соответствия. Беспристрастность. Принципы и требования»;
- ГОСТ Р 54295-2010/ISO/PAS 17003:2004 «Оценка соответствия. Жалобы и апелляции. Принципы и требования»;
- ГОСТ Р 54296-2010/ISO/PAS 17002:2004 «Оценка соответствия. Конфиденциальность. Принципы и требования»;
- ГОСТ Р ИСО 19011-2021 «Руководящие указания по проведению аудита систем менеджмента»;
- Решение Комиссии Таможенного союза от 18.06.2010 №319 «О техническом регулировании в Таможенном союзе»;
- Договор о Евразийском экономическом союзе от 29.12.2014, в т.ч. Протокол о техническом регулировании в рамках Евразийского экономического союза (Приложение №9 к Договору);
- Таможенный кодекс Евразийского экономического союза;
- Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 05.12.2018 №100 «О Порядке включения аккредитованных органов по оценке соответствия (в том числе органов по сертификации, испытательных лабораторий (центров)) в единый реестр органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза, а также его формирования и ведения»;
- Постановление Правительства России от 21.09.2019 №1236 «О порядке и основаниях принятия национальным органом по аккредитации решений о включении аккредитованных лиц в национальную часть Единого реестра органов по оценке соответствия Евразийского экономического союза и об исключении из него»;
- Решение Комиссии Таможенного союза от 07.04.2011 №621 «Положение о порядке применения типовых схем оценки (подтверждения) соответствия требованиям технических регламентов Таможенного союза»;
- Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 18.04.2018 №44 «О типовых схемах оценки соответствия» (согласно пп.б) п.2 данного Решения, применимо работниками ОС в обязательном порядке исключительно с момента внесения изменений в ТР Союза, включенные в ОА ОС согласно п.2. Руководства, однако может использоваться работниками ОС на добровольной основе при выполнении процедуры оценки (подтверждения) соответствия продукции в частях, не противоречащих положениям ДП «Оценка (подтверждение) соответствия продукции»);
- Постановление Правительства России от 29.11.2021 №2080 «О порядке подтверждения компетентности эксперта-аудитора и требованиях к экспертам-аудиторам»;
- Постановление Правительства России от 09.11.2021 №1923 «О порядке формирования и ведения реестра экспертов-аудиторов»;
- Приказ Минэкономразвития России от 29.10.2021 №657 «О порядке заполнения форм заявлений об аккредитации, о расширении области аккредитации, о проведении процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, о внесении изменений в сведения реестра аккредитованных лиц, о прекращении действия аккредитации, перечне прилагаемых к указанным заявлениям документов, сведений и требований к ним, методике отбора экспертов по аккредитации для выполнения работ в области аккредитации, порядке формирования экспертной группы, порядке заполнения форм и перечней сведений, содержащихся в экспертном заключении, акте выездной экспертизы, акте экспертизы, порядке рассмотрения экспертного заключения, акта выездной экспертизы, акта экспертизы на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, а также внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России по вопросам аккредитации в национальной системе аккредитации»;
- Постановление Правительства России от 25.11.2021 №2048 «О внесении изменений в некоторые

акты Правительства Российской Федерации», вносящее изменения в Постановление Правительства России от 14.07.2014 №653 «Об утверждении методики определения размеров платы за проведение экспертизы представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений, выездной экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации и максимальных размеров платы за проведение экспертизы представленных заявителем, аккредитованным лицом документов и сведений, выездной экспертизы соответствия заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации»;

– Постановление Правительства России от 26.11.2021 №2050 «Об утверждении Правил осуществления аккредитации в национальной системе аккредитации, Правил проведения процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица, Правил внесения изменений в сведения об аккредитованном лице, содержащиеся в реестре аккредитованных лиц и предусмотренные пунктами 7 и 8 части 1 статьи 21 Федерального закона «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», Правил рассмотрения заявления аккредитованного лица о прекращении действия аккредитации и принятия национальным органом по аккредитации решения о прекращении действия аккредитации, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– ГОСТ 31893-2012 «Оценка соответствия. Система стандартов в области оценки соответствия»;

– ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий» в части требований к содержанию протокола испытаний, отражённого в п.7.8 настоящего стандарта;

– ГОСТ Р 58973-2020 «Оценка соответствия. Правила к оформлению протоколов испытаний»;

– Письмо Федеральной службы по аккредитации от 03.09.2012 №4264/02-1-СМ «Об использовании протоколов испытаний»;

– ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017 «Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 1. Требования» в части требований к содержанию сертификата системы менеджмента, отражённого в п.8.2.2 настоящего стандарта;

– Постановление Правительства России от 17.12.2014 №1383 «О порядке выдачи бланков сертификатов соответствия, в том числе бланков сертификатов соответствия на продукцию, включенную в единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации, за исключением бланков сертификатов соответствия на продукцию, для которой устанавливаются требования, связанные с обеспечением безопасности в области использования атомной энергии»;

– Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 25.12.2012 №293 «О единых формах сертификата соответствия и декларации о соответствии техническим регламентам Таможенного союза и правилах их оформления»;

– СМ №02.1-2.0031 «Правила формирования регистрационных номеров сертификатов соответствия и деклараций о соответствии в реестрах Росаккредитации»;

– Решение Комиссии Таможенного союза от 15.07.2011 №711 «О едином знаке обращения продукции на рынке государств-членов Таможенного союза»;

– Распоряжение Правительства России от 28.12.2018 №2963-р «Концепция создания и функционирования в Российской Федерации системы маркировки товаров средствами идентификации и прослеживаемости движения товаров»;

– ГОСТ 31816-2012 «Оценка соответствия. Применение знаков, указывающих о соответствии»;

– Решение Комиссии Таможенного союза от 16.08.2011 №768 о принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности низковольтного оборудования» (ТР ТС 004/2011), в т.ч. об утверждении перечня стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований ТР ТС 004/2011, и перечня стандартов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения требований ТР ТС 004/2011 и осуществления оценки (подтверждения) соответствия продукции (объектов технического регулирования);

– Решение Комиссии Таможенного союза от 23.09.2011 №797 о принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков» (ТР ТС 007/2011), в т.ч. об утверждении перечня стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований ТР ТС 007/2011, и перечня стандартов, содержащих

правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения требований ТР ТС 007/2011 и осуществления оценки (подтверждения) соответствия продукции (объектов технического регулирования);

– Решение Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 №823 о принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС 010/2011), в т.ч. об утверждении перечня стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований ТР ТС 010/2011, и перечня стандартов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения требований ТР ТС 010/2011 и осуществления оценки (подтверждения) соответствия продукции (объектов технического регулирования);

– Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 №876 о принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности продукции легкой промышленности» (ТР ТС 017/2011), в т.ч. об утверждении перечня стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований ТР ТС 017/2011, и перечня стандартов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения требований ТР ТС 017/2011 и осуществления оценки (подтверждения) соответствия продукции (объектов технического регулирования);

– Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 №879 о принятии технического регламента Таможенного союза «Электромагнитная совместимость технических средств» (ТР ТС 020/2011), в т.ч. об утверждении перечня стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований ТР ТС 020/2011, и перечня стандартов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения требований ТР ТС 020/2011 и осуществления оценки (подтверждения) соответствия продукции (объектов технического регулирования);

– Решение Комиссии Таможенного союза от 15.06.2012 №32 о принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности мебельной продукции» (ТР ТС 025/2012), в т.ч. об утверждении перечня стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований ТР ТС 025/2012, и перечня стандартов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения требований ТР ТС 025/2012 и осуществления оценки (подтверждения) соответствия продукции (объектов технического регулирования).

3. Термины, определения и сокращения.

3.1. В настоящей ДП приведены термины и определения, представленные в Федеральном законе России от 27.12.2002 №184-ФЗ «О техническом регулировании» (с изменениями), Протоколе о техническом регулировании в рамках Евразийского экономического союза (Приложение №9 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29.12.2014), Федеральном законе России от 28.12.2013 №412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» (с изменениями), ГОСТ Р ИСО/МЭК 17000-2022 «Оценка соответствия. Словарь и общие принципы», законодательстве России о техническом регулировании, об аккредитации в национальной системе аккредитации, актах, составляющих право Союза.

Основные используемые термины и определения настоящей ДП:

Продукция (объект оценки (подтверждения) соответствия) - результат деятельности, представленный в материально-вещественной форме и предназначенный для дальнейшего использования в хозяйственных и иных целях.

Оценка соответствия - прямое или косвенное определение соблюдения требований, предъявляемых к объекту.

Подтверждение соответствия - документальное удостоверение соответствия продукции или иных объектов, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг требованиям, установленным техническими регламентами, документами по стандартизации, условиями договоров или иными документами.

Форма подтверждения соответствия - определенный порядок документального удостоверения соответствия продукции или иных объектов, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг требованиям, установленным техническими регламентами, документами по стандартизации, условиями договоров или иными документами.

Сертификация - форма осуществляемого аккредитованным органом по сертификации подтверждения соответствия объектов требованиям, установленным техническими регламентами, документами по стандартизации, условиями договоров или иными документами.

Схема подтверждения соответствия - перечень действий участников подтверждения соответствия, результаты которых рассматриваются ими в качестве доказательств соответствия продукции и иных объектов установленным требованиям.

Инспекционный контроль - систематическая контрольная оценка соответствия, осуществляемая аккредитованным органом по сертификации с целью установления факта продолжения соответствия выпускаемой продукции требованиям, на соответствие которым она была сертифицирована, и применяется ли должным образом маркировка продукции единым знаком обращения на рынке;

Эксперт - работник Органа по сертификации, участвующий в выполнении работ по подтверждению соответствия по направлениям деятельности, соответствующим области аккредитации.

3.2. В настоящей ДП приняты следующие сокращения:

ООО – общество с ограниченной ответственностью «ПРОФЕССИОНАЛ»;

ОС – Орган по сертификации продукции (структурное подразделение ООО «ПРОФЕССИОНАЛ»);

Руководство – руководство по качеству ОС ООО «ПРОФЕССИОНАЛ»;

СМК – система менеджмента качества, представляющая совокупность организационной структуры, методик, процессов и ресурсов, необходимых для общего руководства качеством ОС ООО «ПРОФЕССИОНАЛ»;

ДП – документированная процедура;

ОА – область аккредитации ОС ООО «ПРОФЕССИОНАЛ»;

ИЛ – испытательная лаборатория (центр);

ОС СМ – орган по сертификации систем менеджмента;

Россия – Российская Федерация;

Союз – Евразийский экономический союз / Таможенный союз (ЕАЭС / ТС);

ТР Союза – технический регламент Союза;

ЕЭК – Евразийская экономическая комиссия;

Заявка – заявка на сертификацию продукции требованиям ТР Союза;

Сертификат – сертификат соответствия продукции требованиям ТР Союза;

Росаккредитация – Федеральная служба по аккредитации;

Критерии аккредитации – приказ Минэкономразвития России от 26.10.2020 №707;

Роспотребнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

Россельхознадзор – Федеральная служба по фитосанитарному и ветеринарному контролю;

Ростехнадзор – Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору;

ФГИС - Федеральная государственная информационная система Росаккредитации;

Эксперт – Эксперт по подтверждению соответствия (эксперт-аудитор);

ЭЦП – усиленная квалифицированная электронная подпись;

ИК – инспекционный контроль;

ЭЦП – усиленная квалифицированная электронная подпись.

4. Требования к процессу.

4.1. Общие положения

Орган по сертификации продукции осуществляет работы по подтверждению соответствия продукции требованиям технических регламентов Евразийского экономического союза (Таможенного союза) в форме сертификации.

Подтверждение соответствия продукции осуществляется в соответствии с законодательством Евразийского экономического союза и Российской Федерации. Если применение таких документов для определенной схемы сертификации требует разъяснений, они должны быть сформулированы соответствующими беспристрастными лицами или комитетами, обладающими необходимой технической компетентностью, и предоставляться по их требованию органом по сертификации.

В случае если в техническом регламенте отсутствует необходимая информация касательно порядка проведения работ, то сотрудник ОС использует правила, изложенные в настоящей документированной процедуре и законодательстве Российской Федерации.

Эксперт ОС осуществляет работы по подтверждению соответствия в соответствии с типовыми схемами, утвержденными Решением Комиссии Таможенного союза от 07.04.2011 № 621 "О Положении о порядке применения типовых схем оценки (подтверждения) соответствия требованиям технических регламентов Таможенного союза", если иное не установлено в технических регламентах. Типовые схемы сертификации представлены в Приложении №23 к настоящей ДП.

4.1.1. Делопроизводитель, на протяжении всех работ отвечает за регистрацию документов, полученных от заявителя, а также документов и записей, созданных в процессе работ, в рамках настоящей ДП, а также за хранение этих документов на бумажных носителях, до передачи их в архив.

4.1.2. Регистрации проходят в соответствующих журналах (формы журналов установлены в Приложении №4 к ДП-02.01 «Управление документацией»). Журналы ведутся в электронном виде в соответствии с Приложением №14 ДП-02.01 «Управление документацией».

4.1.3. Порядковые номера формируются следующим образом:

С-ггггммдд-х(Д)(Н), где: С – означает сертификацию; ггггммдд – означает год, месяц и день регистрации Заявки; х – порядковый номер Заявки, полученной ОС в течение одного дня (порядковый номер обнуляется каждый день), при необходимости повторения этапа, номер второму и последующим документам по конкретной заявке присваивается с суффиксом (Д), при необходимости оформления второй записи (например: Техническое задание в ИЛ, когда образцы по данной заявке отправляются в несколько ИЛ) присваивается с суффиксом (Н), где (Н) порядковый номер.

Порядковые номера на Решения, не имеющие заявку, формируются следующим образом:

С-ггггммдд-х, где: С – означает сертификацию; ггггммдд – означает год, месяц и день регистрации Решения; х – порядковый номер Решения, зарегистрированного в ОС в течение одного дня (порядковый номер обнуляется каждый день)

Порядковые номера на записи инспекционного контроля формируются следующим образом:

ИК-АЯ01.В.ххххх/гг(Д)(Н), где: ИК – инспекционный контроль; АЯ01.В.ххххх – часть номера сертификата соответствия по которому проводится инспекционный контроль, гг – год проведения инспекционного контроля, при необходимости повторения этапа, номер второму и последующим документам по данной работе присваивается с суффиксом (Д), при необходимости оформления второй записи (например: Техническое задание в ИЛ, когда образцы по данной заявке отправляются в несколько ИЛ) присваивается с суффиксом (Н), где (Н) порядковый номер.

4.1.4. На протяжении всех работ, эксперты и/или Руководитель передают готовые записи, созданные или полученные в процессе проведения подтверждения соответствия, на бумажных носителях, делопроизводителю. Делопроизводитель сканирует по отдельности каждый документ, называет файлы именем идентичным названию самих отсканированных документов, подписывает сканированные копии своей квалифицированной ЭЦП, после чего сохраняет в электронный обмен в раздел «Орган по сертификации» в соответствующие папки, доступ к которым имеют все сотрудники ОС, в том числе из мест временных работ. А бумажные версии документов хранит в папке-скоросшиватель, в защищенном месте, доступ к которому имеет только Делопроизводитель и Руководитель.

4.1.5. Делопроизводитель, при необходимости, на протяжении всех работ, составляет Акт передачи заявителю результатов работ, форма которого установлена в Приложении №4 настоящей ДП, и передает результаты работ Секретарю.

4.1.6. Секретарь осуществляет отправку согласно ДП-02.01 «Управление документацией».

4.1.7. Назначенные Эксперты, перед началом распределенных им работ, в соответствии с данной ДП рассматривают представленный комплект документов на предмет наличия(отсутствия) у него прежних (за последние 2 (два) календарных года) и существующих связей с поставщиком или разработчиком продукции, поставщиком или разработчиком услуг, оператором или разработчиком процессов.

4.1.8. В случае наличия таких связей Эксперты обязаны об этом сообщить Руководителю в письменной свободной форме.

4.1.9. Руководитель, письменным распоряжением, отстраняет Эксперта со связями от работы по данной Заявке и переназначает на его этап другого эксперта с соответствующей областью распределения работ. Вновь назначенный эксперт проходит процедуру в соответствии с п.4.1.7-4.1.9.

4.2. Подача заявки.

4.2.1. Оценка (подтверждение) соответствия продукции осуществляется по инициативе Заявителя на основании и условиях Договора на проведение работ (оказания услуг) по оценке (подтверждению) соответствия продукции (далее Договор, форма установлена в Приложении №1 к настоящей ДП).

4.2.2. Для проведения работ по подтверждению соответствия в форме сертификации заявитель должен обратиться в орган по сертификации продукции с заявкой на проведение работ и комплектом документов к данной заявке. Для удовлетворения заявки орган по сертификации должен получить всю необходимую информацию для реализации процесса сертификации согласно соответствующей схеме сертификации.

4.2.3. Перед началом процедуры оценки (подтверждения) соответствия продукции и/или по запросу любого заинтересованного лица, ОС во исполнение п.3, 8 Критериев аккредитации, п.4.6, 7.1.2, 7.1.3 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012, обязан на бесплатной основе ознакомить Заявителя (заинтересованное лицо) со всей информацией. Требования к оцениванию продукции заказчика содержатся в Технических регламентах таможенного союза, стандартах из перечней к ним, согласно области аккредитации ОС. Если применение таких документов для определенной схемы сертификации требует разъяснений, ОС обязан предоставлять по запросу разъяснения, сформулированные соответствующими беспристрастными лицами или комитетами, обладающими необходимой технической компетентностью (Например: ФГБУ «Институт стандартизации», ООО «ВНИСИ», ФАУ НИА, АО «ИНПЦ ТЛП» и др.). ОС формирует обращение к беспристрастным лицам или комитетам, обладающим необходимой технической компетентностью, полученный ответ (разъяснение), на бумажном носителе предоставляется по запросу любому заинтересованному лицу. Заявитель подтверждает ознакомление о предоставлении ОС указанной выше информации, а также обязуется выполнять указанные правила, процедуры и требования, в т.ч. установленные п.3, 8 Критериев аккредитации, п.4.1.2, 4.1.3, 4.6, 7.4.7, 7.11.1, 7.11.3 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012, как подписав подаваемую в ОС Заявку своими подписью и печатью или ЭЦП, так и заключив договор на проведение работ (оказание услуг) по оценке (подтверждению) соответствия продукции (далее Договор, форма установлена в Приложении №1 к настоящей ДП).

4.2.4. Заявитель предоставляет в орган по сертификации заявку на подтверждение соответствия продукции. Форма заявки рекомендованная и установлена в приложении №2 настоящей ДП. Заявка может быть оформлена в свободной форме, при этом как минимум должна содержать:

А. полное наименование органа по сертификации продукции, его место нахождения (адрес юридического лица);

В. полное наименование заявителя, его место нахождения (адрес юридического лица) и адрес (адреса) места осуществления деятельности (в случае, если адреса различаются) - для юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства и адрес (адреса) места осуществления деятельности (в случае, если адреса различаются) - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, а также регистрационный или учетный (индивидуальный, идентификационный) номер заявителя, присваиваемый при государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством государств-членов, банковские реквизиты, номер телефона и адрес электронной почты;

С. должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя юридического лица или лица организации-заявителя, уполномоченного в соответствии с законодательством государства-члена обращаться в орган по сертификации продукции с заявкой (с указанием наименования и реквизитов уполномочивающего документа);

Д. полное наименование изготовителя, его место нахождения (адрес юридического лица) и адрес (адреса) места осуществления деятельности по изготовлению продукции (в случае, если адреса различаются) - для юридического лица и его филиалов, которые изготавливают продукцию, или фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства и адрес (адреса) места осуществления деятельности по изготовлению продукции (в случае, если адреса различаются) - для физического лица, зарегистрированного в

качестве индивидуального предпринимателя и, в случае иностранного производства, GLN (Global Location Number) или иной индивидуальный идентификатор, позволяющий в автоматическом режиме осуществить идентификацию адреса (адресов) места (мест) осуществления деятельности по изготовлению продукции, указываются определяемые по сигналам глобальной навигационной спутниковой системы ГЛОНАСС географические (геоцентрические) координаты (широта, долгота) места (мест) осуществления деятельности по изготовлению продукции;

Е. сведения о продукции, обеспечивающие ее идентификацию, включая:

наименование и обозначение (в случаях, предусмотренных техническими регламентами) продукции и иное условное обозначение, присвоенное изготовителем (при наличии);

- название продукции (в случаях, предусмотренных техническими регламентами) (при наличии);
- иные сведения о продукции, обеспечивающие ее идентификацию (при наличии);

– код (коды) продукции в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (далее - коды ТН ВЭД ЕАЭС);

– обозначение и наименование документа (документов), в соответствии с которым изготовлена продукция (стандарт, стандарт организации, технические условия или иной документ) (при наличии);

– наименование объекта сертификации (серийный выпуск, партия или единичное изделие). Для продукции серийного выпуска производится запись "серийный выпуск". Для партии продукции указывается размер партии, для единичного изделия - заводской номер изделия (при наличии). При отсутствии заводского номера делается запись "в одном экземпляре" либо "единичное изделие";

– реквизиты контракта (договора поставки) и товаросопроводительных документов, идентифицирующих единичное изделие или партию продукции, в том числе ее размер (для партии продукции и единичного изделия);

Ф. выбранная заявителем схема сертификации;

Г. наименование технического регламента, на соответствие требованиям которого проводится сертификация;

Н. в случае размещения изготовителем заказа на производство (изготовление) продукции под своим именем на производственных площадках иных юридических лиц, в том числе находящихся за пределами Союза, и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством государств-членов (далее - производственные площадки), - полное наименование исполнителя заказа, его место нахождения (адрес юридического лица) и адрес (адреса) места осуществления деятельности по изготовлению продукции.

4.2.5. Также, совместно с заявкой, заявитель обязан представить комплект документов для рассмотрения, предусмотренный Техническим регламентом и выбранной схемой подтверждения соответствия.

4.2.6. Документы, прилагаемые к заявке и составленные на иностранном языке, сопровождаются переводом на русский язык.

4.2.7. Копии документов, прилагаемых к заявке, заверяются подписью и печатью заявителя (если иное не установлено законодательством государства-члена).

4.2.8. Заявка с пакетом документов могут быть предоставлены в орган по сертификации посредством электронной почты, службы доставки, на личном приеме.

4.2.9. Прием Заявки и комплекта документов к ней осуществляется в день поступления в соответствии с правилами регистрации входящих документов и передается руководителю ОС.

4.2.10. За предоставленную информацию ответственность несет заявитель, если иное не предусмотрено законодательством.

4.2.11. Для сбора информации не указанной в п.4.2.3. можно использовать разные средства и механизмы, включая заявочную форму или пакет заявочных документов, на различных этапах, в связи с заключением юридически обязательного договора.

4.2.12. ТРы Союза, а также схемы сертификации, применяемые к области аккредитации ОС ООО «ПРОФЕССИОНАЛ» не предусматривают подачи Заявки на расширение области сертификации.

4.3. Рассмотрение заявки.

4.3.1. Руководитель в день поступления Заявки первично оценивает возможность ее выполнения, проверяя:

- наличие необходимого объекта и ТР Союза в области ОС;
- наличие необходимого количества экспертов в ОС, для выполнения работ по Заявке.

4.3.2. Назначает Экспертов для проведения работ, область которых распространяется на объекты и ТР Союза, указанные в Заявке, путем резолюции, отражая на Заявке:

- ФИО экспертов, с определением этапа работ по Заявке, для каждого из них;
- свою должность, ФИО, подпись;
- дату распределения Заявки.

Руководитель должен назначить, по крайней мере, одного Эксперта для анализа всей информации и результатов оценивания, принятия решения по сертификации на основании всей информации, касающейся оценивания, анализа или любой другой, который не участвует в процессе оценивания по данной Заявке.

4.3.3. После распределения Заявки Экспертам, Руководитель, в тот же день передает Заявку и комплект документов к ней Делопроизводителю.

4.3.4. Регистрация проходит в Ж-05/х Журнале регистрации документов, созданных в процессе сертификации (форма журнала установлена в Приложении №4 к ДП-02.01 «Управление документацией»). Журнал ведется в электронном виде в соответствии с Приложением №14 ДП-02.01 «Управление документацией».

4.3.5. Отсканированные документы, за подписью ЭЦП Делопроизводителя размещаются в электронный обмен в раздел «Орган по сертификации» в папку «Работы по сертификации».

4.3.6. Делопроизводитель отправляет указанным в Заявке Экспертам, Руководителю и директору ООО «ПРОФЕССИОНАЛ» по электронной почте письмо с указанием пути к папке, в которой находятся сканированные копии Заявки и комплекта документов, а также прикладывает к письму сканированную копию Заявки (без комплекта документов).

4.3.7. Эксперт, используя собственный опыт и внешний фонд нормативных документов в области законодательства Союза и России рассматривает копии Заявки и комплекта документов на предмет:

- определения входят ли указанные в Заявке продукция и ТР Союза в ОА ОС;
- определения наличия средств для выполнения всех оценочных работ;
- определения наличия компетентности и способности для выполнения всех работ;
- определения полноты и соответствия обязательных сведений в Заявке, с целью возможности проведения дальнейших работ по сертификации, в т.ч. наличия подписи и печати (при необходимости) или его ЭЦП (в случаях, где это необходимо);
- определения, является ли Заявитель юридическим или физическим лицом, зарегистрированным в установленном порядке государством-членом Таможенного союза (ЕАЭС);
- подтверждения (опровержения) выбранной Заявителем схемы сертификации, исходя из данных, указанных в Заявке и комплекта документов к ней;
- определения соответствия полноты и достаточности материалов, представленных заявителем в комплекте документов требованиям ТР Союза, схемам сертификации, законодательства ЕАЭС и России;
- документальной идентификации продукции по формальным признакам – путём анализа и сравнения данных, указанных в Заявке на сертификацию, комплекте документов к ней, ТР Союза, указанного в Заявке, стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований ТР Союза;
- определения, является ли продукция однородной и возможно ли объединение работ по её сертификации с выдачей одного Сертификата или понадобится выдача нескольких Сертификатов;
- определения типовых образцов и их количества, в случае, когда это возможно;
- определения программы испытаний (определения требований безопасности и методик проведения испытаний);
- определения ИЛ, из числа субподрядных организаций ООО «ПРОФЕССИОНАЛ», исходя из перечня установленных Экспертом требований безопасности и контролируемых показателей применительно к указанной в Заявке продукции. Любая ИЛ, с которой для целей оценки (подтверждения) соответствия продукции требованиям ТР Союза взаимодействует ОС, должна быть аккредитована в национальной системе аккредитации и включена в Единый реестр органов оценки соответствия ЕАЭС.

4.3.8. При указании Заявителем в Заявке схемы сертификации, предусматривающей наличие у Изготовителя (его филиалов) сертифицированной СМ, а также наличии такой схемы в указанном в Заявке ТР Союза, – определение наличия среди представленных с Заявкой документов копии действующего (на

дату поступления Заявки в ОС и возможную дату завершения данной конкретной работы по оценке (подтверждению) соответствия продукции) сертификата СМ Изготовителя (его филиалов), содержание которого должно соответствовать требованиям п.8.2.2 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017. Дополнительно определяется необходимость предоставления копии акта (решения, заключения) по результатам ИК за выданным сертификатом СМ (если с даты выдачи сертификата СМ либо с даты предыдущего ИК за данным сертификатом СМ прошло более 1-го (одного) календарного года и следующий ИК не нужно будет проводить на возможную дату завершения данной конкретной работы по оценке (подтверждению) соответствия продукции). Эксперт оценивает распространение сертификата СМ Изготовителя (в т.ч. акта (решения, заключения) по результатам его ИК) на указанные в Заявке продукцию и Изготовителя (его филиалы).

Обязательным условием принятия Экспертом сертификата СМ Изготовителя (если он требуется согласно схеме сертификации) является соответствие ОС СМ, выдавшего данный сертификат, требованиям п.18 Решения Комиссии Таможенного союза от 07.04.2011 №621 (ОС СМ должен быть аккредитован в порядке, установленном государством-членом Союза, и включен в Реестр органов оценки соответствия ЕАЭС). Указанные данные об ОС СМ Эксперт анализирует на официальном сайте Росаккредитации <http://fsa.gov.ru> в разделе «Реестр аккредитованных лиц», а также на официальных ресурсах ЕАЭС (т.к. ОС СМ может быть аккредитован не в России, а в ином государстве-члене Союза).

На основании п.3 Критериев аккредитации и п.7.4.5 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012, в целях удостоверения подлинности и/или действительности поступивших в ОС копий сертификата СМ Изготовителя (его филиалов) и/или акта (решения, заключения) по результатам ИК за выданным сертификатом СМ (при необходимости его предоставления), а также в связи с возможным отсутствием в свободном доступе (на основании положений ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017, а также положений действующего законодательства) реестра сертификатов СМ, выданных конкретных ОС СМ, Эксперт, путём направления составляемого им в свободной форме соответствующего запроса, получает у ОС СМ, выдавшего данный сертификат СМ, информацию о подлинности и/или действительности поступивших в ОС копий сертификата СМ Изготовителя (его филиалов) и/или акта (решения, заключения) по результатам ИК за выданным сертификатом СМ (при необходимости его предоставления). Запрос отправляется в порядке, установленном ДП «Управлением документацией» с обязательной регистрацией входящей и исходящей корреспонденции. Если ОС СМ аккредитован в России, то на основании положений приказа Минэкономразвития России от 24.10.2020 №704 (с изменениями), с 01.12.2021 включительно Эксперт, путём направления в Росаккредитацию составляемого в свободной форме соответствующего запроса, также может удостовериться в подлинности и/или действительности поступивших в ОС копий сертификата СМ Изготовителя (его филиалов) и/или акта (решения, заключения) по результатам ИК за сертификатом СМ (при необходимости его наличия), выданным аккредитованными в национальной системе аккредитации ОС СМ.

При указании Заявителем в Заявке иной схемы сертификации, не предусматривающей наличие у Изготовителя (его филиалов) сертифицированной СМ, но при предоставлении Заявителем с комплектом документов к Заявке копии действующего сертификата СМ Изготовителя (его филиалов), в т.ч. выданного иностранным ОС СМ, содержание данного сертификата СМ Изготовителя также должно соответствовать требованиям п.8.2.2 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017 (т.к. он является переводом и адаптацией международного стандарта ISO/IEC 17021-1:2015, в соответствие с которым ОС СМ проводят сертификацию за пределами России), и Заявителем также должна предоставляться копия акта (решения, заключения) по результатам ИК за выданным сертификатом СМ (если с даты выдачи сертификата СМ либо с даты предыдущего ИК за данным сертификатом СМ прошло более 1-го (одного) календарного года). Согласно п.3 Критериев аккредитации и п.7.4.5 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012, ОС может ссылаться на данный документ только в случае подтверждения факта его выдачи и действительности тем ОС СМ, который его выдал, – т.е. Экспертом проводятся действия по направлению составляемого им в свободной форме соответствующего запроса в иностранный ОС СМ в порядке, установленном ДП «Управлением документацией» с обязательной регистрацией входящей и исходящей корреспонденции.

4.3.9. Решение по заявке на сертификацию продукции, отражающее невозможность ОС проводить дальнейшие работы по ней, принимается в случае:

- не обладания достаточной компетентностью и возможностями для проведения работ;
- когда Заявитель не является юридическим или физическим лицом, зарегистрированным в установленном порядке государством-членом Таможенного союза (ЕАЭС);

- опровержения выбранной Заявителем схемы сертификации, исходя из данных, указанных в Заявке и комплекта документов к ней;
- несоответствия Заявки обязательным требованиям, установленным к ней;
- не соответствия комплекта документов требованиям ТР Союза, схемам сертификации, законодательства ЕАЭС и России;
- отрицательной документальной идентификации продукции по формальным признакам – путём анализа и сравнения данных, указанных в Заявке на сертификацию, комплекте документов к ней, ТР Союза, указанного в Заявке, стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований ТР Союза;
- когда продукция не однородная, и невозможно объединение работ по её сертификации с выдачей одного Сертификата.

4.3.10. Во исполнение п.7.3.2, 7.3.3 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012, в ОС разработан процесс выявления всех случаев, когда запрос Заявителя на проведение сертификации включает вид продукции или нормативный документ или схему сертификации, с которыми не было предварительного опыта работы, а также включающий гарантии ОС, что ОС обладает компетентностью и возможностью для осуществления всех работ, которые ОС обязуется выполнять, и что ведутся записи, обосновывающие его решение по принятию обязательств по проведению сертификации. Указанный процесс выявления всех перечисленных выше случаев, включающий описанные выше гарантии ОС, разработан и реализован в ДП-02.07 «Управление компетентностью работников Органа по сертификации» и заключается в первичной оценке компетентности кандидатов в работники ОС, а также периодической и/или внеочередной оценке компетентности действующих работников ОС.

4.3.11. Если орган по сертификации, руководствуется сертификатами, которые уже выдал одному или другим заказчикам, и имеет от них разрешение на исключение каких-либо видов деятельности, то он должен сделать ссылку на действующие сертификаты в документированном обосновании этих исключений. В случае запроса заказчика орган по сертификации должен предоставить информацию о своих решениях, включая обоснование исключения тех или иных видов деятельности.

4.3.12. Эксперт в срок не позднее 15-и рабочих дней со дня регистрации Заявки в ОС, при помощи электронного печатающего устройства оформляет в 2-х (двух) идентичных экземплярах Решение по заявке на сертификацию продукции (форма установлена в Приложении №3 к настоящей ДП), которое отражает возможность (невозможность) ОС проводить дальнейшие работы по сертификации указанной в Заявке продукции.

4.3.12.1. Решение по заявке включает в себя план оценивания и содержит, в том числе, информацию по этапам оценивания и ФИО ответственных лиц за этапы оценивания.

К указанному Решению при помощи электронного печатающего устройства Эксперт в свободной форме может составить Приложения, содержащие перечни признаков, идентифицирующих продукцию, перечни филиалов (производства) Изготовителя, иные сведения, необходимые для отражения результата работы по рассмотрению Заявки, но не поместившиеся в форме данного Решения и передаёт Решение и Приложения к нему Руководителю для утверждения.

4.3.13. Руководитель осуществляя контрольные мероприятия, ставит на оба экземпляра свои ФИО и подпись, после чего передаёт оба экземпляра Решения по заявке на сертификацию Делопроизводителю.

4.3.14. При отрицательных результатах рассмотрения и анализа заявки и прилагаемых документов, представленных заявителем, орган по сертификации продукции, в течении трех рабочих дней со дня принятия решения, сообщает заявителю непосредственно или заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении о необходимости доработки заявки или дополнения комплекта документов либо об отказе в проведении работ по сертификации с указанием причин отказа.

4.3.15. Отказ органа по сертификации продукции в проведении работ по сертификации не препятствует повторному обращению заявителя в указанный орган и направлению заявки и комплекта документов после устранения выявленных несоответствий, послуживших основанием для отказа в принятии заявки.

4.3.16. Заявитель уведомляет ОС о своем согласии или не согласии проводить дальнейшие работы по Заявке любым доступным способом.

4.3.17. В случае заинтересованности Заявителя на доработку заявки и/или дополнение комплекта документов, он дает свое согласие на решение дополнительных задач:

- при необходимости доработки заявки, присылает письмо, в свободной форме, с просьбой принять к рассмотрению дополнения/доработки к заявке, с указанием конкретных дополнений/доработок;
- при необходимости дополнения комплекта документов, присылает документы и письмо, в свободной форме, с просьбой принять к рассмотрению дополнительные документы с их перечислением.

4.3.18. Действия по рассмотрению заявки, с учетом дополнений и доработок, присланных Заявителем, повторяются.

4.4. Оценивание.

4.4.1. Общие положения.

4.4.1.1. Эксперты обеспечены доступом ко всей необходимой информации и (или) документации для выполнения оценивания, в том числе наличием доступа к фонду нормативной документации и Заявке, документам, представленным заявителем, в том числе из мест временных работ.

4.4.1.2. Орган по сертификации проводит работы по оцениванию, за которые он несет ответственность, с применением внутренних ресурсов и управляет переданными другой стороне (субподрядным организациям) ресурсами в соответствии с планом оценивания. Продукция оценивается на соответствие требованиям в установленной области сертификации и другим требованиям, определенным схемой сертификации.

4.4.1.3. Орган по сертификации полагается исключительно на результаты оценивания, связанного с проведением работ по сертификации, выполненных до подачи заявки, в том случае, если он может взять на себя ответственность за них и убедиться в том, что орган, выполнявший оценивание, удовлетворяет требованиям, указанным в 6.2.2 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012 и в схеме сертификации.

4.4.1.4. Орган по сертификации информирует заказчика обо всех несоответствиях, выявленных в процессе оценивания.

4.4.1.5. Если выявлено одно или несколько несоответствий и заказчик заинтересован в продолжении работ по сертификации, орган по сертификации предоставляет информацию о дополнительных задачах по оцениванию, необходимых для устранения несоответствий.

4.4.1.6. Если заказчик дает согласие на решение дополнительных задач по оцениванию, процесс, описанный, в п. 4.4., должен быть повторен для их выполнения.

4.4.1.7. Результаты всех мероприятий по оцениванию документируют, согласно формам установленным в Приложениях №5-11 настоящей ДП.

4.4.2. Проведение идентификации, отбора образцов (проб), исследований (испытаний) и измерений продукции.

4.4.2.1. Руководитель уведомляет Эксперта о необходимости продолжения работ любым доступным способом.

4.4.2.2. Эксперт продолжает работы по сертификации продукции согласно плану оценивания:

А) согласовывает с Заявителем по телефону и/или электронной почте дату своего приезда с целью идентификации продукции и отбора образцов.

Б) подготавливает в электронном виде формы следующих документов:

- Протокол идентификации (форма установлена в Приложении №5 к настоящей ДП);
- Акт отбора образцов (форма установлена в Приложении №6 к настоящей ДП);
- Техническое задание в испытательную лабораторию (форма установлена в Приложении №7 к настоящей ДП)

4.4.2.3. Отбор образцов (проб) продукции проводится одновременно с идентификацией продукции, посредством которой устанавливается тождественность характеристик продукции признакам, установленным для данной продукции (вида или группы продукции) в техническом регламенте, в иных документах, указанных в информации о продукции, обеспечивающих возможность однозначного отнесения продукции к объектам технического регулирования технического регламента

4.4.2.4. Отбор образцов (проб) продукции проводятся органом по сертификации продукции в присутствии заявителя.

Орган по сертификации не привлекает субподрядчика, в качестве которого может выступать аккредитованная испытательная лаборатория (центр) к отбору образцов.

4.4.2.5. При проведении идентификации и отбора образцов (проб) продукции осуществляется проверка условий хранения продукции.

Идентификация продукции по фактическим признакам проводится в соответствии с требованиями Решения Совета Евразийской экономической комиссии от 18.04.2018 №44, а также правил идентификации, установленных настоящей ДП, если иное не установлено требованиями ТР Союза.

Идентификация продукции проводится в целях:

- установления ее принадлежности к области применения одного или нескольких технических регламентов Таможенного союза (далее - ТР ТС);
- отнесения продукции к объектам подтверждения соответствия (декларирования или сертификации) требованиям ТР ТС;

- установления соответствия продукции технической документации, образцу и (или) ее описанию.

4.4.2.6. Результаты идентификации продукции отражаются в протоколе идентификации продукции. Эксперт, по результатам идентификации продукции делает вывод о возможности (невозможности) отнесения образца, к объектам обязательного подтверждения соответствия ТР ТС, к Заявке, технической документации, представленной заявителем

4.4.2.7. Отрицательное заключение по идентификации выдается в случаях:

- невозможности установления принадлежности образца к области применения одного или нескольких технических регламентов Таможенного союза (далее - ТР ТС), заявленных в Заявке;
- невозможности отнесения образца к объектам подтверждения соответствия требованиям ТР ТС, заявленного в Заявке;
- невозможности установления соответствия продукции технической документации, образцу и (или) ее описанию;
- невозможности установления соответствия условий хранения продукции, в том числе места хранения;
- отсутствия необходимого объема сертифицируемой продукции для проведения идентификации и отбора.

4.4.2.8. Эксперт, при помощи электронного печатающего устройства, на месте проведения идентификации, оформляет протокол идентификации в 2-х (двух) идентичных экземплярах. Один экземпляр протокола идентификации продукции вручается заявителю непосредственно или направляется ему заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

4.4.2.9. В случае отрицательной идентификации работы по сертификации, согласно плану оценивания, приостанавливаются, отбор образцов для испытаний в лабораторию не проводится.

4.4.2.10. Если заказчик заинтересован в продолжении работ по сертификации, орган по сертификации предоставляет информацию о дополнительных задачах по оцениванию, необходимых для устранения несоответствий.

4.4.2.11. Заказчик дает согласие на решение дополнительных задач по оцениванию, в письменной свободной форме.

4.4.2.12. В случае не заинтересованности заказчика в продолжении работ по сертификации, Эксперт переходит к действиям, указанным в пп. 4.4.5., 4.5., 4.6. настоящей ДП, а в случае проведения работ по инспекционному контролю к пп. 4.4.5., 4.9.6 настоящей ДП.

4.4.2.13. В случае положительной идентификации Эксперт приступает к отбору образцов, для дальнейшего их испытания.

4.4.2.14. Отбор образцов продукции проводится в соответствии с требованиями Решения Совета Евразийской экономической комиссии от 18.04.2018 №44, а также правил отбора образцов, установленных настоящей ДП, если иное не установлено требованиями ТР Союза.

Отбор образцов (проб) продукции при подтверждении ее соответствия установленным требованиям осуществляют для их исследований (испытаний) и измерений с целью распространения полученных результатов на совокупность продукции (представленная партия продукции или серийный выпуск продукции), из которой были отобраны эти образцы.

4.4.2.15. Отобранные образцы (пробы) продукции, силами Заявителя, изолируют от других единиц продукции, упаковывают, пломбируют и опечатывают на месте их отбора.

4.4.2.16. Контрольные образцы ОС не отбирает.

4.4.2.17. Результаты отбора образцов (проб) продукции, Эксперт, при помощи электронного печатающего устройства, на месте отбора образцов, оформляет актом отбора образцов, в котором указывает

место и дату отбора образцов продукции, условия хранения образцов продукции, а также идентифицирующие признаки отобранной продукции. Акт отбора образцов оформляется в 3-х экземплярах.

Акт подписывают представители организации, осуществляющей отбор образцов, и представитель заявителя.

Один отдается непосредственно Заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

Второй экземпляр Акта отбора образцов отправляется в испытательную лабораторию, которая будет проводить исследования (испытания) и измерения продукции совместно с отобранными образцами на испытания, третий остается в ОС.

4.4.2.18. Эксперт, при помощи электронного печатающего устройства завершает оформление в 2-х (двух) идентичных экземплярах Технических задания на проведение испытаний.

В случае необходимости проведения сертификационных испытаний в нескольких ИЛ, Эксперт, составляет указанные Технические задания для каждой из ИЛ.

Один экземпляр Технического задания остается в ОС, второй экземпляр передается в ИЛ совместно с отобранными образцами на испытания.

4.4.2.19. Транспортировка и хранение образцов (проб, составных частей) продукции от места их отбора до места осуществления деятельности ИЛ обеспечивается силами Заявителя.

4.4.2.20. При необходимости, и на основании Акта отбора образцов директором ООО «ПРОФЕССИОНАЛ» для предоставления территориальным органам таможенного контроля государств-членов Союза может оформляться (в свободной форме) письмо о количестве образцов (проб, составных частей) продукции, необходимых для выпуска с таможенного поста государства-члена Союза с целью проведения сертификационных испытаний. Данное письмо отправляется через Секретаря в установленном ДП-02.01 «Управление документацией» порядке.

4.4.2.21. В свою очередь, Заявитель, если это установлено законодательством России о техническом регулировании, об аккредитации в национальной системе аккредитации, актами, составляющими право Союза (в т.ч. ст.17 Таможенного кодекса Союза), предоставляет в ОС таможенную декларацию или иной документ, соответствующий разъяснению Росаккредитации и ФТС России, на образцы (пробы, составные части) для сертификационных испытаний любым доступным способом.

4.4.2.22. Результаты проведенных исследований (испытаний) и измерений продукции оформляются протоколом исследований (испытаний) и измерений продукции. ИЛ предоставляет в адрес ОС два экземпляра Протокола испытаний.

Один протокол испытаний независимо от результатов исследований (испытаний) и измерений продукции вручается заявителю непосредственно или направляется ему заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

4.4.2.23. Эксперт в течение 5-и (пяти) рабочих дней со дня поступления Протокола испытаний в ОС анализирует содержание с целью:

А) определения распространения ОА ИЛ на испытываемую продукцию на период проведения испытаний и на дату предоставления в ОС их результатов;

Б) определения соответствия Протокола испытаний требованиям к его содержанию, отраженным в:

– ГОСТ Р 58973-2020 «Правила к оформлению протоколов испытаний»;

– п.7.8 ГОСТ ISO/IEC 17025-2019;

– Техническом регламенте таможенного союза (при их наличии в нем);

В) определение соответствия Протокола испытаний Техническому заданию;

Г) анализа результатов испытаний образцов (проб) продукции – определения соответствия или несоответствия каждого испытанного образца (пробы) количественным и/или качественным требованиям безопасности и/или контролируемым показателям, установленным ТР Союза и/или перечнем стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований ТР Союза, как следствие.

4.4.2.24. По результатам анализа Протокола испытаний, Эксперт при помощи электронного печатающего устройства оформляет два идентичных экземпляра, соответствующих конкретному Протоколу Решения по результатам анализа протокола испытаний (форма установлена в Приложении №8 к настоящей ДП) и передает Руководителю.

4.4.2.25.Руководитель осуществляя контрольные мероприятия, ставит на оба экземпляра свои ФИО и подпись, после чего передаёт оба экземпляра Делопроизводителю.

4.4.2.26.При отрицательных результатах анализа протокола испытаний, в том числе отрицательных результатах исследований (испытаний) и измерений работы по подтверждению соответствия продукции приостанавливаются или прекращаются.

4.4.2.27.Работы по подтверждению соответствия продукции приостанавливаются, если путем проведения корректирующих мероприятий возможно устранить несоответствия, вызвавшие отрицательные результаты анализа протокола испытаний, в том числе отрицательные результаты исследований (испытаний) и измерений и до полного их устранения или прекращаются, если путем проведения корректирующих мероприятий невозможно устранить несоответствия, вызвавшие отрицательные результаты анализа протокола испытаний.

4.4.2.28.В случае приостановления или прекращения работ по сертификации продукции орган по сертификации продукции информирует заявителя непосредственно или направляет решение с обоснованием заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

4.4.2.29.Если заказчик заинтересован в продолжении работ по сертификации, когда это возможно, орган по сертификации предоставляет информацию о дополнительных задачах по оцениванию, необходимых для устранения несоответствий.

4.4.2.30.Заказчик дает согласие на решение дополнительных задач по оцениванию, в письменной свободной форме.

4.4.2.31.В случае не заинтересованности заказчика в продолжении работ по сертификации, Эксперт переходит к действиям, указанным в пп. 4.4.5., 4.5., 4.6. настоящей ДП, а в случае проведения работ по инспекционному контролю к пп. 4.4.5., 4.9.6 настоящей ДП.

4.4.3. Анализ состояния производства.

4.4.3.1. Анализ состояния производства проводятся в соответствии с требованиями Решения Совета Евразийской экономической комиссии от 18.04.2018 №44, а также правил анализа состояния производства, установленных настоящей ДП, если иное не установлено требованиями ТР Союза.

4.4.3.2. Анализ состояния производства проводится органом по сертификации, при подтверждении соответствия продукции в форме сертификации серийно выпускаемой продукции с целью установления наличия у изготовителя необходимых условий для обеспечения постоянного (стабильного) соответствия выпускаемой продукции требованиям, подтверждаемым при подтверждении соответствия продукции в форме сертификации.

В зависимости от схемы сертификации анализ состояния производства проводится при подтверждении соответствия продукции в форме сертификации или при проведении периодической оценки сертифицированной продукции.

Допускается проведение анализа состояния производства одновременно с идентификацией, отбором образцов (проб) продукции и исследованиями (испытаниями) и измерениями продукции.

Анализ состояния производства проводится по адресу места осуществления деятельности по изготовлению продукции (на месте нахождения производства (изготовления) продукции) органом по сертификации продукции в соответствии с программой анализа состояния производства, разработанной и утвержденной руководителем (заместителем руководителя) органа по сертификации продукции.

4.4.3.3. В случае если продукция производится (изготавливается) в филиалах изготовителя и (или) на производственных площадках, анализ состояния производства осуществляется в одном или нескольких филиалах изготовителя и (или) на производственных площадках, изготавливающих наиболее широкий ассортимент (наибольшую номенклатуру) сертифицируемой продукции или самое сложное изделие из числа сертифицируемой продукции в наибольших объемах, при условии обеспечения ответственности изготовителя за безопасность изготавливаемой продукции и стабильность ее производства в каждом из филиалов изготовителя и (или) на производственных площадках.

В случае наличия положительных результатов проведения анализа состояния производства органом по сертификации продукции составляется и согласовывается с изготовителем график дальнейшего проведения анализа состояния производства на других производствах изготовителя в рамках плановой периодической оценки сертифицированной продукции (с указанием сроков проведения проверок).

4.4.3.4. В случае поступления в орган по сертификации продукции заявки на проведение сертификации новой продукции, имеющей незначительные отличия в конструкции (составе, рецептуре) или технологии ее производства от ранее сертифицированной продукции, по решению органа по сертификации продукции результаты предшествующего анализа состояния производства могут быть частично или полностью распространены на эту продукцию при соблюдении следующих условий:

а) работы по сертификации продукции проводятся тем же органом по сертификации продукции, который проводил анализ состояния производства и оформлял акт о результатах анализа состояния производства;

б) внесение изготовителем изменений в конструкцию (состав, рецептуру) продукции или технологию ее производства не оказывает влияния на обеспечение соответствия продукции требованиям технического регламента;

в) заявка на сертификацию новой продукции представлена заявителем в случае, если с даты проведения анализа состояния производства и оформления акта о результатах анализа состояния производства или проведения периодической оценки ранее сертифицированной продукции и оформления акта периодической оценки прошло не более 1 года.

4.4.3.5. Эксперт (ты) – далее Эксперт, назначенный согласно плану оценивания, составляет конкретизированную под указанную в Заявке продукцию Программу анализа состояния производства (её типовая форма установлена в Приложении №9 к настоящей ДП).

Перечень объектов, включаемых в программу анализа состояния производства, может быть сокращен, изменен или дополнен с учетом специфики изготавливаемой продукции, степени ее потенциальной опасности, объема и продолжительности производства, стабильности условий производства, репутации предприятия в части качества выпускаемой продукции, качества используемых комплектующих изделий, сырья и материалов, оценок, данных сторонними организациями, и т.п.

Определение состава объектов, включаемых в программу анализа состояния производства, следует проводить на основе оценки рисков невыполнения обязательных требований к продукции, связанных с рассматриваемыми объектами.

4.4.3.6. Эксперт при помощи электронного печатающего устройства оформляет в 2-х (двух) идентичных экземплярах Программу анализа состояния производства.

Программа анализа состояния производства отправляется Заявителю в качестве уведомления о необходимости предоставления исходных документов, порядке и сроках проведения оценки.

Делопроизводитель дополнительно может отправить Заявителю копию Программы анализа состояния-производства на указанную в Заявке электронную почту.

4.4.3.7. Эксперт, при необходимости выезда для анализа состояния производства, устно согласовывает с Заявителем дату приезда с целью анализа состояния (условий) производства.

4.4.3.8. По результатам проведения анализа состояния производства составляется Акт о результатах анализа состояния производства, форма которого установлена в Приложении №10 к настоящей ДП, в котором указываются результаты анализа, приводятся ссылки на подтверждающие документы и материалы, а также при необходимости устанавливаются сроки устранения выявленных несоответствий.

Акт о результатах анализа состояния производства должен содержать выводы о способности производства постоянно (стабильно) выпускать продукцию, соответствующую требованиям технического регламента, подтверждаемым при ее сертификации.

Акт о результатах анализа состояния производства подписывается всеми членами комиссии (экспертами (экспертами-аудиторами)) и представителем предприятия - изготовителя продукции.

Один экземпляр указанного акта органом по сертификации продукции вручается заявителю непосредственно или направляется ему заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, второй остается в органе по сертификации.

4.4.3.9. По результатам проведения анализа состояния производства орган по сертификации продукции может приостановить, продолжить или прекратить работы по сертификации продукции.

Решение о приостановлении работ по сертификации принимается в случае, если путем проведения корректирующих мероприятий заявитель может устранить выявленные несоответствия и их причины в установленные сроки.

Решение о прекращении работ по сертификации принимается в случае, если невозможно устранить выявленные несоответствия путем проведения корректирующих мероприятий или невозможно выполнить корректирующие мероприятия в установленные сроки.

4.4.3.10. В случае принятия решения о приостановлении работ по сертификации орган по сертификации продукции информирует об этом заявителя (непосредственно или заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении).

4.4.3.11. С целью возобновления работ по сертификации:

– заявитель разрабатывает корректирующие мероприятия, направленные на устранение выявленных несоответствий и их причин, обеспечивает их выполнение и информирует об этом орган по сертификации продукции;

– орган по сертификации продукции анализирует проведенные заявителем корректирующие мероприятия и при наличии положительных результатов принимает решение о возобновлении работ по сертификации. Материалы, подтверждающие выполнение корректирующим мероприятий, формируются в архивное дело к непосредственной Заявке и хранятся в соответствии с требованиями ДП-02.01 «Управление документацией».

4.4.3.12. В случае если заявитель не может устранить выявленные несоответствия и их причины в установленные сроки, работы по сертификации продукции прекращаются.

В случае принятия решения о прекращении работ по сертификации орган по сертификации продукции информирует об этом заявителя (непосредственно или заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении).

Эксперт переходит к действиям, указанным в пп. 4.4.5., 4.5., 4.6. настоящей ДП, а в случае проведения работ по инспекционному контролю к пп. 4.4.5., 4.9.6 настоящей ДП.

4.4.4. Заключение эксперта.

4.4.4.1. Эксперт в срок не более 5-и (пяти) рабочих дней со дня поступления в ОС всех сведений и/или документов, полученных по результатам предыдущих этапов оценивания, проводит итоговое оценивание указанных сведений и/или документов, результаты которого оформляет в 1-м (одном) экземпляре при помощи электронного печатающего устройства в виде Заключения эксперта (форма установлена Приложением №11 к настоящей ДП).

4.4.4.2. В Заключении Эксперт делает собственный вывод о соответствии / несоответствии продукции, состоянии (условий) производства Изготовителя, Сертификата СМ Изготовителя установленным требованиям (если проведение анализа состояния (условий) производства и необходимость наличия сертифицированной СМ были установлены соответствующей схемой сертификации) установленным требованиям.

4.4.4.3. К указанному Заключению при помощи электронного печатающего устройства Эксперт может составить (в свободной форме) Приложения, содержащие перечни признаков, идентифицирующих продукцию, перечни филиалов Изготовителя, иные сведения, необходимые для отражения результата работы, но не поместившиеся в форме данного Заключения. На каждом листе Приложения указывается порядковый номер Заключения, номер листа Приложения, ставятся ФИО и подпись Эксперта.

4.5. Анализ.

4.5.1. Эксперт, назначенный на данный этап работ, проводит анализ всей информации и результатов оценивания, в том числе представленного заявителем комплекта документов, а также документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям технического регламента (протоколов исследований (испытаний) и измерений (в случаях, предусмотренных схемой сертификации), акта об анализе состояния производства (в случаях, предусмотренных схемой сертификации), сертификата СМ (в случаях, предусмотренных схемой сертификации)).

4.5.2. Результаты анализа отражаются в Решении о выдаче/отказе в выдаче сертификата соответствия, форма которого, установлена в Приложении №12 к настоящей ДП.

4.6. Решение по сертификации.

4.6.1. При наличии положительных результатов указанного анализа, Эксперт, назначенный на данный этап работ, принимает решение о выдаче сертификата соответствия продукции и подготавливает, при помощи электронного печатающего устройства, макет сертификата соответствия, в том числе, при необходимости, макет(ы) приложения(ий) к сертификату соответствия, с учетом требований и правил, утвержденных Решением Коллегии ЕЭК от 25.12.2012 №293.

4.6.2. Сертификат соответствия продукции не может подписываться экспертами (экспертами-аудиторами), подписавшими в рамках рассмотрения соответствующей заявки на проведение работ по сертификации акт о результатах анализа состояния производства.

4.6.3. Эксперт отражает в решении о выдаче срок действия сертификата соответствия исходя из требований схем сертификации, если иное не установлено техническим регламентом Союза. В случае сертификации на серийное производство, при установлении срока действия сертификата соответствия, в том числе, эксперт учитывает результаты оценивания применяя риска-ориентированный подход.

4.6.4. В случае сертификации на серийное производство, Эксперт отражает в решении о выдаче периодичность инспекционного контроля, согласно техническим регламентам Союза.

4.6.5. В случае если срок действия сертификата соответствия системы менеджмента заканчивается ранее срока действия сертификата соответствия продукции, изготовитель сертифицированной продукции своевременно обеспечивает наличие сертификата соответствия системы менеджмента, действующего в течение срока действия сертификата соответствия продукции.

4.6.6. В случае наличия отрицательных результатов подтверждения соответствия продукции в форме сертификации, Эксперт принимает решение об отказе в выдаче сертификата соответствия продукции с указанием мотивированных причин отказа и информирует об этом заявителя в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения (непосредственно или заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении).

4.6.7. Эксперт, при помощи электронного печатающего устройства, не позднее пяти рабочих дней, со дня получения всех сведений и/или документов по результатам оценивания, оформляет два идентичных экземпляра Решения о выдаче/отказе в выдаче сертификата соответствия, отражая соответствие или несоответствие указанной в Заявке продукции требованиям ТР Союза, как следствие - выдачу или отказ в выдаче Сертификата.

К указанному Решению при помощи электронного печатающего устройства Эксперт может составить (в свободной форме) Приложения, содержащие перечни признаков, идентифицирующих продукцию, перечни филиалов Изготовителя, иные сведения, необходимые для отражения результата работы по сертификации, но не поместившиеся в форме данного Решения. На каждом листе Приложения указывается порядковый номер Решения, номер листа Приложения, ставятся ФИО и подпись Эксперта.

Руководитель осуществляя контрольные мероприятия, ставит на оба экземпляра свои ФИО и подпись, после чего передаёт оба экземпляра Делопроизводителю.

4.6.8. В случае наличия отрицательных результатов подтверждения соответствия продукции и, если заказчик заинтересован в продолжении работ по сертификации, когда это возможно, орган по сертификации предоставляет информацию о дополнительных задачах по оцениванию, необходимых для устранения несоответствий.

4.6.9. Заказчик дает согласие на решение дополнительных задач по оцениванию, в письменной свободной форме.

4.7. Внесение сведений о сертификатах соответствия продукции в единый реестр выданных сертификатов соответствия. Выдача сертификата соответствия продукции (документация по сертификации).

4.7.1. Сертификат соответствия требованиям ТР ТС/ЕАЭС.

4.7.1.1. Датой начала действия сертификата соответствия продукции является дата его регистрации в едином реестре выданных сертификатов и зарегистрированных деклараций о соответствии.

4.7.1.2. Руководитель проверяет макет сертификата соответствия, подготовленный Экспертом, в том числе, при наличии, макет(ы) приложения(ий) к сертификату соответствия, на соответствие требованиям и правилам, утвержденным Решением Коллегии ЕЭК от 25.12.2012 №293.

4.7.1.3. Руководитель передает сведения, посредством Федеральной государственной информационной системы Федеральной службы по аккредитации (далее - ФГИС Росаккредитации), о результатах выполненных работ в сроки и в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития России от 24.10.2020 №704 и Постановления Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1856.

4.7.1.4. При отправке сведений, и подписании их квалифицированной ЭЦП, система ФГИС Росаккредитации присваивает номер сертификату соответствия согласно реестру выданных сертификатов соответствия. Руководитель собственноручно или при помощи электронного печатающего устройства вносит номер сертификата соответствия на макет сертификата соответствия. Передает Делопроизводителю

макет сертификата соответствия, в том числе приложения к нему (при наличии), а также бланк Сертификата соответствия продукции и бланк(-и) Приложения Сертификата соответствия продукции (если Приложение необходимо).

4.7.1.5. Организация учёта, хранение, выдача и использование бланков Сертификатов соответствия продукции и бланков Приложений Сертификатов соответствия продукции, реализованы в ОС в соответствии с п.19. ДП-02.01 «Управление документацией».

4.7.1.6. Делопроизводитель переносит сведения из макета на бланк сертификата соответствия и бланк (и) Приложений к сертификату соответствия (при наличии)

4.7.1.7. Сертификат соответствия продукции оформляется по единой форме и правилам, утверждаемым Решением Коллегии ЕЭК от 25.12.2012 №293. Форма сертификата соответствия установлена в Приложении №13 к настоящей ДП.

4.7.1.8. Делопроизводитель передает распечатанный сертификат соответствия и приложения к сертификату соответствия (при наличии) Эксперту, указанному в сертификате.

4.7.1.9. Эксперт проверяет сертификат соответствия на соответствие требованиям и собственноручно (запрещено использование факсимиле!) ставит подпись на Сертификат и Приложение (при наличии), передает Сертификат и Приложение (при наличии) Руководителю.

4.7.1.10. Руководитель проверяет сертификат соответствия на соответствие требованиям и собственноручно (запрещено использование факсимиле!) ставит подпись на Сертификат и Приложение (при наличии), а также печать ОС для сертификатов соответствия и передает Делопроизводителю.

4.7.1.11. Руководитель вносить в Ж-06/х График планового инспекционного контроля период проведения инспекционного контроля по сертификатам, выданным на серийное производство. Форма Графика планового инспекционного контроля установлена в Приложении №4 ДП-02.01 «Управление документацией». График ведется в электронном виде в формате xlsx. Ответственным за ведение Графика является Руководитель.

4.7.1.12. В случае если продукция, указанная в сертификате соответствия, производится (изготавливается) в филиалах изготовителя и (или) на производственных площадках, Руководитель, в свободной форме, составляет и согласовывается с изготовителем график дальнейшего проведения анализа состояния производства на других производствах изготовителя, в рамках плановой периодической оценки сертифицированной продукции (с указанием сроков проведения проверок) отличных от анализа производства, проводимого в рамках сертификации.

4.7.1.13. Сертификат соответствия вручается заявителю непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, копия сертификата соответствия остается в ОС.

4.8. Указатель сертифицированной продукции.

4.8.1. Орган по сертификации сохраняет информацию о сертифицированной продукции. Записи ведутся в Журнале регистрации документов, созданных в процессе сертификации» (Приложение №4 к ДП-02.01 Ж-05/х «Журнал регистрации документов, созданных в процессе сертификации»)

4.8.2. Руководитель, на протяжении всех работ по сертификации, передает сведения посредством Федеральной государственной информационной системы Федеральной службы по аккредитации (далее - ФГИС Росаккредитации), о результатах выполненных работ в сроки и в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития России от 24.10.2020 №704 и Постановления Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1856.

4.8.3. Ведение единого реестра выданных сертификатов соответствия осуществляется в порядке, утверждаемом Комиссией.

4.9. Инспекционный контроль.

4.9.1. Общие положения.

4.9.1.1. Инспекционный контроль проводится в соответствии с требованиями Решения Совета Евразийской экономической комиссии от 18.04.2018 №44, а также правил инспекционного контроля, установленных настоящей ДП, если иное не установлено требованиями ТР Союза.

4.9.1.2. Если при осуществлении инспекционного контроля применяются оценивание и анализ или принимается решение по сертификации, должны выполняться требования 7.4, 7.5 и 7.6 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012.

4.9.1.3. Регистрация проходит в Ж-07/х Журнале регистрации внепланового инспекционного контроля или Ж-08/х Журнале регистрации документов по инспекционному контролю (форма журналов установлена в Приложении №4 к ДП-02.01 «Управление документацией»). Журналы ведутся в электронном виде в соответствии с Приложением №14 ДП-02.01 «Управление документацией».

4.9.1.4. Отсканированные документы, за подписью ЭЦП Делопроизводителя размещаются в электронном обмене в разделе «Орган по сертификации» в папку «Работы по ИК», доступ к которой имеют все сотрудники ОС, в том числе из мест временных работ.

4.9.1.5. Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией является элементом схемы сертификации (при наличии) и представляет собой систематическую оценку соответствия продукции в течение всего срока действия сертификата соответствия с целью установления того, продолжает ли выпускаемая продукция соответствовать требованиям, установленным техническим регламентом и подтвержденным при сертификации и применяется ли должным образом маркировка продукции знаком обращения на рынке или знаком соответствия, одним или несколькими из следующих способов:

- идентификация, исследования (испытания) и измерения образцов (проб) сертифицированной продукции (работы проводятся с учетом требований п.4.4.2, с учетом общих положений п.4.4.1 настоящей ДП);

- анализ состояния производства (работы проводятся с учетом требований п.4.4.4 с учетом общих положений п.4.4.1 настоящей ДП);

4.9.1.6. При наличии согласованного с заявителем и утвержденного органом по сертификации продукции графика, указанного в п.4.7.1.12 настоящей ДП, периодическая оценка сертифицированной продукции проводится посредством анализа состояния производства в филиалах изготовителя и (или) на производственных площадках, которые изготавливают продукцию, в течение всего срока действия сертификата соответствия продукции в соответствии с этим графиком.

4.9.1.7. Для схем сертификации, предусматривающих наличие у изготовителя системы менеджмента, периодическая оценка сертифицированной продукции проводится органом по сертификации продукции посредством проведения исследований (испытаний) и измерений образцов (проб) сертифицированной продукции.

4.9.1.8. Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией проводится в течение всего срока действия сертификата соответствия в форме систематического анализа информации о сертифицированной продукции, в том числе сообщений заявителя об изменениях, вносимых в продукцию или в производственные процессы, и в форме инспекционных проверок (плановых или внеплановых), включающих в себя процедуры, предусмотренные схемой сертификации.

4.9.1.9. Необходимость инспекционного контроля за сертифицированной продукцией должна быть известна заявителю до начала проведения работ по сертификации.

4.9.1.10. Не позднее 20 рабочих дней до периода наступления ИК, Руководитель оформляет извещение о проведении инспекционного контроля за сертифицированной продукцией в адрес Заявителя с указанием периода проведения ИК (Форма Извещения установлена в Приложении №14 к настоящей ДП) и передает Делопроизводителю. Извещение вручается заявителю непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, дополнительно может быть выслан на электронную почту Заявителя, указанную в Договоре.

4.9.1.11. Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией проводится органом по сертификации, выдавшим сертификат соответствия, за исключением случаев, указанных в п. 4.9.7. настоящей ДП.

4.9.1.12. Основанием для проведения инспекционного контроля является договор на проведение работ по подтверждению соответствия (дополнительное соглашение к нему, с указанием периода проведения ИК), заключенный заявителем с органом по сертификации. Форма договора представлена в Приложении №1 к настоящей ДП.

Договор должен быть заключен не позднее чем за 10 рабочих дней до наступления периода ИК.

Отказ заключения договора, равно как отказ от оплаты работ по ИК, равно как отсутствие обратной связи на Извещение о проведении инспекционного контроля за сертифицированной продукцией от Заявителя является причиной для прекращения действия сертификата соответствия.

4.9.1.13. Результаты инспекционного контроля служат основанием для принятия решения органом по сертификации о подтверждении, приостановлении или прекращении действия сертификата соответствия.

4.9.2. Виды, сроки и объемы инспекционных проверок.

4.9.2.1. При инспекционном контроле предусматриваются плановые проверки с установленной периодичностью, а в случае необходимости по решению органа по сертификации проводятся внеплановые проверки.

4.9.2.2. Периодичность плановых инспекционных проверок устанавливается в технических регламентах или схемах сертификации. В случае неустановления в технических регламентах или в соответствующей схеме сертификации предельной частоты инспекционных проверок периодичность инспекционных проверок определяет орган по сертификации, но не реже одного раза в год.

4.9.2.3. При определении периодичности и объема планового инспекционного контроля учитывают следующие факторы: степень потенциальной опасности продукции, характер производства (серийный, массовый, единичный, сезонный), стабильность производства, объем выпуска, наличие сертифицированной системы менеджмента, информацию о результатах испытаний и проверок продукции и ее производства, проведенных изготовителем, органами государственного контроля (надзора), включая информацию об аналогичной продукции, выпускаемой тем же изготовителем.

4.9.2.4. В случае приостановки производства сертифицированной продукции и (или) отсутствия образцов для испытаний заявитель до установленного срока проведения инспекционного контроля официально извещает об этом орган по сертификации, письмом в свободной форме.

Письмо регистрируется в порядке ДП-02.01 «Управление документацией».

Руководитель рассматривает письмо и при наличии заключенного Договора на проведение работ по подтверждению соответствия, в том числе работ по ИК, переносит период запланированного и согласованного с Заявителем инспекционного контроля, до его наступления, на срок не более чем на шесть месяцев. Передает сведения во ФГИС Росаккредитации и делает соответствующую отметку в Ж-06/х Графике планового инспекционного контроля, форма которого установлена в Приложении №4 ДП-02.01 «Управление документацией» и передает Делопроизводителю.

4.9.2.5. Объем планового инспекционного контроля по решению органа по сертификации допускается устанавливать в пределах объема ранее проведенных проверок (при сертификации, предыдущем инспекционном контроле) или корректировать с учетом следующих факторов:

- выявленной при предыдущих проверках стабильности характеристик и запаса их значений по отношению к предельно допустимым;
- трудоемкости определения каждой характеристики продукции;
- результатов проведенных заявителем производственных испытаний продукции (приемо-сдаточных, периодических, типовых);
- результатов проведенного ранее аудита за функционированием системы менеджмента или анализа состояния производства;
- результатов государственного контроля (надзора) за продукцией, на которую распространяется действие сертификата соответствия;
- полученных от заявителя данных о претензиях по поводу дефектов, выявленных приобретателями (потребителями) продукции.

4.9.3. Внеплановый инспекционный контроль.

4.9.3.1. Внеплановый инспекционный контроль проводят по решению органа по сертификации, основанием для проведения которого послужила информация, прямо или косвенно свидетельствующая о нарушениях соответствия продукции требованиям, подтвержденным при сертификации, или возможности таких нарушений.

4.9.3.2. Основанием для принятия решения о проведении внепланового инспекционного контроля может служить информация:

- о претензиях к качеству и безопасности продукции от потребителей, торговых организаций, средств массовой информации, а также органов и организаций, осуществляющих общественный или государственный контроль за продукцией, на которую выдан сертификат соответствия;
- полученная от органов государственного контроля (надзора) о выявленных нарушениях и необходимости приостановления или прекращения действия сертификата соответствия;

– об изменениях, внесенных в документы, содержащие требования к сертифицированной продукции и (или) к методам ее испытаний, конструкцию (состав), комплектность, технологию ее производства, которые могут повлиять на характеристики (показатели), подтвержденные при сертификации;

– полученная от производителя сертифицированной продукции об изменениях, внесенных в техническую документацию на сертифицированную продукцию или технологический процесс ее производства;

– об изменениях контрактов на поставку сырья, материалов, комплектующих, которые могут повлиять на характеристики (показатели), подтвержденные при сертификации;

– о приостановке или отмене действия сертификата соответствия системы менеджмента качества.

4.9.3.3. Объем внепланового инспекционного контроля определяется Экспертом исходя из полученной информации и характера отмеченных в ней нарушений установленных требований.

4.9.3.4. Порядок проведения внепланового инспекционного контроля проводится в соответствии с п. 4.9.6.-4.9.8. настоящей ДП.

4.9.4. Подготовка и проведение работ по инспекционному контролю.

4.9.4.1. Инспекционный контроль за сертифицированной продукцией в общем случае состоит из следующих этапов, если иное не установлено ТР Союза:

– заключение договора на выполнение работ по подтверждению соответствия, в том числе на проведение ИК;

– формирование группы экспертов по проведению инспекционного контроля;

– разработка и утверждение программы проведения инспекционного контроля;

– анализ информации о сертифицированной продукции;

– разработка программы исследований (испытаний) и измерений сертифицированной продукции (при необходимости);

– идентификация продукции (при необходимости);

– отбор образцов (проб) продукции и проведение исследований (испытаний) и измерений этих образцов (проб) (при необходимости);

– анализ состояния производства (при необходимости);

– оформление акта инспекционного контроля за сертифицированной продукцией;

– принятие решения по результатам инспекционного контроля.

4.9.4.2. Сбор, систематизацию и анализ информации о сертифицированной продукции осуществляет орган по сертификации постоянно в течение срока действия сертификата соответствия с целью получения дополнительных сведений для инспекционного контроля или непосредственного принятия решений.

4.9.4.3. Источниками информации о сертифицированной продукции являются:

– сведения, предоставляемые заявителем, об изменениях, внесенных в техническую документацию и технологический процесс производства сертифицированной продукции;

– сведения о жалобах, рекламациях приобретателей (пользователей) на сертифицированную продукцию, а также сведения о дефектах и отказах сертифицированной продукции;

– сведения от органов государственного контроля (надзора), сообщения в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.9.4.4. Не позднее 5 рабочих дней до наступления периода ИК, и только при наличии заключенного Договора на проведение работ по подтверждению соответствия, в том числе работ по ИК, Руководитель, при помощи электронного печатающего устройства оформляет Распоряжение о проведении планового/внепланового инспекционного контроля сертифицированной продукции, в котором назначает Экспертов ответственных за проведение этапов ИК и передает Делопроизводителю. Форма Распоряжения установлена в Приложении №15 к настоящей ДП.

4.9.5. Программа инспекционного контроля.

4.9.5.1. Эксперт, назначенный согласно распоряжению на данный этап, разрабатывает Программу инспекционного контроля, до наступления периода ИК. Программа в зависимости от схемы сертификации должна содержать (кроме общих сведений о предприятии, сертифицированной продукции, сроках проведения проверки) задания по проверке, включая:

– проведение идентификации, отбора продукции (при необходимости);

- проведение испытаний продукции (при необходимости);
- анализ состояния производства (при необходимости);
- проверку применения знака обращения на рынке или знака соответствия;
- проверку жалоб приобретателей (потребителей) на продукцию.
- анализ действующего на момент проведения ИК сертификата СМ Изготовителя (в т.ч. акта (решения, заключения) ОС СМ, выдавшего данный сертификат, о проведении инспекционного контроля за сертифицированной СМ, если со дня выдачи сертификата СМ прошло более 1-го (одного) календарного года), в соответствии с п.4.3.8.

Программа инспекционного контроля включает в себя план оценивания и содержит, в том числе, информацию по этапам оценивания и ФИО ответственных лиц за этапы оценивания.

4.9.5.2. Конкретные задания формируют с учетом информации, полученной по результатам сертификации или предыдущего инспекционного контроля.

4.9.5.3. В случае выявления недостатков при сертификации, не проверенных в процессе сертификации и включенных в план корректирующих мероприятий, в программе инспекционной проверки предусматривают контроль выполнения таких корректирующих мероприятий.

4.9.5.4. Проведение идентификации, отбора и испытания продукции (при необходимости) проводится в порядке, установленном п.4.4.2. с учетом общих положений п.4.4.1 настоящей ДП).

4.9.5.5. Анализ состояния производства (при необходимости) проводится в порядке, установленном п.4.4.4. с учетом общих положений п.4.4.1 настоящей ДП).

4.9.5.6. Программа инспекционного контроля содержит в себе план проведения оценивания.

4.9.5.7. Эксперт, при помощи электронного печатающего устройства оформляет, в двух идентичных экземплярах Программу инспекционного контроля, форма которой установлена в Приложении №16 к настоящей ДП и передает Руководителю.

4.9.5.8. Руководитель осуществляя контрольные мероприятия, ставит на оба экземпляра свои ФИО и подпись, после чего передаёт оба экземпляра Программы Делопроизводителю.

4.9.5.9. Один экземпляр Программы инспекционного контроля передается заявителю непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, второй остается в органе по сертификации.

4.9.6. Принятие и оформление решений по результатам инспекционного контроля.

4.9.6.1. Эксперт, назначенным на данный этап распоряжением, проводит анализ результатов инспекционного контроля, в том числе анализ результатов оценивания

4.9.6.2. Результаты инспекционного контроля, Эксперт, оформляет Актом инспекционного контроля за сертифицированной продукцией, в котором дает оценку результатов испытаний образцов продукции и/или других проверок, делает вывод о возможности (невозможности) подтверждения действия выданного сертификата соответствия. Форма Акта инспекционного контроля за сертифицированной продукцией представлена в Приложении №17 к настоящей ДП.

4.9.6.3. При выявлении недостатков в акте указывают на необходимость разработки корректирующих мероприятий по их устранению.

4.9.6.4. Эксперт, при помощи электронного печатающего устройства оформляет, в двух идентичных экземплярах, Акт инспекционного контроля за сертифицированной продукцией и передает Руководителю.

4.9.6.5. Руководитель осуществляя контрольные мероприятия, ставит на оба экземпляра свои ФИО и подпись, после чего передаёт оба экземпляра Акта Делопроизводителю.

4.9.6.6. Один экземпляр Акта передается заявителю непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, второй остается в органе по сертификации.

4.9.6.7. По результатам инспекционного контроля орган по сертификации принимает одно из следующих решений:

- считать действие сертификата соответствия подтвержденным;
- приостановить действие сертификата соответствия;
- прекратить действие сертификата соответствия.

4.9.6.8. Решение о подтверждении действия сертификата соответствия продукции принимается Экспертом, назначенным на данный этап распоряжением, при положительных результатах периодической оценки сертифицированной продукции.

Эксперт при помощи электронного печатающего устройства оформляет, в двух идентичных экземплярах, Решение о подтверждении действия сертификата соответствия и передает Руководителю. Форма Решения установлена в Приложении №18 к настоящей ДП.

Руководитель осуществляя контрольные мероприятия, ставит на оба экземпляра свои ФИО и подпись, после чего передаёт оба экземпляра Решения Делопроизводителю.

Один экземпляр Решения передается заявителю непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, второй остается в органе по сертификации.

4.9.6.9. Решение о приостановлении действия сертификата соответствия продукции принимается Экспертом в случае, если в результате проведения корректирующих мероприятий заявитель может устранить причины несоответствия продукции требованиям технического регламента и подтвердить ее соответствие.

Эксперт при помощи электронного печатающего устройства оформляет, в двух идентичных экземплярах, Решение о приостановлении действия сертификата соответствия продукции и передает Руководителю. Форма Решения установлена в Приложении №20 к настоящей ДП.

Руководитель осуществляя контрольные мероприятия, ставит на оба экземпляра свои ФИО и подпись, после чего передаёт оба экземпляра Решения Делопроизводителю.

Один экземпляр Решения передается заявителю непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, второй остается в органе по сертификации.

4.9.6.10. В случае принятия Экспертом решения о приостановлении действия сертификата соответствия продукции заявитель по согласованию с органом по сертификации продукции разрабатывает план корректирующих мероприятий для устранения причин несоответствия продукции требованиям технического регламента и согласовывает сроки его выполнения.

По результатам выполнения заявителем корректирующих мероприятий, документы и сведения подтверждающие устранение несоответствий, предоставляются в орган по сертификации в согласованный с ОС срок.

Эксперт анализирует представленные доказательные материалы и в случае признания их удовлетворительными, при помощи электронного печатающего устройства оформляет, в двух идентичных экземплярах, Решение о возобновлении действия сертификата соответствия и передает Руководителю. Форма Решения установлена в Приложении №19 к настоящей ДП.

Руководитель осуществляя контрольные мероприятия, ставит на оба экземпляра свои ФИО и подпись, после чего передаёт оба экземпляра Решения Делопроизводителю.

Один экземпляр Решения передается заявителю непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, второй остается в органе по сертификации.

4.9.6.11. В случае невыполнения заявителем плана корректирующих мероприятий, в том числе несоблюдения установленных в нем сроков, и (или) признания корректирующих мероприятий нерезультативными Эксперт принимает решение о прекращении действия сертификата соответствия продукции.

В случае если в результате корректирующих мероприятий заявитель не может устранить причины несоответствия продукции требованиям технического регламента и подтвердить ее соответствие, действие сертификата соответствия продукции прекращается.

Эксперт при помощи электронного печатающего устройства оформляет, в двух идентичных экземплярах, Решение о прекращении действия сертификата соответствия продукции и передает Руководителю. Форма Решения установлена в Приложении №21 к настоящей ДП.

Руководитель осуществляя контрольные мероприятия, ставит на оба экземпляра свои ФИО и подпись, после чего передаёт оба экземпляра Решения Делопроизводителю.

Один экземпляр Решения передается заявителю непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, второй остается в органе по сертификации.

4.9.6.12. Орган по сертификации может принять решение о приостановлении или прекращении действия сертификата соответствия при несоответствии продукции установленным требованиям, а также в случаях:

- изменения нормативного документа на продукцию или методы испытаний;
- изменения конструкции (состава) и комплектности продукции;
- изменения организации и (или) технологии производства;
- изменения (невыполнения) требований технологии, методов контроля и испытаний, системы менеджмента;
- отказа заявителя от проведения или оплаты инспекционного контроля;
- отсутствия у заявителя необходимых условий для проведения инспекционного контроля в установленный срок.

4.9.6.13. Приостановление или прекращение действия сертификата соответствия вступает в силу с момента принятия соответствующего решения органом по сертификации.

4.9.6.14. Руководитель передает сведения о приостановлении, возобновлении, прекращении или подтверждении действия сертификата, посредством Федеральной государственной информационной системы Федеральной службы по аккредитации (далее - ФГИС Росаккредитации), в сроки и в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития России от 24.10.2020 №704 и Постановления Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1856.

Информация о приостановлении или прекращении действия сертификата соответствия доводится органом по сертификации до сведения заявителя, территориальных органов государственного контроля (надзора) по месту расположения изготовителя (продавца), таможенных органов (по импортируемой продукции) для принятия ими соответствующих мер.

4.9.7. Прием-передача работ по инспекционному контролю за сертифицируемой продукцией.

4.9.7.1. В случае приостановки / сокращения/исключения из Национальной части единого реестра в соответствующей части ОА / прекращения действия аккредитации органа по сертификации, предусмотрена возможность приема-передачи иному ОС функций по проведению ИК за сертифицируемой продукцией.

4.9.7.2. В случае передачи работ по инспекционному контролю за сертифицируемой продукцией по причине добровольного сокращения конкретной области аккредитации или прекращения действия аккредитации, устанавливается следующий порядок действий:

1. Руководитель проводит анализ Графика инспекционного контроля, в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о сокращении области аккредитации или прекращении действия аккредитации, на предмет документов об оценке соответствия, которые были выданы или зарегистрированы в период действия аккредитации и срок действия которых не истек.

2. Руководитель оформляет информационные письма Заявителям, чьи сертификаты действуют и оформлены на серийное производство, отражая:

- информацию о принятом решении сокращения области аккредитации или прекращении действия аккредитации;
- номера сертификатам соответствия и период проведения ИК по данным сертификатам;
- возможность заявителя передать работы по проведению инспекционного контроля за выданными сертификатами соответствия в иной ОС;
- дату отправки заявления на сокращении области аккредитации или прекращении действия аккредитации.

3. Отправка писем происходит в соответствии с ДП «Управление документацией», не позднее 20 рабочих дней до даты подачи заявления на сокращение области аккредитации или заявление на прекращении действия аккредитации.

4.9.7.3. В случае передачи работ по инспекционному контролю за сертифицируемой продукцией по причине исключения из Национальной части единого реестра или приостановки органа по сертификации, в части определенной области аккредитации, устанавливается следующий порядок действий:

1. Руководитель проводит анализ Графика инспекционного контроля, в течении трех рабочих дней со дня исключения из Национальной части единого реестра или приостановки органа по сертификации,

на предмет выявления сертификатов соответствия, период инспекционного контроля которых приближается;

2. Руководитель оформляет информационные письма Заявителям, чей период инспекционного контроля приближается, отражая:

- информацию об исключении из Национальной части единого реестра или приостановки органа по сертификации;
- номера сертификатам соответствия и период проведения ИК по данным сертификатам;
- возможность заявителя передать работы по проведению инспекционного контроля за выданными сертификатами соответствия в иной ОС.

3. Отправка писем происходит в соответствии с ДП «Управление документацией».

4. Заявитель выбирает орган по сертификации, куда необходимо передать сертификат соответствия для проведения инспекционного контроля, сообщая об этом любым доступным способом.

5. С распоряжения Руководителя, делопроизводитель, производит выемку архивного дела из архива, с регистрацией в Ж-03/х Журнале выдачи документов из архива. Форма журнала представлена в Приложении №4 Документированной процедуры ДП-02.01.

6. Руководитель ОС, по согласованию с иным органом по сертификации, составляют акт приема-передачи архивного дела.

7. Руководитель ОС, передает архивное дело по сертификату соответствия, совместно с его резервной копией, через подпись сторон в акте-приема передачи.

4.9.7.4. В случае приема работ по проведению инспекционного контроля за выданными сертификатами соответствия от другого ОС устанавливается следующий порядок действий:

1. Заявитель обращается в ОС ООО «ПРОФЕССИОНАЛ», для возможности передачи работ по проведению инспекционного контроля за выданными сертификатами соответствия;

2. Руководитель запрашивает у Заявителя/органа по сертификации копию архивного дела по выданному сертификату соответствия, работы по инспекционному контролю которого намерены передать;

3. Руководитель, письменным распоряжением, в свободной форме, поручает проверку архивного дела, на предмет полноты, правильности и обоснованности выдачи сертификата соответствия;

4. Эксперт анализирует архивное дело и в письменной свободной форме составляет служебную записку на имя Руководителя. Служебная записка, как минимум должна содержать:

- краткий анализ архивного дела;
- выявленные несоответствия;
- период проведения ИК;
- вывод о соответствии/ несоответствии архивного дела;
- ФИО, подпись Эксперта, дату.

5. Руководитель анализирует служебную записку от Эксперта и сообщает Заявителю в любой доступной форме о возможности принять работы по проведению инспекционного контроля за выданными сертификатами соответствия;

6. В случае приема работ по проведению инспекционного контроля за выданными сертификатами соответствия, директор заключает с Заявителем Договора на проведение работ (оказания услуг) по оценке (подтверждению) соответствия продукции, в том числе работ по инспекционному контролю (далее Договор, форма установлена в Приложении №1 к настоящей ДП).

7. Руководитель ОС, по согласованию с иным органом по сертификации, составляют акт приема передачи архивного дела.

8. Руководитель ОС, принимает архивное дело по сертификату соответствия, через подпись сторон в акте-приема передачи.

9. Руководитель вносить в Ж-06/х График планового инспекционного контроля период проведения инспекционного контроля по принятым сертификатам соответствия. Форма Графика планового инспекционного контроля установлена в Приложении №4 ДП-02.01 «Управление документацией». График ведется в электронном виде в формате xlsx. Ответственным за ведение Графика является Руководитель.

10. Делопроизводитель, сканирует полученное дело, называет файл именем идентичным номеру архивного дела, подписывает сканированную копию своей квалифицированной ЭЦП, после чего сохраняет в электронный обмен в раздел «Архив ОСП», с целью резервного копирования и восстановления. Оригинал архивного дела. При передаче документов в архив. Регистрирует получение документов в Ж-

02/х Журнале приема документации на хранение в архив (форма установлена в Приложении №4 Приложении №4 ДП-02.01 «Управление документацией».

11. Руководитель передает сведения посредствам Федеральной государственной информационной системы Федеральной службы по аккредитации (далее - ФГИС Росаккредитации), в сроки и в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития России от 24.10.2020 №704 и Постановления Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1856.

12. В случае отказа приема работ по проведению инспекционного контроля за выданными сертификатами соответствия, Руководитель, не позднее пяти рабочих дней со дня поручения Эксперту анализа архивного дела, оформляет информационное письмо в адрес Заявителя с указанием причин отказа и передает его Делопроизводителю.

13. Работы по инспекционному контролю проходят в порядке п.4.9. настоящей ДП.

4.10. Изменения, влияющие на сертификацию. Внесение изменений в конструкцию (состав) продукции.

4.10.1. Изменения в схемах сертификации способные оказать влияние на Заказчика доводятся до его сведения официальным письмом за подписью Руководителя ОС в порядке, установленном ДП-02.01 «Управление документацией», вместе с рекомендациями по проведению корректирующих мероприятий с целью устранения несоответствий актуальной схеме сертификации.

4.10.2. Информация об изменениях в схемах сертификации также публикуется на сайте ОС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном ДП-02.01 «Управлением документацией».

4.10.3. В случае незначительных изменений, вносимых в схемы сертификации, ОС проверяет выполнение Заявителем корректирующих мероприятий и устранение несоответствий при последующем плановом ИК.

4.10.4. В случае, если изменения могут оказать значительное влияние на соответствие продукции требованиям ТР Союза, ОС проводит внеплановый ИК.

4.10.5. К мерам по реализации изменений, влияющих на сертификацию, при необходимости относятся:

- оценивание;
- анализ;
- принятие решения;
- выпуск пересмотренной официальной документации (п. 4.7 настоящей ДП) для расширения или сужения области сертификации;
- выпуск документации, касающейся пересмотренных мер по надзору (если он является частью схемы сертификации).

Такие меры должны приниматься в соответствии с теми или иными частями 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 и 4.8 - включать обоснование для исключения любых перечисленных видов деятельности (например, при изменении сертификационного требования, которое не предусматривает оценивания, анализа и принятия решения по сертификации продукции).

4.10.6. При внесении изменений в конструкцию (состав) продукции, на которую выдан сертификат соответствия продукции, или технологию ее производства (изготовления), которые могут повлиять на соответствие продукции требованиям, установленным техническим регламентом, заявитель перед выпуском в обращение такой продукции в письменной форме уведомляет об этом орган по сертификации продукции, выдавший сертификат соответствия продукции (с приложением документов, подтверждающих изменения в конструкции (составе) продукции или технологии ее производства (изготовления)).

4.10.7. Руководитель назначает Экспертов для проведения работ, область которых распространяется на объекты и ТР Союза, указанные в Уведомлении, путем резолюции, отражая на Уведомлении:

- ФИО эксперта, с определением этапа работ, для каждого из них;
- свою должность, ФИО, подпись;
- дату распределения Уведомления.

И передает Делопроизводителю.

4.10.8. Регистрации проходит в Ж-05/х Журнале регистрации документов, созданных в процессе сертификации (форма журнала установлена в Приложении №4 к ДП-02.01 «Управление документацией»). Журнал ведется в электронном виде в соответствии с Приложением №14 ДП-02.01 «Управление документацией».

4.10.9. Отсканированные документы, за подписью ЭЦП Делопроизводителя размещаются в электронный обмен в раздел «Орган по сертификации» в папку «Работы по сертификации», доступ к которой имеют все сотрудники ОС, в том числе из мест временных работ.

4.10.10. Руководитель должен назначить, по крайней мере, одного Эксперта для анализа всей информации и результатов оценивания, принятия решения, который не участвует в процессе оценивания по данной Заявке.

4.10.11. Эксперт, в течении 10 рабочих дней с даты получения указанного уведомления анализирует представленные заявителем документы и принимается решение о необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений образцов (проб) продукции и (или) анализа состояния производства (в случае, если анализ состояния производства предусмотрен схемой сертификации такой продукции) или об отсутствии такой необходимости.

Эксперт при помощи электронного печатающего устройства оформляет, в двух идентичных экземплярах, Решение по результатам анализа внесенных изменений в конструкцию (состав) продукции и передает Руководителю. Форма Решения установлена в Приложении №24 к настоящей ДП.

Руководитель осуществляя контрольные мероприятия, ставит на оба экземпляра свои ФИО и подпись, после чего передает оба экземпляра Решения Делопроизводителю.

Один экземпляр Решения передается заявителю непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, второй остается в органе по сертификации.

4.10.12. В случае если органом по сертификации продукции принимается решение об отсутствии необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений образцов (проб) продукции и (или) анализа состояния производства, выпуск в обращение продукции с внесенными в ее конструкцию (состав) или технологию производства (изготовления) изменениями допускается только после получения заявителем такого решения.

4.10.13. В случае если органом по сертификации продукции принимается решение о необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений образцов (проб) продукции и (или) анализа состояния производства (в случае, если анализ состояния производства предусмотрен схемой сертификации такой продукции), между заявителем и органом по сертификации продукции заключается договор на проведение таких работ (в случае отсутствия договора, заключенного ранее). Форма договора представлена в Приложении №1 к настоящей ДП.

4.10.14. Работы проводятся в соответствии с п. 4.4.

4.10.15. По завершению работ, Эксперт, назначенный на данный этап, проводит анализ всей информации, результатов оценивания и принимает решение о соответствии/несоответствии по результатам внесенных изменений в конструкцию (состав) продукции, требованиям, установленным техническим регламентом

Эксперт при помощи электронного печатающего устройства оформляет, в двух идентичных экземплярах, Решение о соответствии/несоответствии по результатам внесенных изменений в конструкцию (состав) продукции, требованиям, установленным техническим регламентом и передает Руководителю. Форма Решения установлена в Приложении №25 к настоящей ДП.

Руководитель осуществляя контрольные мероприятия, ставит на оба экземпляра свои ФИО и подпись, после чего передает оба экземпляра Решения Делопроизводителю.

Один экземпляр Решения передается заявителю непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, второй остается в органе по сертификации.

4.10.16. В случае отрицательного решения, Эксперт делает вывод о невозможности выпуска в обращение продукции на основании действующего сертификата соответствия продукции и приостанавливает действие этого сертификата до проведения заявителем корректирующих мероприятий в сроки, согласованные с органом по сертификации продукции.

4.10.17. В случае непроведения заявителем корректирующих мероприятий в установленные сроки, Эксперт принимает решение о прекращении действия сертификата соответствия.

Эксперт при помощи электронного печатающего устройства оформляет, в двух идентичных экземплярах, Решение о прекращении действия сертификата соответствия и передает Руководителю. Форма Решения установлены в Приложении № 21 к настоящей ДП.

Руководитель осуществляя контрольные мероприятия, ставит на оба экземпляра свои ФИО и подпись, после чего передаёт оба экземпляра Решения Делопроизводителю.

Один экземпляр Решения передается заявителю непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, второй остается в органе по сертификации.

4.10.18. Документы, выданные органом по сертификации продукции по результатам проведенных мероприятий, предусмотренных п.4.10 включаются в комплект доказательственных материалов и представляются заявителем (по требованию) органам государственного контроля (надзора), а также в случае, установленном законодательством государств-членов, иным заинтересованным лицам.

4.11. Прекращение, сужение области, приостановка или отмена сертификации.

4.11.1. Если несоответствие сертификационным требованиям будет подтверждено результатами надзора или иначе, орган по сертификации должен рассмотреть возможность и принять решение относительно соответствующих действий.

Такие действия могут подразумевать:

- продолжение сертификации при условиях, указанных органом по сертификации (например, усиленный надзор);
- сужение области сертификации для исключения несоответствующих модификаций продукции;
- приостановка сертификации в ожидании принятия корректирующих мер заказчиком; отмена сертификации.

4.11.1. В случае приостановления, возобновления и прекращения действия сертификатов соответствия, ОС руководствуется действующими схемами по сертификации и Постановлением Правительства РФ от 19.06.2021 N 936 (с изм. от 12.03.2022) «О порядке регистрации, приостановления, возобновления и прекращения действия деклараций о соответствии, признания их недействительными и порядке приостановления, возобновления и прекращения действия сертификатов соответствия, признания их недействительными» (вместе с «Правилами приостановления, возобновления и прекращения действия сертификатов соответствия, признания их недействительными»).

Если сертификация приостановлена, Руководитель, распоряжением в свободной форме, назначает одного или нескольких экспертов для выработки и доведения до сведения заказчика:

- действий, необходимых для прекращения приостановки и возобновления сертификации продукции в соответствии со схемой сертификации;
- любых других действий, требуемых схемой сертификации.

Регистрации проходит в Ж-05/х Журнале регистрации документов, созданных в процессе сертификации (форма журнала установлена в Приложении №4 к ДП-02.01 «Управление документацией»). Журнал ведется в электронном виде в соответствии с Приложением №14 ДП-02.01 «Управление документацией».

Отсканированные документы, за подписью ЭЦП Делопроизводителя размещаются в электронный обмен в раздел «Орган по сертификации» в папку «Работы по сертификации», доступ к которой имеют все сотрудники ОС, в том числе из мест временных работ.

Эксперт при помощи электронного печатающего устройства оформляет, в двух идентичных экземплярах, Решение и передает Руководителю. Формы Решений установлены в Приложениях №№ 19-21 к настоящей ДП.

Руководитель осуществляя контрольные мероприятия, ставит на оба экземпляра свои ФИО и подпись, после чего передаёт оба экземпляра Решения Делопроизводителю.

Один экземпляр Решения передается заявителю непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, второй остается в органе по сертификации.

4.11.2. Когда соответствующие действия включают оценивание, анализ или принятие решения по сертификации, необходимо выполнять требования п.4.4, 4.5 и 4.6. настоящей ДП.

4.11.3. Если сертификация приостановлена, Эксперт, назначенный на данный этап сертификации описывает выявленные несоответствия в соответствующих формах записей согласно Приложениям к данной ДП, а также рекомендации к действиям, необходимых для прекращения приостановки и возобновления сертификации продукции в соответствии, любых других действиях, требуемых схемой сертификации.

4.11.4. Любые оценивания, анализы или решения, необходимые для решения вопросов, связанных с приостановкой сертификации, или требуемые схемой сертификации, должны быть выполнены в соответствии с п 4.4 - 4.9 и 4.11.4.

4.11.5. Если сертификация возобновлена после приостановки, прекращена (по требованию заказчика), приостановлена, отменена или принято решение о сужении области сертификации, Руководитель передает сведения посредствам Федеральной государственной информационной системы Федеральной службы по аккредитации (далее - ФГИС Росаккредитации), в сроки и в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития России от 24.10.2020 №704 и Постановления Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1856

4.12. Замена сертификата соответствия продукции.

4.12.1. Допускается замена сертификата соответствия продукции и (или) приложений к нему без выполнения процедур, предусмотренных п.4.2-4.6., в следующих случаях (в зависимости от примененной схемы сертификации):

- выявление в сертификате соответствия продукции и приложениях к нему ошибок (опечаток);
- изменение организационно-правовой формы, места нахождения (адреса юридического лица), места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, адреса места осуществления деятельности (в случае, если адреса различаются), номера телефона и (или) адреса электронной почты - в отношении заявителя;
- изменение организационно-правовой формы, места нахождения (адреса юридического лица), места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, - в отношении изготовителя продукции;
- переименование географического объекта, элемента улично-дорожной сети (улицы, проспекта, площади, переулка, проезда, набережной, бульвара и др.), элемента планировочной структуры (район, микрорайон и др.), изменение нумерации объекта адресации (дома, помещения и др.), почтового индекса, указанных в качестве реквизитов адреса места осуществления деятельности по изготовлению продукции (при условии фактической неизменности места осуществления деятельности по изготовлению продукции), - в отношении изготовителя продукции;
- изменение наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии) физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, при условии сохранения регистрационного или учетного (индивидуального, идентификационного) номера и неизменности мест осуществления деятельности по изготовлению (производству) продукции;
- изменение кода (кодов) ТН ВЭД ЕАЭС;
- сокращение количества адресов мест осуществления деятельности по изготовлению продукции.

В случае переименования географического объекта, элемента улично-дорожной сети (улицы, проспекта, площади, переулка, проезда, набережной, бульвара и др.), элемента планировочной структуры (район, микрорайон и др.), изменения нумерации объекта адресации (дома, помещения и др.), почтового индекса, указанных в качестве реквизитов места нахождения (адреса юридического лица), места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, являющихся заявителем и (или) изготовителем продукции, адреса места осуществления деятельности заявителя, адреса места осуществления деятельности по изготовлению продукции (при условии фактической неизменности указанных мест нахождения, жительства и (или) осуществления деятельности), изменения номера телефона и (или) адреса электронной почты заявителя, кода (кодов) ТН ВЭД ЕАЭС замена сертификата соответствия и (или) приложений к нему не требуется и осуществляется по усмотрению заявителя.

4.12.2. В случаях, предусмотренных пунктом 4.12.1. настоящей ДП, заявитель направляет в орган по сертификации продукции, выдавший сертификат соответствия продукции, заявление с информацией о причине замены сертификата соответствия, в письменной свободной форме, сертификат соответствия продукции и приложения к нему (при наличии), а также документы, являющиеся основанием для замены сертификата соответствия продукции и (или) приложений к нему (при наличии).

4.12.3. Прием и Регистрация документов осуществляется в соответствии с ДП «Управление документацией».

4.12.4. Руководитель назначает Эксперта для проведения работ, область которых распространяется на объекты и ТР Союза, указанные в Заявлении, путем резолюции, отражая на Заявлении:

- ФИО эксперта;
- свою должность, ФИО, подпись;
- дату распределения Заявления.

И передает Делопроизводителю.

Регистрации проходит в Ж-05/х Журнале регистрации документов, созданных в процессе сертификации (форма журнала установлена в Приложении №4 к ДП-02.01 «Управление документацией»). Журнал ведется в электронном виде в соответствии с Приложением №14 ДП-02.01 «Управление документацией».

Отсканированные документы, за подписью ЭЦП Делопроизводителя размещаются в электронный обмен в раздел «Орган по сертификации» в папку «Работы по сертификации», доступ к которой имеют все сотрудники ОС, в том числе из мест временных работ.

4.12.5. Эксперт, в течении пяти рабочих дней с даты регистрации Заявления, рассматривает заявление и документы и принимает решение о замене сертификата соответствия продукции или отказе в замене сертификата соответствия.

4.12.6. Эксперт при помощи электронного печатающего устройства оформляет, в двух идентичных экземплярах, Решение о замене/отказе в замене сертификата соответствия и передает Руководителю. Форма Решения установлена в Приложении №22 к настоящей ДП.

Руководитель осуществляя контрольные мероприятия, ставит на оба экземпляра свои ФИО и подпись, после чего передаёт оба экземпляра Решения Делопроизводителю.

Один экземпляр Решения, не позднее 7 рабочих дней с даты регистрации Заявления, передается заявителю непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, второй остается в органе по сертификации.

4.12.7. В случае положительного решения, Эксперт, подготавливает макет нового сертификата соответствия с учетом вносимых изменений (при этом в качестве даты окончания действия оформляемого сертификата соответствия продукции указывается дата окончания действия сертификата соответствия продукции, подлежащего замене).

4.12.8. Последующие действия происходят с учетом требований п.4.7. не позднее 10 рабочих дней с даты получения Заявления.

4.12.9. Руководитель, в правом верхнем углу сертификата соответствия продукции, подлежащего замене, проставляется штамп "ЗАМЕНЕН" и указываются дата замены и номер бланка выдаваемого взамен сертификата соответствия продукции.

4.12.10. После проставления на сертификате соответствия продукции, подлежащем замене, указанного штампа орган по сертификации продукции, выдавший сертификат соответствия продукции, возвращает заявителю оригинал сертификата соответствия продукции, подлежащего замене в соответствии с ДП «Управление документацией».

4.12.11. Копия сертификата соответствия продукции, подлежащего замене, со штампом "ЗАМЕНЕН", заявление и документы, являющиеся основанием для замены сертификата соответствия продукции, передаются и хранятся в архиве органа по сертификации в соответствии с ДП-02.01 «Управление документацией»

4.12.12. В случаях, не предусмотренных, п.4.12.1., Эксперт, принимается Решение об отказе в замене сертификата соответствия и необходимости проведения работ, 4.2.- 4.8 настоящей ДП, в зависимости от примененной схемы сертификации.

4.12.13. В случае если заявитель согласен с условиями выполнения процедур, проводятся работы согласно 4.2.- 4.8 настоящей ДП, в зависимости от примененной схемы сертификации.

4.12.14. В поле 12 "дополнительная информация" единой формы сертификата соответствия продукции производится запись "выдан взамен" и указываются регистрационный номер и дата выдачи сертификата соответствия продукции, подлежащего замене.

4.12.15. В случае выдачи сертификата соответствия продукции, Эксперт, принимается Решение о прекращении действия сертификата соответствия (форма установлена в Приложении №21 к настоящей ДП), подлежащего замене, а потом происходит выдача нового сертификата соответствия.

4.12.16. Руководитель передает сведения посредством Федеральной государственной информационной системы Федеральной службы по аккредитации (далее - ФГИС Росаккредитации), в сроки и в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития России от 24.10.2020 №704 и Постановления Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1856.

4.13. Формирование и хранение комплекта доказательственных материалов.

Правила формирования и хранения комплекта доказательных материалов описаны в п.16, 17 ДП-02.01 «Управление документацией»

4.14. Правила проведения аудита системы менеджмента заявителя (в случае если это предусмотрено схемой сертификации)

ООО «ПРОФЕССИОНАЛ» аккредитован в качестве органа по сертификации продукции и не аккредитован в качестве ОС СМ, в связи с чем ОС не проводит аудит (сертификацию) СМ изготовителя.

При указании Заявителем в Заявке на сертификацию продукции схемы сертификации, предусматривающей наличие сертифицированной СМ Изготовителя, а также наличии такой схемы в указанном в Заявке ТР Союза, проводятся действия по п.4.3.8. настоящей ДП.

В случае, если у Заявителя отсутствует сертификат СМ, ОС ООО «ПРОФЕССИОНАЛ» не вправе привлекать субподрядные организации для проведения аудита (сертификации) СМ Изготовителя, т.к. это будет являться нарушением правил выполнения работ по сертификации продукции, установленных схемой сертификации (см. Приложение №23 к настоящей ДП, Решение Комиссии ТС от 09.04.2011 №621).

Приложение №1. Типовая форма договора на проведение работ по подтверждению соответствия

Договор №

на проведение работ по подтверждению соответствия

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «_____» (сокращенное наименование ООО «_____»), аккредитованное в качестве органа по сертификации (номер записи в РАЛ: _____, дата внесения _____ года), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ "_____", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ (услуг) по подтверждению соответствия продукции требованиям технических регламентов Таможенного союза (далее по тексту «ТР ТС (ЕАЭС)») и иным законодательным и нормативно-правовым актам, регулирующим сферу подтверждения соответствия, с выдачей документов о соответствии продукции Заказчика в случае её соответствия требованиям ТР ТС (ЕАЭС) и иным законодательным и нормативно-правовым актам, или выдачей мотивированного отказа в случае её несоответствия. Заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего договора.

1.2. Перечень работ, оказываемых Заказчику Исполнителем, определяется в соответствии с каждой конкретной Заявкой.

1.3. Перечень фактически оказанных Исполнителем услуг отражается сторонами в Акте- Форма Акта установлена Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.4. Общая (итоговая) стоимость работ определяется в соответствии с каждой конкретной Заявкой.

Согласно п. 2 ст. 346.11 главы 26.2 НК РФ Исполнитель применяет УСНО и не является плательщиком НДС.

1.5. При проведении работ по подтверждению соответствия, по схемам сертификации, предусматривающим инспекционный контроль, Исполнитель осуществляет инспекционный контроль за сертифицированной продукцией в течение всего срока действия сертификата, но не реже одного раза в год в форме периодических и внеплановых проверок, включающих анализ состояния производства и/или испытания образцов продукции и другие проверки, необходимые для подтверждения того, что реализуемая продукция и факторы ее производства продолжают соответствовать установленным требованиям, подтвержденным при сертификации. Заказчик обязуется принять выполненные работы по осуществлению инспекционного контроля за сертифицированной продукцией и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных п. 3.7 настоящего договора.

1.6. Настоящий договор не является разовым. В рамках настоящего договора Стороны могут совершать неограниченное количество сделок.

2. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. В рамках настоящего договора Заказчик:

- предоставляет в орган по сертификации продукции заявку на проведение сертификации продукции (по тексту – Заявка) и комплект документов, установленный законодательными и иными нормативными актами Таможенного союза и Российской Федерации, подтверждающий соответствие продукции установленным требованиям;

2.2. Исполнитель приступает к проведению работ по настоящему договору с момента зачисления авансового платежа от Заказчика на расчетный счет Исполнителя, в порядке, предусмотренном п. 3.2. Договора, а также предоставления Заказчиком Заявки и полного комплекта документов, предоставляемых Исполнителю в порядке п.2.1. настоящего договора.

2.3. Исполнитель имеет право осуществлять отправку Счетов и иной документации, необходимой и/или имеющей значения для исполнения настоящего Договора, на электронный адрес Заказчика, указанный в п. 9.3 настоящего Договора.

2.4. 4. Проведение работ по настоящему договору осуществляется Исполнителем в течение 90 (девяноста) рабочих дней при условии выполнения Заказчиком требований, согласованных Сторонами в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Договора. Исполнитель вправе досрочно передать Заказчику результат оказанных услуг.

2.5. При проведении работ по подтверждению соответствия, по схемам сертификации, предусматривающим инспекционный контроль, Исполнитель уведомляет Заказчика о проведении инспекционного контроля за 20 (двадцать) рабочих дней до наступления периода проведения инспекционного контроля, посредством отправки такого уведомления на электронный адрес Заказчика, указанный в п. 9.3. настоящего договора и заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в разделе 10 настоящего договора.

Также, посредством электронного письма Исполнитель, направляет Заказчику по адресу, указанному в п. 9.3 настоящего Договора, информацию о сроках, перечне и стоимости работ по проведению инспекционного контроля. Исполнитель вправе досрочно передать Заказчику результат оказанных услуг.

2.5.1. Исполнитель приступает к проведению работ по инспекционному контролю с момента зачисления авансового платежа от Заказчика на расчётный счёт Исполнителя, предоставления Заказчиком документов, необходимых для проведения указанных работ.

2.5.2. Проведение работ по инспекционному контролю осуществляется Исполнителем в течение 90 (девяноста) рабочих дней при условии выполнения Заказчиком требований, согласованных Сторонами в пункте 2.5.1 настоящего Договора.

2.6. Настоящим Стороны договорились, что Исполнитель имеет право выполнить работы с привлечением третьих лиц, неся ответственность за их действия перед Заказчиком. Все расчеты с третьими лицами (субподрядчиками Исполнителя) за выполненные работы в рамках настоящего Договора Исполнитель осуществляет самостоятельно с учетом положений п. 3.8 настоящего Договора.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления Заявки, указанной в п. 1.3. настоящего Договора, выставляет счет Заказчику на оплату авансового платежа.

3.2. Заказчик обязан произвести авансовый платеж, в размере 100 % стоимости работ, в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления Счета.

3.3. Исполнитель не приступает к проведению работ по настоящему договору в случае не поступления авансового платежа от Заказчика, полного комплекта документов, необходимых для проведения работ.

3.5. Работы, оказанные Исполнителем, оплачиваются Заказчиком на условиях настоящего договора, вне зависимости от принятых по результатам подтверждения соответствия решений (результатов работ), в том числе решений об отказе в выдаче документа о соответствии.

3.6. Обязательства Заказчика по оплате считаются выполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя и/или по его письменному поручению на расчетный счет третьего лица, указанного Исполнителем.

3.7. Инспекционный контроль.

3.7.1. При проведении работ по подтверждению соответствия, по схемам сертификации, предусматривающим инспекционный контроль, Исполнитель в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня уведомления Заказчика о проведении инспекционного контроля, в порядке п. 2.5. настоящего договора, выставляет счёт Заказчику на оплату авансового платежа.

3.7.2. Заказчик обязан произвести авансовый платёж в размере 100 % стоимости работ по инспекционному контролю, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления счёта Исполнителем. Стороны пришли к соглашению о том, что моментом выставления счета является дата, указанная в счете.

3.7.3 Исполнитель не приступает к проведению работ по инспекционному контролю в случае не поступления авансового платежа от Заказчика, а также документов, необходимых для его проведения, установленных нормативно-правовыми актами Таможенного союза и/или РФ.

3.7.4. Работы, оказанные Исполнителем по проведению инспекционного контроля, оплачиваются Заказчиком на условиях настоящего договора вне зависимости от принятых по результатам инспекционного контроля решений.

3.7.5. Обязательства Заказчика по оплате работ Исполнителя по инспекционному контролю считаются выполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя и/или по его письменному поручению на расчетный счет третьего лица, указанного Исполнителем.

3.8. Оплата Заказчиком услуг Исполнителя осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя и/или по его письменному поручению на расчетный счет третьего лица, указанный Исполнителем.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Прием выполненных Исполнителем работ осуществляется Сторонами по Акту приема оказанных услуг (далее по тексту именуемый «Акт»), форма которого установлена и согласована сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта приема оказанных услуг, предусмотренного п. 4.1 настоящего договора, обязан подписать его или отказаться от приемки работ Исполнителя. При этом отказ Заказчика от приемки работ должен быть мотивирован и оформлен в письменном виде с указанием причин, послуживших такому отказу и отправлен в адрес Исполнителя.

4.3. В случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта Заказчик его не подпишет и/или не предъявит Исполнителю в письменном виде мотивированный отказ от подписания, работы Исполнителя считаются принятыми, Заказчик признает такие работы надлежаще выполненными, а Акт считается подписанным.

4.4. Инспекционный контроль.

4.4.1. Результаты инспекционного контроля оформляются актом проведения инспекционного контроля сертифицированной продукции (решением по результатам инспекционного контроля), далее по тексту именуемый «Акт ИК», в котором приводится оценка результатов испытаний образцов продукции и/или других проверок, предусмотренных программой проведения инспекционного контроля, и подтверждается решением о возможности сохранения действия выданного сертификата. Акт ИК оформляется Исполнителем в 2-х экземплярах, один экземпляр хранится у Исполнителя, второй предоставляется Заявителю.

4.4.2. При завершении работ по инспекционному контролю Исполнитель предоставляет Заявителю, помимо документов, отраженных в п. 4.4.1 настоящего договора Акт (Приложение № 1 к настоящему Договору).

4.4.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта, обязан подписать его или отказаться от приемки работ Исполнителя. При этом отказ Заказчика от приемки работ должен быть мотивирован и оформлен в письменном виде с указанием причин, послуживших такому отказу, и отправлен в адрес Исполнителя.

4.4.4. В случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта, Заказчик его не подпишет и/или не предъявит Исполнителю в письменном виде мотивированный отказ от подписания, работы по инспекционному контролю считаются принятыми, Заказчик признает такие работы надлежаще выполненными Исполнителем, а Акт считается подписанным.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Выполнить работы, определенные в счете на основании заявки Заказчика с надлежащим качеством и в полном объеме.

5.1.2. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки (с их мотивированным обоснованием), если в процессе выполнения работ Исполнитель допустил отступления от условий настоящего Договора.

5.1.3. По завершению работ передать Заказчику по акту сдачи-приема результат выполненных работ.

5.1.4. В случае, если результатом выполнения работы будет являться решение об отказе в выдаче сертификата соответствия и/или решение о приостановке (отмене) действия сертификата соответствия с мотивированным обоснованием причин такого решения, работа считается оказанной Исполнителем.

5.2. Исполнитель имеет право:

5.2.1. Требовать от Заказчика предоставления необходимых сведений и документов, образцов продукции (необходимых для целей идентификации, отбора и сертификационных испытаний, в т.ч. разрушающими методами контроля), организации и проведения анализа состояния (условий) производства Изготовителя (в т.ч. его филиалов) и/или организации и проведения сертификации систем менеджмента качества Изготовителя (в т.ч. его филиалов) – если проведение анализа производства и сертификации систем менеджмента предусмотрены схемой сертификации, в т.ч. снимать копии предоставленных Заказчиком документов в целях исполнения обязательств по настоящему Договору и предоставлять их третьим лицам (субподрядчикам Исполнителя) в рамках выполнения работ по настоящему Договору.

5.2.2. Приостанавливать и/или прекращать выполнение работ по настоящему Договору в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты выполняемых Исполнителем работ (за исключением случаев, о которых Стороны договорились согласно пункта 9.3. настоящего Договора).

5.2.3. Без дополнительных согласований с Заказчиком выполнять работы с привлечением третьих лиц (субподрядчиков Исполнителя), неся ответственность за их действия перед Заказчиком. Все расчеты с третьими лицами (субподрядчиками Исполнителя) за выполненные работы в рамках настоящего Договора Исполнитель осуществляет самостоятельно.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. Представить Исполнителю в целях проведения работ по оценке (подтверждению) соответствия оригиналы (копии – заверенные в установленном порядке и при необходимости) документов и сведений в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о техническом регулировании, об аккредитации в национальной системе аккредитации, актов, составляющих право Союза, в т.ч. согласно требованиям схем сертификации, а также (для целей идентификации, отбора и сертификационных испытаний, в т.ч. разрушающими методами контроля) образцы продукции, организовать анализ состояния (условий) производства Изготовителя (в т.ч. его филиалов) – если проведение анализа производства предусмотрено схемой сертификации, необходимые для выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору, в соответствии с письменными и/или устными запросами уполномоченных представителей Исполнителя.

В случае необходимости запросы Исполнителя об истребовании от Заказчика необходимого для выполнения работ пакета документов и сведений, образцов и т.п. могут направляться Исполнителем с помощью электронных писем на электронный адрес Заказчика.

5.3.2. Оплатить работы Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3.3. Обеспечивать стабильность показателей (характеристик) продукции, подтвержденных выданными Исполнителем сертификатами соответствия, требованиям технических регламентов Союза и иных документов.

5.3.4. Выпускать в обращение продукцию, подлежащую обязательной оценке (подтверждению) соответствия, только после осуществления такой обязательной оценки (подтверждения) соответствия.

5.3.5. Указывать в сопроводительной документации сведения о выданном Исполнителем сертификате соответствия.

5.3.6. Выполнять установленные требования к объектам оценки (подтверждения) соответствия (в т.ч. прошедшим сертификацию), в т.ч. требования схем сертификации, а также требования Исполнителя, в т.ч. в отношении использования знаков соответствия, ссылок на результаты оценки (подтверждения) соответствия продукции в средствах массовой информации, а также требования к проведению работ по сертификации.

5.3.7. Предъявлять в уполномоченные органы государственного контроля (надзора), а также заинтересованным лицам документы, свидетельствующие об оценке (подтверждении) соответствия продукции установленным требованиям (сертификат соответствия, иные документы, в т.ч. их копии).

5.3.8. Приостанавливать или прекращать реализацию продукции, если действие сертификата соответствия приостановлено либо прекращено, за исключением продукции, выпущенной в обращение на территории Российской Федерации (государств-членов Союза) во время действия сертификата соответствия, в течение срока годности или срока службы продукции, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (государств-членов Союза).

5.3.9. Предварительно письменно уведомлять Исполнителя обо всех намечающихся модернизациях (модификациях) продукции, изменениях в ее конструкции (составе), технологии производства, методах испытаний и контроля, правилах приемки.

5.3.10. Извещать Исполнителя об изменениях, которые могут повлиять на выполнение требований к объектам оценки (подтверждения) соответствия, в том числе установленным схемами сертификации.

5.3.11. Приостанавливать производство продукции, которая прошла оценку (подтверждение) соответствия, но впоследствии не соответствует требованиям технических регламентов Союза и иных документов, на основании решений уполномоченных органов государственного контроля (надзора).

5.3.12. В случае приостановки действия или отмены документов по оценке (подтверждению) соответствия продукции, прекратить использовать все рекламные материалы, которые содержат любые ссылки на результаты оценки (подтверждения) соответствия продукции, и вернуть по требованию Исполнителя бланки сертификатов соответствия (бланки приложений сертификатов соответствия), на которых Исполнителем были выданы сертификаты соответствия в рамках оказания услуг по настоящему Договору.

5.3.13. Не использовать информацию, полученную в процессе выполнения работ по настоящему Договору таким образом, чтобы нанести вред репутации Исполнителя и не делать никаких заявлений, которые Исполнитель может рассматривать как несанкционированные или вводящие в заблуждение потребителей или иных лиц.

5.3.14. Вести учет всех рекламаций (жалоб, претензий, обращений) на продукцию, прошедшую процедуру оценки (подтверждения) соответствия, в т.ч. принимать необходимые меры в отношении таких рекламаций (жалоб, претензий, обращений) и контроля выполнения установленных требований к объектам оценки (подтверждения) соответствия продукции, документировать их, извещать о них письменно Исполнителя по его запросу, осуществлять мероприятия по решению Исполнителя по выявлению и установлению опасной продукции.

5.3.15. Соблюдать иные требования п.4.1.2.2. ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012, а именно:

а) постоянно выполнять сертификационные требования, включая внесение соответствующих изменений, сообщаемых органу по сертификации;

б) обеспечивать соответствие сертифицированной продукции требованиям к продукции, если сертификация касается непрерывного производства;

с) принимать необходимые меры для:

1) оценивания и надзора (при необходимости), включая предоставление возможности для изучения документации и записей, а также доступа к оборудованию, местам, зонам, персоналу и субподрядчикам заказчика;

2) рассматривать жалобы;

3) обеспечивать участие наблюдателей при необходимости;

д) выступать с заявлениями, касающимися сертификации, исключительно в ее рамках;

е) использовать сертификацию продукции таким образом, чтобы не нанести ущерб репутации органа по сертификации, и отказаться от каких-либо заявлений, касающихся сертификации продукции, которые могут рассматриваться как непозволительные и вводящие в заблуждение;

ф) приостанавливать или отменять сертификацию, прекращать использование всех средств рекламного характера, ссылающихся на сертификацию, и принимать меры согласно требованиям схемы сертификации (возвратить сертификационные документы) и принимать любые другие необходимые меры;

г) предоставлять другим лицам копии документов по сертификации, воспроизведенных во всей полноте или как это оговорено в схеме сертификации;

h) выполнять требования органа по сертификации или осуществлять действия, предписанные схемой сертификации при ссылках на сертификацию продукции в средствах массовой информации, таких как документы, брошюры или материалы рекламного характера;

и) выполнять любые требования, устанавливаемые схемой сертификации в отношении использования знаков соответствия или содержащихся в информации по продукции;

ж) вести записи всех жалоб, доведенных до его сведения, и касающихся выполнения сертификационных требований, и предоставлять их органу по сертификации по его запросу;

1) принимать соответствующие меры в отношении таких жалоб и любых недостатков, обнаруженных в продукции, которые влияют на соответствие сертификационным требованиям;

2) документировать предпринятые действия;

к) незамедлительно информировать орган по сертификации об изменениях, которые могут повлиять на выполнение сертификационных требований, например: изменения правовой, коммерческой, организационный статус или право собственности; изменения организационной структуры и руководства (например, основного управленческого персонала, ответственного за принятие решений, или технических работников); изменения модификации продукции или производственного процесса; изменения адреса для связи и места проведения работ; основные изменения в системе менеджмента качества.

5.4. Заказчик имеет право:

5.4.1. Во всякое время проверять ход и качество выполняемых Исполнителем работ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя (в т.ч. его субподрядчиков).

5.4.2. Отказаться от дальнейшего выполнения работ по заявке (ИК – если его проведение предусмотрено схемой сертификации) в любое время до завершения выполнения работ и подписания Акта сдачи-приема работ, выплатив Исполнителю часть установленной стоимости пропорционально части работ, выполненных Исполнителем до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения заявки (ИК – если его проведение предусмотрено схемой сертификации).

5.4.3. Выбирать форму и схему оценки (подтверждения) соответствия, предусмотренные для определенных видов продукции соответствующими установленными требованиями.

5.4.4. Обращаться для осуществления оценки (подтверждения) соответствия продукции в любой орган по сертификации, ОА которого распространяется на данную продукцию, в отношении которой Заказчик намеревается провести работу по оценке (подтверждению) соответствия.

5.4.5. Обращаться в Федеральную службу по аккредитации с жалобами на неправомерные действия органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.6. Использовать техническую и разрешительную документацию для оценки (подтверждения) соответствия продукции установленным требованиям, распространяющимся на данную продукцию.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Заказчик несет ответственность за полноту и достоверность информации, предоставляемой Исполнителю в ходе оказания услуг по настоящему договору.

6.3. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг, с уведомлением об этом Заказчика по электронной почте без применения каких-либо санкций в отношении себя, в случае нарушения Заказчиком настоящего договора, как в целом, так и в определенной части.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за просрочку выполнения работ в случае, если такая просрочка произошла из-за действий (бездействия) Заказчика, а также при возникновении обстоятельств непреодолимой силы.

6.5. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком:

-за необъективность выводов по результатам подтверждения соответствия;

-за необоснованное приостановление и/или прекращение действия сертификата соответствия в одностороннем порядке;

6.6. Стороны, пришли к соглашению о том, что Исполнитель возмещает Заказчику понесенные им убытки, предусмотренные действующим законодательством РФ. Убытки возмещаются Исполнителем только при условии предоставления Заказчиком документов, подтверждающих такие убытки, при этом сумма такого возмещения не может превышать 5% (пять процентов) от каждой конкретной Заявки (п.п. 1.2 и 1.4 Договора). Понесенные Заказчиком дополнительные расходы в рамках исполнения настоящего Договора возмещению не подлежат. Упущенная выгода так же возмещению не подлежат.

6.7. Стороны устанавливают обязательный претензионный порядок разрешения всех споров, возникающих из настоящего договора и в связи с ним. Сторона, получившая претензию, обязана ее рассмотреть в течение 10 (десяти) рабочих дней и уведомить другую сторону об ее удовлетворении или отклонении

полностью либо частично. В случае полного или частичного отклонения претензии сторона, отклонившая ее, обязана мотивировать такое отклонение.

6.8. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе исполнения настоящего договора и в связи с ним, Стороны стремятся урегулировать путем переговоров, а в случае невозможности достижения согласия разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение любой части своих обязательств, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие экстремальные явления природы, а также война, военные действия, блокада, забастовки, акты или действия (бездействие) государственных органов, возникшие после заключения настоящего договора. При этом сроки исполнения обязательств Сторон по настоящему договору соразмерно отодвигаются на время действия таких (форс-мажорных) обстоятельств и их последствий.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую Сторону о наступлении вышеуказанных обстоятельств. На период действия обстоятельств непреодолимой силы продолжительностью до 1 (одного) месяца срок действия настоящего договора приостанавливается.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 1 (одного) месяца, настоящий договор может быть досрочно прекращен в одностороннем порядке или по инициативе любой из Сторон по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения другой Стороной уведомления о досрочном расторжении договора.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны согласились с тем, что они будут считать конфиденциальной информацией, каждой из Сторон по настоящему договору, условия настоящего договора и любую иную информацию, переданную ими друг другу в процессе его исполнения, исключая сведения, которые в соответствии с действующим законодательством не могут являться конфиденциальной информацией и/или переданные третьим лицам во исполнение настоящего договора. В связи с этим Стороны обязуются не открывать и не разглашать указанную информацию в общем или, в частности, какой-либо третьей Стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны, участвующей в настоящем договоре.

8.2. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в соответствии с условиями настоящего раздела в течение всего срока действия настоящего договора и не менее трех лет после его истечения/прекращения.

8.3. Сторона, нарушившая конфиденциальность, в отношении информации обладателем которой является другая Сторона по настоящему договору, должна возместить ущерб, причиненный таким нарушением другой Стороне.

8.4. Сторона, в отношении которой нарушена конфиденциальность информации, обязана подтвердить такое нарушение документально с указанием источника фактических данных (сведений, информации).

8.5. Сторонами не допускается в качестве подтверждения нарушения конфиденциальности, предоставление сведений, информации, основанных на догадках, предположениях, слухах, анонимных сообщениях и иных источников неопределённого происхождения информации.

8.6. Исполнитель не несёт ответственности за сохранность конфиденциальной информации Заказчика в случае передачи данной конфиденциальной информации государственным органам и организациям, в случаях установленных законодательством РФ.

8.7. Исполнитель производит резервное копирование всех данных, предоставленных Заказчиком, имеющих отношение к исполнению настоящего договора и хранит их на серверах в т.ч. третьих лиц. Исполнитель несёт ответственность за разглашение таких данных третьими лицами.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и действует в течение 1 (одного) календарного года. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает Заказчика от исполнения своих финансовых обязательств перед Исполнителем. Если ни одна из Сторон за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия настоящего договора не уведомит другую Сторону о прекращении договора, то договор пролонгируется на каждый последующий календарный год.

9.2. В случае расторжения договора по инициативе Заказчика (отказа Заказчика от работ по подтверждению соответствия), произведенный Заказчиком в порядке п.3.2. настоящего договора авансовый платёж не подлежит возврату Заказчику.

9.3. Стороны вправе передавать любую документацию, оформляемую в рамках исполнения настоящего договора, включая официальную переписку между Сторонами путем отправки документации электронным способом со следующих электронных адресов:

Исполнитель: _____;

Заказчик: _____;

Настоящий Договор, приложения к нему, дополнительные соглашения, подписанные собственноручно уполномоченными на то представителями Сторон и переданные по факсимильной связи, электронной почте, признаются имеющими юридическую силу до получения оригиналов соответствующих документов. Подписанные оригиналы, указанных документов должны быть направлены другой стороне не позднее 5 рабочих дней.

9.4. Стороны вправе изменять, уточнять и дополнять содержание настоящего договора в процессе его реализации. Все изменения и дополнения к настоящему договору согласуются Сторонами, оформляются в письменной форме, путем изложения договора целиком в новой редакции и/или Приложений к нему. Любые дополнения, приложения к настоящему договору, с момента их подписания уполномоченными представителями обеих сторон, становятся его неотъемлемыми частями.

9.5. Заказчик не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему договору третьему лицу без письменного согласия Исполнителя.

9.6. В случае отказа Заказчика от проведения инспекционного контроля, отказа от предоставления возможности отбора образцов для проведения испытаний в рамках инспекционного контроля Исполнитель своим решением может приостановить или прекратить действие сертификата соответствия Заказчика.

9.7. Выданный сертификат соответствия подлежит приостановке либо отмене Исполнителем в случае:

9.7.1. Выявления нарушений установленных требований, на соответствие которым была проведена сертификация.

9.7.2. Неоплаты услуг по инспекционному контролю.

9.7.3. Невозможности проведения инспекционного контроля по причинам, не зависящим от Исполнителя.

9.7.4. Несоблюдение Заказчиком правил использования единого знака обращения на рынке.

9.7.5. Изменение нормативного документа на продукцию или методы испытаний.

9.7.6. Изменение технологии производства; изменение конструкции (состава, комплектности) продукции.

9.8. Информация о приостановлении или отмене действия сертификата соответствия направляется Заказчику. В Национальной части Единого реестра выданных сертификатов соответствия, оформленных по единой форме, делается соответствующая отметка о приостановлении или отмене действия сертификата соответствия.

9.9. В случае получения Исполнителем информации (рекламации) о несоответствии сертифицированной продукции установленным требованиям, Исполнитель проводит внеплановый инспекционный контроль, который оплачивает Заказчик в порядке, предусмотренном для периодического инспекционного контроля.

9.10. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации стороны информируют друг друга в письменном виде в течение 5 (пяти) банковских дней.

9.11. Настоящий договор составлен на русском языке, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.12. После подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему, переписка и предварительные соглашения по вопросам, так или иначе касающимся настоящего договора, теряют юридическую силу за исключением случаев, предусмотренных п. 1.3, 1.4, 1.5. и раздела 3 настоящего Договора.

9.13. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим договором, Стороны должны руководствоваться действующим законодательством РФ.

9.14. Приложения к настоящему договору:

- Приложение № 1 Форма Акта.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Подпись _____ / ФИО /

Подпись _____ /ФИО /

М.П.

М.П.

Приложение №2 Форма Заявки на подтверждение соответствия.

Орган по сертификации

Место нахождения:

Адрес места осуществления деятельности:

телефон:, адрес электронной почты:

Уникальный номер записи об аккредитации в РАЛ № _____, дата внесения _____ года

**ЗАЯВКА № от
на подтверждение соответствия**

Заявитель

наименование заявителя

Регистрационный или учетный (индивидуальный, идентификационный) номер заявителя, присваиваемый при государственной регистрации юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством государств-членов, место нахождения и адрес места осуществления деятельности (место жительства и адрес места осуществления деятельности, для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), номер телефона, адрес электронной почты

в лице

должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации-заявителя (с указанием наименования и реквизитов уполномочивающего документа)

просит провести подтверждение соответствия:

наименование и обозначение продукции

(серийный выпуск, партия или единичное изделие), для партии указывается размер партии, для единичного изделия - заводской номер изделия, дополнительно в обоих случаях приводятся реквизиты товаросопроводительной документации

**Код (коды) ТН ВЭД ЕАЭС:
выпускаемой изготовителем:**

полное наименование изготовителя, его место нахождения и места осуществления деятельности по изготовлению продукции и его филиалов с указанием идентификатора адреса (GLN, координаты и тд)

в соответствии с:

наименование и обозначение документа (документов), в соответствии с которым изготовлена продукция (стандарт, стандарт организации, технические условия или иной документ, при наличии)

на соответствие требованиям:

наименование ТР ТС/ЕАЭС

в форме сертификации по схеме

номер схемы сертификации

Предусматривающей:

описание схемы сертификации

Дополнительные сведения:

Банковские реквизиты: указаны в приложении к данной Заявке

Перечень представленных с Заявкой документов:

1.

Заявитель обязуется:

- обеспечивать соответствие продукции требованиям технических регламентов;
- выпускать в обращение продукцию, подлежащую обязательному подтверждению соответствия, только после осуществления такого подтверждения соответствия;

- указывать в сопроводительной документации сведения о сертификате соответствия;
- предъявлять в органы государственного контроля (надзора), а также заинтересованным лицам документы, свидетельствующие о подтверждении соответствия продукции требованиям технических регламентов (сертификат соответствия или его копии) либо регистрационный номер сертификата соответствия;
- приостанавливать или прекращать реализацию продукции, если действие сертификата соответствия приостановлено либо прекращено, сертификат соответствия признан недействительным, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.1 статьи 25 настоящего Федерального закона №184-ФЗ "О техническом регулировании";
- извещать орган по сертификации об изменениях, вносимых в техническую документацию или технологические процессы производства сертифицированной продукции;
- приостанавливать производство продукции, которая прошла подтверждение соответствия и не соответствует требованиям технических регламентов, на основании решений органов государственного контроля (надзора);
- приостанавливать или прекращать реализацию продукции, если срок действия сертификата соответствия, за исключением продукции, выпущенной в обращение на территории Российской Федерации во время действия сертификата соответствия, в течение срока годности или срока службы продукции, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оплатить все расходы по проведению сертификации согласно схеме сертификации

За предоставленную информацию ответственность несет заявитель

**Руководитель
(уполномоченное лицо)
организации**

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О. заявителя)

Приложение №3. Форма решения по заявке на проведение подтверждения соответствия.

Орган по сертификации

Место нахождения:

Адрес места осуществления деятельности:

телефон:, адрес электронной почты:

Уникальный номер записи об аккредитации в РАЛ № _____, дата внесения _____ года

РЕШЕНИЕ

**по заявке на проведение подтверждения соответствия продукции
№ от**

Рассмотрев заявку №

наименование заявителя

Регистрационный или учетный (индивидуальный, идентификационный) номер заявителя, присваиваемый при государственной регистрации юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством государственных, место нахождения и адрес места осуществления деятельности (место жительства и адрес места осуществления деятельности, для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), номер телефона, адрес электронной почты

на подтверждение соответствия продукции:

наименование и обозначение продукции

(серийный выпуск, партия или единичное изделие), для партии указывается размер партии, для единичного изделия - заводской номер изделия, дополнительно в обоих случаях приводятся реквизиты товаросопроводительной документации

Код (коды) ТН ВЭД ЕАЭС:

выпускаемой изготовителем:

полное наименование изготовителя, его место нахождения и места осуществления деятельности по изготовлению продукции и его филиалов с указанием идентификатора адреса (GLN, координаты и тд)

в соответствии с:

наименование и обозначение документа (документов), в соответствии с которым изготовлена продукция (стандарт, стандарт организации, технические условия или иной документ, при наличии)

в форме сертификации, орган по сертификации, проанализировав представленный с заявкой комплект документов, принимает решение:

1. Подтверждение соответствия будет проведено по схеме

номер схемы

Предусматривающей:

описание схемы сертификации

на соответствие требованиям:

наименование ТР ТС/ЕАЭС

2. Анализ состояния производства будет проведен

наименование ОС, место нахождения, адрес места осуществления деятельности, телефон, адрес электронной почты, уникальный номер записи об аккредитации в РАЛ, дата внесения

3. К заявке приложен сертификат системы менеджмента качества:

4. Испытания типовых образцов продукции будут проведены в:

наименование ИЛ, уникальный номер записи об аккредитации в РАЛ, дата внесения, стандарты, требования безопасности, методики и контролируемые показатели

5. Отбор образцов будет произведен

наименование ОС, место нахождения, адрес места осуществления деятельности, телефон, адрес электронной почты, уникальный номер записи об аккредитации в РАЛ, дата внесения

Количество образцов для идентификации:

Количество образцов для испытаний:

6. Основание для проведения работ по подтверждению соответствия продукции

7. Ответственные лица

Этапы	ФИО
Анализ заявки и принятие решения по ней	
Идентификация, отбор образцов, направление их в ИЛ	
Анализ производства	
Анализ протокола испытаний	
Подведение итогов оценивания	
Анализ всей информации и результатов оценивания, принятие решения по сертификации	

Заявитель не возражает против испытаний разрушающим методом.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
органа по сертификации
Эксперт

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №4 Форма акта передачи заявителю результатов работ.

На бланке организации согласно ДП «Управление документацией»

Исх. № _____ от _____ г.

Кому, куда (название и адрес организации,
её государственный регистрационный номер,
должность и ФИО руководителя)

АКТ ПЕРЕДАЧИ

Заявителю (Заказчику) результатов работ, проведённых Органом по сертификации
ООО «ПРОФЕССИОНАЛ» (Уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитован-
ных лиц № ...)

Общество с ограниченной ответственностью «ПРОФЕССИОНАЛ», аккредитованное в качестве Органа по сертификации (Уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц № ...),

И Правовая форма и Наименование заявителя в лице должность и И.О. Фамилия руководи-
теля заявителя или И.О. Фамилия физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуаль-
ного предпринимателя,

составили настоящий Акт передачи следующего(-их) документа(-ов):

№ п/п	Наименование документа	№ документа	Дата выдачи до- кумента

От ООО «ПРОФЕССИОНАЛ»:

_____/_____/_____

Подпись МП И.О. Фамилия Должность

От Правовая форма и Наименование заявителя:

_____/_____/_____

Подпись МП И.О. Фамилия Должность

Приложение №5 Форма протокола идентификации продукции.

Орган по сертификации

Место нахождения:

Адрес места осуществления деятельности:

телефон:, адрес электронной почты:

Уникальный номер записи об аккредитации в РАЛ № _____, дата внесения _____ года

**ПРОТОКОЛ ИДЕНТИФИКАЦИИ ПРОДУКЦИИ
№ от**

наименование заявителя

Регистрационный или учетный (индивидуальный, идентификационный) номер заявителя, присваиваемый при государственной регистрации юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством государств-членов, место нахождения и адрес места осуществления деятельности (место жительства и адрес места осуществления деятельности, для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), номер телефона, адрес электронной почты

наименование и обозначение продукции

(серийный выпуск, партия или единичное изделие), для партии указывается размер партии, для единичного изделия - заводской номер изделия, дополнительно в обоих случаях приводятся реквизиты товаросопроводительной документации

**Код (коды) ТН ВЭД ЕАЭС:
выпускаемой изготовителем:**

полное наименование изготовителя, его место нахождения и места осуществления деятельности по изготовлению продукции и его филиалов с указанием идентификатора адреса (GLN, координаты и тд)

в соответствии с:

наименование и обозначение документа (документов), в соответствии с которым изготовлена продукция (стандарт, стандарт организации, технические условия или иной документ, при наличии)

Место идентификации:

Условия хранения:

Дата выпуска изготовления продукции:

Срок хранения, срок службы (годности) или ресурс продукции:

Сведения об упаковке:

упаковка, тара, номинальное количество в единице потребительской упаковки, масса нетто и объем

Оценка маркировки продукции:

Идентификация образцов:

Проведение дополнительных испытаний инструментальными методами по показателям, подтверждающим идентификацию продукции:

Заключение:

Эксперт

подпись

(Ф.И.О.)

Экземпляр настоящего протокола идентификации получил:

От заявителя

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение №6 Форма акта отбора образцов.

Орган по сертификации

Место нахождения:

Адрес места осуществления деятельности:

телефон:, адрес электронной почты:

Уникальный номер записи об аккредитации в РАЛ № _____, дата внесения _____ года

АКТ ОТБОРА ОБРАЗЦОВ

№ от

наименование заявителя

Регистрационный или учетный (индивидуальный, идентификационный) номер заявителя, присваиваемый при государственной регистрации юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством государств-членов, место нахождения и адрес места осуществления деятельности (место жительства и адрес места осуществления деятельности, для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), номер телефона, адрес электронной почты

наименование и обозначение продукции

(серийный выпуск, партия или единичное изделие), для партии указывается размер партии, для единичного изделия - заводской номер изделия, дополнительно в обоих случаях приводятся реквизиты товаросопроводительной документации

Код (коды) ТН ВЭД ЕАЭС:

полное наименование изготовителя, его место нахождения и места осуществления деятельности по изготовлению продукции и его филиалов с указанием идентификатора адреса (GLN, координаты и тд)

в соответствии с:

наименование и обозначение документа (документов), в соответствии с которым изготовлена продукция (стандарт, стандарт организации, технические условия или иной документ, при наличии)

Цель отбора:

(схема сертификации)

Идентификационные признаки:

В соответствии со складскими документами: размер партии

Дата изготовления партии –

(размер партии, дата изготовления и др.)

Единица измерений:

Объем выборки:

для идентификации

для испытаний

Место отбора:

Условия и место хранения образцов (проб):

Результат наружного осмотра образцов

(состояние упаковки, маркировки)

Результат идентификации образцов

Заявитель не имеет претензий к возврату образцов, отобранных для проведения идентификации и испытаний по показателям безопасности разрушающими методами контроля.

От органа по сертификации

подпись

(Ф.И.О.)

От заявителя

подпись

(Ф.И.О.)

Экземпляр настоящего акта отбора образцов получил:

От заявителя

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение №7 Фомы технического задания.

Орган по сертификации

Место нахождения:

Адрес места осуществления деятельности:

телефон:, адрес электронной почты:

Уникальный номер записи об аккредитации в РАЛ № _____, дата внесения _____ года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ от

в аккредитованную испытательную лабораторию

наименование аккредитованной испытательной лаборатории, уникальный номер записи об аккредитации

адрес аккредитованной испытательной лаборатории

Прошу провести испытания образцов продукции для целей подтверждения соответствия продукции требованиям:

наименование ТР ТС/ЕАЭС

Наименование продукции	Количество отобранных образцов	Контролируемые показатели/методики

Дополнительная информация:

Изготовитель:

Место нахождения (адрес юридического лица) и адрес места осуществления деятельности по изготовлению продукции:

Акт отбора образцов № от

Эксперт

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение №8 Форма решения по результатам анализа протокола испытаний.

Орган по сертификации

Место нахождения:

Адрес места осуществления деятельности:

телефон:, адрес электронной почты:

Уникальный номер записи об аккредитации в РАЛ № _____, дата внесения _____ года

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа по сертификации про-
дукции

подпись

ФИО

**РЕШЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АНАЛИЗА ПРОТОКОЛА ИСПЫТА-
НИЙ
№ от г.**

**По протоколу испытаний № от года, выданного наименование ИЛ, аттестат аккредитации
(уникальный номер записи об аккредитации)**

При заполнении результата анализа указать в случае соответствия «+», в случае несоответствия «-» и его описание.

Показатели анализа соответствия данных протокола испытаний установленным требованиям	Результат анализа	Описание несоответствия (при наличии)
Наличие действующий аккредитации ИЛ в РАЛ, в том числе в национальной части единого реестра в период проведения испытаний		
Соответствие техническому заданию		
Соответствие фактических показателей установленным требованиям		
Наличие перечня испытательного оборудования и средств измерений (при необходимости)		
Наличие печати и подписи, утвердившего протокол испытаний		
Наличие нумерации страниц протокола испытаний		
Наименование организации, на базе которой создана ИЛ, в том числе сокращенное, адрес места нахождения юридического лица		
Наименование изготовителя, в том числе фактический и юридический адрес		
Общие требования к отчетам		
Протокол испытаний должен содержать:		
Название (например, "Отчет об испытаниях", "Свидетельство (сертификат) о калибровке" или "Акт отбора образцов")		
Наименование и адрес лаборатории		
Место осуществления лабораторной деятельности, в том числе если она осуществлялась на площадях заказчика, либо на участках, удаленных от постоянных производственных площадей лаборатории, либо на соответствующих временно используемых или мобильных объектах		
Уникальную идентификацию, для того чтобы все его составляющие воспринимались как часть общего отчета, и четкую идентификацию конца отчета		
Наименование и контактные данные заказчика		

Документированная процедура «Оценка (подтверждение) соответствия продукции»		ДП-02.09/12-2026 Редакция № 12	Стр. 58 из 94																																																			
<table><tr><td>Идентификацию применяемого метода</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Описание, однозначную идентификацию и при необходимости состояние образца</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Дату получения образца(ов) для испытаний или объекта калибровки и дату отбора образца(ов), когда это имеет важное значение для достоверности и применения результатов</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Дату(ы) осуществления лабораторной деятельности</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Дату выдачи отчета</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ссылку на план и метод отбора образцов, использованные лабораторией или другими органами, если это важно для достоверности или применения результатов</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Заявление о том, что результаты относятся только к объектам, прошедшим испытания, калибровку или отбор;</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Результаты, где это применимо, с единицами измерения</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Дополнения, отклонения или исключения из метода</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Идентификацию лиц(а), утвердивших(его) отчет;</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Однозначную идентификацию результатов, полученных от внешних поставщиков.</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3">Специальные требования</td></tr><tr><td colspan="3">Протокол испытаний должен содержать: (где это применимо)</td></tr><tr><td>Информацию об особых условиях испытаний, таких как условия окружающей среды</td><td></td><td></td></tr><tr><td>При необходимости заявление о соответствии требованиям или спецификациям</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Где это применимо, неопределенность измерений, представленную в тех же единицах, что и измеряемая величина, или в относительном по отношению к измеряемой величине виде</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Дополнительную информацию, которая может потребоваться по конкретным методам, органам власти, заказчикам или группам заказчиков</td><td></td><td></td></tr></table>				Идентификацию применяемого метода			Описание, однозначную идентификацию и при необходимости состояние образца			Дату получения образца(ов) для испытаний или объекта калибровки и дату отбора образца(ов), когда это имеет важное значение для достоверности и применения результатов			Дату(ы) осуществления лабораторной деятельности			Дату выдачи отчета			Ссылку на план и метод отбора образцов, использованные лабораторией или другими органами, если это важно для достоверности или применения результатов			Заявление о том, что результаты относятся только к объектам, прошедшим испытания, калибровку или отбор;			Результаты, где это применимо, с единицами измерения			Дополнения, отклонения или исключения из метода			Идентификацию лиц(а), утвердивших(его) отчет;			Однозначную идентификацию результатов, полученных от внешних поставщиков.			Специальные требования			Протокол испытаний должен содержать: (где это применимо)			Информацию об особых условиях испытаний, таких как условия окружающей среды			При необходимости заявление о соответствии требованиям или спецификациям			Где это применимо, неопределенность измерений, представленную в тех же единицах, что и измеряемая величина, или в относительном по отношению к измеряемой величине виде			Дополнительную информацию, которая может потребоваться по конкретным методам, органам власти, заказчикам или группам заказчиков		
Идентификацию применяемого метода																																																						
Описание, однозначную идентификацию и при необходимости состояние образца																																																						
Дату получения образца(ов) для испытаний или объекта калибровки и дату отбора образца(ов), когда это имеет важное значение для достоверности и применения результатов																																																						
Дату(ы) осуществления лабораторной деятельности																																																						
Дату выдачи отчета																																																						
Ссылку на план и метод отбора образцов, использованные лабораторией или другими органами, если это важно для достоверности или применения результатов																																																						
Заявление о том, что результаты относятся только к объектам, прошедшим испытания, калибровку или отбор;																																																						
Результаты, где это применимо, с единицами измерения																																																						
Дополнения, отклонения или исключения из метода																																																						
Идентификацию лиц(а), утвердивших(его) отчет;																																																						
Однозначную идентификацию результатов, полученных от внешних поставщиков.																																																						
Специальные требования																																																						
Протокол испытаний должен содержать: (где это применимо)																																																						
Информацию об особых условиях испытаний, таких как условия окружающей среды																																																						
При необходимости заявление о соответствии требованиям или спецификациям																																																						
Где это применимо, неопределенность измерений, представленную в тех же единицах, что и измеряемая величина, или в относительном по отношению к измеряемой величине виде																																																						
Дополнительную информацию, которая может потребоваться по конкретным методам, органам власти, заказчикам или группам заказчиков																																																						
Заключение:																																																						
(соответствие / несоответствие протокола испытаний установленным требованиям)																																																						
Вывод:																																																						
(приостановить, прекратить или продолжить работы по сертификации)																																																						
Эксперт																																																						
_____		_____	_____																																																			
подпись		инициалы, фамилия	дата																																																			

Приложение №9 Форма программы анализа состояния производства.

Орган по сертификации

Место нахождения:

Адрес места осуществления деятельности:

телефон:, адрес электронной почты:

Уникальный номер записи об аккредитации в РАЛ № _____, дата внесения _____ года

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа по сертификации про-
дукции

подпись

ФИО

**ПРОГРАММА
АНАЛИЗА СОСТОЯНИЯ ПРОИЗВОДСТВА
№ от**

наименование заявителя

Регистрационный или учетный (индивидуальный, идентификационный) номер заявителя, присваиваемый при государственной регистрации юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством государств-членов, место нахождения и адрес места осуществления деятельности (место жительства и адрес места осуществления деятельности, для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), номер телефона, адрес электронной почты

наименование изготовителя

адрес места нахождения

место проведения проверки (адрес)

1. ЦЕЛЬ АНАЛИЗА СОСТОЯНИЯ ПРОИЗВОДСТВА

наименование продукции

Код (коды) ТН ВЭД ЕАЭС:

2. ОСНОВАНИЕ АНАЛИЗА ПРОИЗВОДСТВА:

Решение по заявке № от

3. ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ

4. ЭКСПЕРТЫ, НАЗНАЧЕННЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА СОСТОЯНИЯ ПРОИЗВОДСТВА:

ФИО

5. ОБЪЕКТЫ АНАЛИЗА ПРОИЗВОДСТВА:

Объект проверки	Указания по проведению проверки	
	Требования	Рекомендации

Документация	Проверить документацию: а) требуемую техническим регламентом или нормативным документом в отношении сертифицируемой продукции или процесса ее изготовления; б) необходимую для поддержания в рабочем состоянии инфраструктуры технологического оборудования и средств измерений; в) описывающую выполнение специальных процессов и контрольных операций, связанных с формированием и контролем требований к готовой продукции; г) устанавливающую требования к проведению входного контроля (сырья, материалов, комплектующих изделий); д) определяющую обязательные требования к персоналу (в части знаний, опыта, состояния здоровья и т.д.); е) относящуюся к записям, подтверждающим выполнение требований, установленных в перечислениях а)-д)	1) Документация, указанная в перечислениях а)-г) графы "Требования", может быть представлена в виде: - нормативной; - конструкторской; - технологической; - организационно-распорядительной (инструкции, распоряжения, стандарты организации, приказы и т.п.). Состав документации определяет заявитель. 2) Документация, указанная в перечислении б) графы "Требования", может быть представлена в виде паспортов, эксплуатационной документации, графиков осмотров, обслуживания, ремонтов, проверок и т.п. 3) Документация, указанная в перечислении в) графы "Требования", может быть представлена в виде операционных карт, технологических инструкций, методик выполнения измерений, графиков периодических испытаний и т.п. 4) Документация, указанная в перечислении е) графы "Требования", может быть представлена в виде журналов, протоколов, актов, отчетов, справок и т.п. Как правило, ведение записей проверяют: - за период, соответствующий гарантийному сроку или сроку годности продукции (если указанные сроки превышают один год); - за период, соответствующий одному году с момента обращения в орган по сертификации (если гарантийный срок на продукцию или срок ее годности менее одного года); - с момента запуска сертифицируемой продукции в производство (для продукции, освоенной менее одного года назад). 5) Заявитель определяет: - количество и виды документации из числа указанных в перечислениях а)-е) графы "Требования"; - вид носителя (бумажный или электронный); - форму ведения записей. 6) При отсутствии у заявителя какой-либо документации из числа указанной в перечислениях а)-е) графы "Требования" или неполном ее составе заявитель должен предоставить объективные свидетельства того, что он имеет доступ к данным, содержащимся в отсутствующей документации, в любое время рабочего дня. Документацию целесообразно предварительно запросить и проверить до выезда на предприятие. В случае, если проверку документации (по согласованию с заявителем) планируется выполнить на предприятии, для снижения трудоемкости и затрат на проведение анализа предварительно рекомендуется запросить у заявителя перечень регистрационно-учетной документации (записей)
--------------	--	---

Компетентность персонала	Проверить компетентность персонала, влияющего на соответствие продукции установленным (заявленным) требованиям, при наличии требований к компетентности, санитарно-гигиеническому состоянию персонала в техническом регламенте, действующих технологических инструкциях, правилах по изготовлению продукции	1) Проверку выполняют в отношении персонала, задействованного в специальных процессах (операциях). 2) В случае, если численность персонала, подлежащего проверке, превышает 10 человек, допускается выборочная проверка. Определение состава персонала, подлежащего проверке, следует проводить на основе оценки рисков невыполнения требований к продукции, связанных с рассматриваемыми объектами
Инфраструктура	а) Проверить наличие необходимых элементов инфраструктуры, обеспечивающих выполнение в процессе производства требований к изготавливаемой продукции, б) Если в техническом регламенте на изготавливаемую продукцию установлены требования к элементам инфраструктуры, эти элементы подлежат проверке в обязательном порядке	1) Проверка может носить выборочный характер. При этом в состав проверяемых объектов (помимо указанных в перечислении б) графы "Требования") следует в первую очередь включать объекты, связанные с выполнением специальных процессов из числа имеющих отношение к формированию характеристик готовой продукции, для которых установлены обязательные требования. Определение состава объектов, подлежащих проверке, следует проводить на основе оценки рисков невыполнения обязательных требований к продукции, связанных с рассматриваемыми объектами. 2) В случае, если в техническом регламенте или нормативном документе установлены требования к инфраструктуре и/или технологический процесс содержит большое количество различных операций, для выполнения которых установлены существенно различные требования к инфраструктуре, целесообразно предварительно (до выезда на предприятие) ознакомиться со следующей документацией по инфраструктуре, например: планом территории, планировкой цехов, схемой размещения оборудования, схемами кондиционирования воздуха, схемами перемещения продукта, сведениями об отделочных материалах помещений и т.п., в зависимости от характера изготавливаемой продукции
Управление контрольным, измерительным и испытательным оборудованием Средства измерений	1) Проверить наличие необходимого контрольного, измерительного (в т.ч. средств измерений) и испытательного оборудования, его работоспособность и возможность контроля характеристик продукции, для которых установлены требования (т.е. оборудования, в т.ч. средств измерений, необходимого для обеспечения соответствия продукции требованиям ТР Союза) 2) При проведении проверки убедиться в том, что необходимое контрольное, измерительное (в т.ч. средства измерений) и испытательное оборудование находятся в управляемых условиях: периодически поверяются (калибруются), используются и хранятся надлежащим образом	1) Проверку выполняют в отношении необходимого контрольного, измерительного (в т.ч. средств измерений) и испытательного оборудования, задействованного для выполнения основных технологических и контрольных операций при изготовлении сертифицируемой продукции. 2) Если количество необходимого контрольного, измерительного (в т.ч. средств измерений) и испытательного оборудования, подлежащего проверке калибровке, превышает 10, допускается выборочная проверка. При этом выборку формируют с учетом следующих критериев: а) в состав проверяемых включают всё необходимое контрольное, измерительное (в т.ч. средства измерений) и испытательное оборудование (из числа подлежащих проверке), используемые на контрольных операциях б) в оставшуюся часть выборки включают в первую очередь необходимое контрольное, измерительное (в т.ч. средства измерений) и испытательное оборудование (из числа подлежащих проверке), используемые для контроля технологических режимов (параметров) на специальных процессах

Входной контроль	1) Проверить выполнение входного контроля продукции (в отношении продукции, для которой установлены требования безопасности). 2) При проведении проверки убедиться в том, что установлены и соблюдаются требования к: - составу контролируемых параметров входной продукции; - периодичности контроля; - объему контроля; - методам контроля; - регистрации результатов контроля; - идентификации статуса проконтролированной продукции или способам защиты от передачи в производство несоответствующей входной продукции	В случае, если число видов входной продукции, подлежащей проверке, превышает 10 наименований, допускается выборочная проверка. Определение видов продукции, подлежащих проверке, следует проводить на основе оценки рисков невыполнения требований к сертифицируемой продукции
Технологические процессы, в том числе специальные процессы	1) Проверить выполнение валидации специальных процессов (операций), связанных с формированием характеристик продукции, для которых установлены обязательные требования. 2) В случае, если в соответствии с действующим законодательством специальный процесс подлежит периодической валидации, следует проверить наличие документов, подтверждающих проведение в установленные сроки двух последних валидации этого процесса	В составе документов, подтверждающих проведение валидации специальных процессов, могут рассматриваться: - программы валидации; - протоколы валидации процессов; - материалы аттестации технологических процессов
Приемочный контроль и периодические испытания	1) Проверить выполнение установленных требований по проведению приемочного контроля и периодических испытаний конечной продукции (в отношении операций, связанных с контролем характеристик конечной продукции). 2) При проведении проверки следует убедиться в наличии установленных требований к: а) составу контролируемых показателей; б) методам контроля и испытаний, кроме операций, выполняющихся в аккредитованной испытательной лаборатории; в) планам контроля (в случае выборочного контроля показателей), включая требование по применению бездефектных планов контроля и изменению жесткости контроля в зависимости от накопленных результатов; г) частоте периодических испытаний; д) хранению записей по результатам контроля (периодических испытаний); е) условиям проведения испытаний. 3) При проверке следует убедиться в наличии записей по результатам контроля (периодических испытаний)	В случае аккредитации испытательной лаборатории по ГОСТ ISO/IEC 17025 проверки, относящиеся к ее деятельности, допускается не проводить
Идентификация и прослеживаемость	Проверить выполнение требований, установленных нормативными документами, к составу маркируемых данных, способам и качеству их нанесения на продукцию, потребительскую, групповую и транспортную упаковки (где применимо)	1) Проверку маркировки готовой продукции выполняют, как правило, на складе готовой продукции заявителя на соответствие требованиям общих нормативных документов и документов на продукцию. 2) Для проверки формируют случайную выборку, объем которой и решающие правила принятия решений определяют в соответствии с нормативными документами
Взаимодействие с потребителем	Проверить выполнение требований по работе с жалобами, рекламациями	Проверку выполняют в отношении наличия учета жалоб, рекламаций по продукции, в том числе рассмотрения
Управление несоответствующей продукцией	Проверить выполнение установленных требований к проведению корректирующих и предупреждающих мероприятий	Проверку выполняют в отношении корректирующих мероприятий по устранению ранее выяв-

		ленных несоответствий, анализа претензий и рекламаций к сертифицированной продукции, связанных с нарушением обязательных требований, а также результатов контрольно-надзорной деятельности за продукцией со стороны органов государственного контроля (надзора) (при наличии).
Маркировка готовой, условия ее хранения, упаковки и консервации	Проверить выполнение требований к маркировке, условиям хранения, упаковки и консервации готовой продукции	Проверку осуществляют в отношении маркировки, условий хранения, упаковки и консервации готовой продукции

6. ТРЕБОВАНИЯ К КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ:

Эксперты, назначенные для проведения анализа состояния производства (п. 4 настоящей программы), обязуются соблюдать требования конфиденциальности информации, получаемой от заявителя или изготовителя

Эксперт

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение №10 Форма акта о результатах анализа состояния производства.

Орган по сертификации

Место нахождения:

Адрес места осуществления деятельности:

телефон:, адрес электронной почты:

Уникальный номер записи об аккредитации в РАЛ № _____, дата внесения _____ года

**АКТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ АНАЛИЗА СОСТОЯНИЯ ПРОИЗВОДСТВА
№ от**

наименование заявителя

Регистрационный или учетный (индивидуальный, идентификационный) номер заявителя, присваиваемый при государственной регистрации юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством государств-членов, место нахождения и адрес места осуществления деятельности (место жительства и адрес места осуществления деятельности, для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), номер телефона, адрес электронной почты

наименование изготовителя

адрес места нахождения

место проведения проверки (адрес)

1. ЦЕЛЬ АНАЛИЗА СОСТОЯНИЯ ПРОИЗВОДСТВА

наименование продукции

Код (коды) ТН ВЭД ЕАЭС:

2. ОСНОВАНИЕ АНАЛИЗА ПРОИЗВОДСТВА:

Решение по заявке № от

3. ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ

4. УЧАСТНИКИ ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА СОСТОЯНИЯ ПРОИЗВОДСТВА:

ОТ ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

Ф.И.О.	Занимаемая должность

ОТ ИЗГОТОВИТЕЛЯ:

Ф.И.О.	Занимаемая должность

5. БАЗА АНАЛИЗА:

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ АНАЛИЗЕ СОСТОЯНИЯ ПРОИЗВОДСТВА:

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ:

Объект проверки	Требования	Оценка объекта проверки
Документация	Проверить документацию: а) требуемую техническим регламентом или нормативным документом в отношении сертифицируемой продукции или процесса ее изготовления; б) необходимую для поддержания в рабочем состоянии инфраструктуры технологического оборудования и средств измерений; в) описывающую выполнение специальных процессов и контрольных операций, связанных с формированием и контролем требований к готовой продукции; г) устанавливающую требования к проведению входного контроля (сырья, материалов, комплектующих изделий); д) определяющую обязательные требования к персоналу (в части знаний, опыта, состояния здоровья и т.д.); е) относящуюся к записям, подтверждающим выполнение требований, установленных в перечислениях а)-д)	
Компетентность персонала	Проверить компетентность персонала, влияющего на соответствие продукции установленным (заявленным) требованиям, при наличии требований к компетентности, санитарно-гигиеническому состоянию персонала в техническом регламенте, действующих технологических инструкциях, правилах по изготовлению продукции	
Инфраструктура	а) Проверить наличие необходимых элементов инфраструктуры, обеспечивающих выполнение в процессе производства требований к изготавливаемой продукции, б) Если в техническом регламенте на изготавливаемую продукцию установлены требования к элементам инфраструктуры, эти	
Оборудование (средства технологического оснащения)		

	элементы подлежат проверке в обязательном порядке	
Управление контрольным, измерительным и испытательным оборудованием Средства измерений	1) Проверить наличие необходимого контрольного, измерительного (в т.ч. средств измерений) и испытательного оборудования, его работоспособность и возможность контроля характеристик продукции, для которых установлены требования (т.е. оборудования, в т.ч. средств измерений, необходимого для обеспечения соответствия продукции требованиям ТР Союза) 2) При проведении проверки убедиться в том, что необходимое контрольное, измерительное (в т.ч. средства измерений) и испытательное оборудование находятся в управляемых условиях: периодически поверяются (калибруются), используются и хранятся надлежащим образом	
Входной контроль	1) Проверить выполнение входного контроля продукции (в отношении продукции, для которой установлены требования безопасности). 2) При проведении проверки убедиться в том, что установлены и соблюдаются требования к: - составу контролируемых параметров входной продукции; - периодичности контроля; - объему контроля; - методам контроля; - регистрации результатов контроля; - идентификации статуса проконтролированной продукции или способам защиты от передачи в производство несоответствующей входной продукции	
Технологические процессы, в том числе специальные процессы	1) Проверить выполнение валидации специальных процессов (операций), связанных с формированием характеристик продукции, для которых установлены обязательные требования. 2) В случае, если в соответствии с действующим законодатель-	

	ством специальный процесс подлежит периодической валидации, следует проверить наличие документов, подтверждающих проведение в установленные сроки двух последних валидации этого процесса.	
Приемочный контроль и периодические испытания	1) Проверить выполнение установленных требований по проведению приемочного контроля и периодических испытаний конечной продукции (в отношении операций, связанных с контролем характеристик конечной продукции). 2) При проведении проверки следует убедиться в наличии установленных требований к: а) составу контролируемых показателей; б) методам контроля и испытаний, кроме операций, выполняющихся в аккредитованной испытательной лаборатории; в) планам контроля (в случае выборочного контроля показателей), включая требование по применению бездефектных планов контроля и изменению жесткости контроля в зависимости от накопленных результатов; г) частоте периодических испытаний; д) хранению записей по результатам контроля (периодических испытаний); е) условиям проведения испытаний. 3) При проверке следует убедиться в наличии записей по результатам контроля (периодических испытаний)	
Идентификация и прослеживаемость	Проверить выполнение требований, установленных нормативными документами, к составу маркируемых данных, способам и качеству их нанесения на продукцию, потребительскую, групповую и транспортную упаковки (где применимо)	

Взаимодействие с потребителем	Проверить выполнение требований по работе с жалобами, рекламациями	
Управление несоответствующей продукцией	Проверить выполнение установленных требования к проведению корректирующих и предупреждающих мероприятий	
Маркировка готовой, условия ее хранения, упаковки и консервации	Проверить выполнение требований к маркировке, условиям хранения, упаковки и консервации готовой продукции	

8. Выводы:

Рекомендации:

Выявленные несоответствия:

ОТ ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

Ф.И.О.	Занимаемая должность	Подпись

ОТ ИЗГОТОВИТЕЛЯ:

Ф.И.О.	Занимаемая должность	Подпись

Экземпляр настоящего Акта о результатах анализа состояния производства получил:

От заявителя

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение №11 Форма Заключения эксперта.

Орган по сертификации

Место нахождения:

Адрес места осуществления деятельности:

телефон:, адрес электронной почты:

Уникальный номер записи об аккредитации в РАЛ № _____, дата внесения _____ года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТА

№ от

На основании следующих документов:

заявки на проведение сертификации продукции № от

поданной заявителем

наименование заявителя

Регистрационный или учетный (индивидуальный, идентификационный) номер заявителя, присваиваемый при государственной регистрации юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством государств-членов, место нахождения и адрес места осуществления деятельности (место жительства и адрес места осуществления деятельности, для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), номер телефона, адрес электронной почты

решения органа по сертификации по заявке № от.

проведены работы по сертификации продукции:

наименование и обозначение продукции

(серийный выпуск, партия или единичное изделие), для партии указывается размер партии, для единичного изделия - заводской номер изделия, дополнительно в обоих случаях приводятся реквизиты товаросопроводительной документации

Код (коды) ТН ВЭД ЕАЭС:

выпускаемой изготовителем:

полное наименование изготовителя, его место нахождения и места осуществления деятельности по изготовлению продукции и его филиалов с указанием идентификатора адреса (GLN, координаты и тд)

в соответствии с:

наименование и обозначение документа (документов), в соответствии с которым изготовлена продукция (стандарт, стандарт организации, технические условия или иной документ, при наличии)

Сертификация проводилась на соответствие требованиям:

наименование ТР ТС/ЕАЭС

По схеме , предусматривающей:

описание схемы сертификации

В результате анализа документов:

перечень документов, представленных заявителем, перечень документов/записей созданных ОСП в процессе сертификации

УСТАНОВЛЕНО:

оценка соответствия продукции установленным требованиям

ВЫВОДЫ

Эксперт

подпись

ФИО

Приложение №12 Форма решение о выдаче/отказе в выдаче сертификата соответствия.

Орган по сертификации

Место нахождения:

Адрес места осуществления деятельности:

телефон:, адрес электронной почты:

Уникальный номер записи об аккредитации в РАЛ № _____, дата внесения _____ года

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа по сертификации про-
дукции

подпись

ФИО

РЕШЕНИЕ

№ от.

о выдаче/отказе в выдаче сертификата соответствия

На основании заявки № от

от заявителя

наименование заявителя

Регистрационный или учетный (индивидуальный, идентификационный) номер заявителя, присваиваемый при государственной регистрации юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством государств-членов, место нахождения и адрес места осуществления деятельности (место жительства и адрес места осуществления деятельности, для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), номер телефона, адрес электронной почты

Наименование продукции, тип (марка)

наименование и обозначение продукции

Наименование изготовителя, его местонахождения и места осуществления деятельности по изготовлению продукции и его филиалов

полное наименование изготовителя, его место нахождения и места осуществления деятельности по изготовлению продукции и его филиалов с указанием идентификатора адреса (GLN, координаты и тд)

Продукция изготовлена в соответствии с:

наименование и обозначение документа (документов), в соответствии с которым изготовлена продукция (стандарт, стандарт организации, технические условия или иной документ, при наличии)

серийный выпуск, или партия определенного размера, или единица продукции

Код (коды) ТН ВЭД ЕАЭС:

Органом по сертификации принято решение о проведении сертификации продукции

номер схемы сертификации

описание схемы сертификации

**ОРГАНОМ ПО СЕРТИФИКАЦИИ ПРОВЕДЕН АНАЛИЗ ВСЕЙ ИН-
ФОРМАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНИВАНИЯ:**

ОРГАНОМ ПО СЕРТИФИКАЦИИ ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

Эксперт

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение №13 Формы сертификатов соответствия
Единая форма сертификата соответствия требованиям технического регламента Евразий-
ского экономического союза.

ЕВРАЗИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ СОЮЗ (1)

(2) СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ

N ЕАЭС (3)

Серия N (4)

ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ (5)

ЗАЯВИТЕЛЬ (6)

ИЗГОТОВИТЕЛЬ (7)

ПРОДУКЦИЯ (8)

КОД ТН ВЭД ЕАЭС (9)

СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ (10)

СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ ВЫДАН НА ОСНОВАНИИ (11)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (12)

СРОК ДЕЙСТВИЯ С (13) ПО ВКЛЮЧИТЕЛЬНО (14)

Руководитель (уполномоченное М.П. (15)
лицо) органа по сертификации

(подпись)

(Ф.И.О.)

QR-код (16)

Эксперт (эксперт-аудитор)
(эксперты (эксперты-аудиторы))

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №14 Форма извещения о проведении инспекционного контроля.

Орган по сертификации

Место нахождения:

Адрес места осуществления деятельности:

телефон:, адрес электронной почты:

Уникальный номер записи об аккредитации в РАЛ № _____, дата внесения _____ года

кому _____

куда _____

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении инспекционного контроля за сертифицированной про-
дукцией

№ _____ **от** _____

Во исполнение требований

наименование ТР ТС/ЕАЭС

На основании решения(й) о выдаче сертификата(тов) необходимо провести инспекционный контроль за сертифицированной продукцией:

Сертификат(ты) соответствия:

№ п/п	Сертификат соответствия	Наименование продукции	Дата выдачи сертификата	Дата окончания действия сертификата	Период проверки
1					

Для проведения инспекционного контроля Вам следует в течение 10 рабочих дней со дня получения извещения обратиться в Орган по сертификации. Порядок проведения инспекционного контроля в процедурах сертификации», действие сертификата будет прекращено.

Руководитель ОС

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение №15 Форма распоряжения о проведении планового/внепланового инспекционного контроля.

Орган по сертификации

Место нахождения:

Адрес места осуществления деятельности:

телефон:, адрес электронной почты:

Уникальный номер записи об аккредитации в РАЛ № _____, дата внесения _____ года

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
о проведении планового/внепланового инспекционного контроля сертифицированной продукции**

№ _____ от _____

В целях исполнения условий Договора № _____ от _____ (сертификат соответствия № _____ от _____)

Назначить экспертов, уполномоченных на проведение инспекционного контроля за сертифицированной продукцией:

Ответственный за оценивание:

Ф.И.О.

Ответственный за анализ всей информации и результатов оценивания, принятие решения по результатам ИК:

Ф.И.О.

Срок проведения инспекционного контроля с _____ по _____ г.

Руководитель органа по сертификации _____

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение №16 Форма программы инспекционного контроля.

Орган по сертификации

Место нахождения:

Адрес места осуществления деятельности:

телефон:, адрес электронной почты:

Уникальный номер записи об аккредитации в РАЛ № _____, дата внесения _____ года

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа по сертификации

подпись

ФИО

ПРОГРАММА ИНСПЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ

№ _____ от _____

В результате анализа:

Архивного дела № _____

Сведений, представленных заявителем, об изменениях, внесенных в техническую документацию и технологический процесс производства сертифицированной продукции

Сведений о жалобах, рекламациях приобретателей (пользователей) на сертифицированную продукцию, а также сведений о дефектах и отказах сертифицированной продукции

Сведений от органов государственного контроля (надзора), сообщений в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет

По сертификату соответствия № _____
выданному

наименование заявителя

Регистрационный или учетный (индивидуальный, идентификационный) номер заявителя, присваиваемый при государственной регистрации юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством государств-членов, место нахождения и адрес места осуществления деятельности (место жительства и адрес места осуществления деятельности, для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), номер телефона, адрес электронной почты

наименование и обозначение продукции

(серийный выпуск, партия или единичное изделие), для партии указывается размер партии, для единичного изделия - заводской номер изделия, дополнительно в обоих случаях приводятся реквизиты товаросопроводительной документации

Код (коды) ТН ВЭД ЕАЭС:

выпускаемой изготовителем:

полное наименование изготовителя, его место нахождения и места осуществления деятельности по изготовлению продукции и его филиалов с указанием идентификатора адреса (GLN, координаты и тд)

В соответствии с:

наименование и обозначение документа (документов), в соответствии с которым изготовлена продукция (стандарт, стандарт организации, технические условия или иной документ, при наличии)

ОРГАНОМ ПО СЕРТИФИКАЦИИ ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

1. Провести инспекционный контроль за выданным Сертификатом соответствия

В соответствии

со схемой _____

Предусматривающей:

описание схемы сертификации

2. Провести анализ состояния производства

место проведения анализа состояния производства, наименование юридического лица, адрес (адреса) места осуществления деятельности по изготовлению продукции

наименование ОС, место нахождения, адрес места осуществления деятельности, телефон, адрес электронной почты, уникальный номер записи об аккредитации в РАЛ, дата внесения

3. Провести испытания (исследования) заявленной продукции:

наименование ИЛ, уникальный номер записи об аккредитации в РАЛ, дата внесения

Требования безопасности	Методы испытаний

4. Идентификация и Отбор образцов будут произведены

Наименование исполнителя, место идентификации и отбора образцов, количество или ссылка на нормативный акт, устанавливающий требования к количеству отбираемых образцов

5. Проверка наличия сертификата СМ

№ сертификата СМ, срок действия, кем выдан

6. Проверка применения единого знака обращения продукции на рынке ЕАЭС

7. Проверка жалоб приобретателей (потребителей) на продукцию

Срок проведения инспекционного контроля с _____ по _____ г.

Ответственный за оценивание:

Ответственный за анализ всей информации и результатов оценивания, принятие решения по результатам ИК:

Эксперт

подпись

ФИО

Приложение №17 Форма акта инспекционного контроля за сертифицируемой продукцией.

Орган по сертификации

Место нахождения:

Адрес места осуществления деятельности:

телефон:, адрес электронной почты:

Уникальный номер записи об аккредитации в РАЛ № _____, дата внесения _____ года

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа по сертификации

подпись

ФИО

АКТ
инспекционного контроля за сертифицированной продукцией

№ _____ от _____

По сертификату соответствия № _____
выданному

наименование заявителя

Регистрационный или учетный (индивидуальный, идентификационный) номер заявителя, присваиваемый при государственной регистрации юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством государств-членов, место нахождения и адрес места осуществления деятельности (место жительства и адрес места осуществления деятельности, для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), номер телефона, адрес электронной почты

наименование и обозначение продукции

(серийный выпуск, партия или единичное изделие), для партии указывается размер партии, для единичного изделия - заводской номер изделия, дополнительно в обоих случаях приводятся реквизиты товаросопроводительной документации

Код (коды) ТН ВЭД ЕАЭС:

выпускаемой изготовителем:

полное наименование изготовителя, его место нахождения и места осуществления деятельности по изготовлению продукции и его филиалов с указанием идентификатора адреса (GLN, координаты и тд)

в соответствии с:

наименование и обозначение документа (документов), в соответствии с которым изготовлена продукция (стандарт, стандарт организации, технические условия или иной документ, при наличии)

При проверке установлено:

Объекты проверки	Способы проверки	Исполнители	Заключение
1	2	3	4

Анализ состояния производства и/или протокол испытаний	анализ состояния производства и/или испытания продукции		
Проверка применения единого знака обращения продукции на рынке ЕАЭС	визуальная проверка на анализе состояния производства Проверка в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет		
Проверка жалоб приобретателей (потребителей) на продукцию	проверка журналов рекламаций при проведении анализа состояния производства Проверка в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет		

Рекомендации по устранению выявленных недостатков и разработке корректирующих мероприятий по их устранению:

Заключение:

общая оценка соответствия продукции установленным требованиям, состояние ее производства, возможность (невозможность) подтверждения действия сертификата соответствия

Приложения:

протоколы испытаний, акты анализа состояния производства и т.п.

Эксперт

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение №18 Форма решения о подтверждении действия сертификата соответствия

Орган по сертификации

Место нахождения:

Адрес места осуществления деятельности:

телефон:, адрес электронной почты:

Уникальный номер записи об аккредитации в РАЛ № _____,

дата внесения _____ года

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа по сертификации

подпись

ФИО

РЕШЕНИЕ
о подтверждении действия сертификата соответствия

№ _____ от _____

По сертификату соответствия № _____
выданному

наименование заявителя

Регистрационный или учетный (индивидуальный, идентификационный) номер заявителя, присваиваемый при государственной регистрации юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством государств-членов, место нахождения и адрес места осуществления деятельности (место жительства и адрес места осуществления деятельности, для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), номер телефона, адрес электронной почты

наименование и обозначение продукции

(серийный выпуск, партия или единичное изделие), для партии указывается размер партии, для единичного изделия - заводской номер изделия, дополнительно в обоих случаях приводятся реквизиты товаросопроводительной документации

Код (коды) ТН ВЭД ЕАЭС:

выпускаемой изготовителем:

полное наименование изготовителя, его место нахождения и места осуществления деятельности по изготовлению продукции и его филиалов с указанием идентификатора адреса (GLN, координаты и тд)

в соответствии с:

наименование и обозначение документа (документов), в соответствии с которым изготовлена продукция (стандарт, стандарт организации, технические условия или иной документ, при наличии)

НА ОСНОВАНИИ

протокол(-ы) сертификационных испытаний (исследования/экспертизы) с указанием № и даты выдачи, полного наименования выдавшей протоколы(-ы) аккредитованной испытательной лаборатории (центра), регистрационного номера её аттестата аккредитации; № и даты оформления акта анализа состояния (условий) производства; № и дата оформления сертификата соответствия системы менеджмента изготовителя, иные документы (при наличии и необходимости их указания в соответствии с требованиями ТР Союза)

И представленных за время действия Сертификата соответствия документов (сведений):

сведения о документах, представленных заявителем за период с даты выдачи Сертификата (с даты предыдущего Инспекционного контроля), в т.ч. в качестве доказательства соответствия сертифицируемой продукции требованиям технического(-их) регламента(-ов) Союза

ОРГАНОМ ПО СЕРТИФИКАЦИИ ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

1. Считать действие сертификата соответствия подтвержденным

номер и дата сертификата соответствия

2. Провести следующий инспекционный контроль за сертифицированной продукцией не позднее

указать крайнюю дату проведения инспекционного контроля

Эксперт

подпись

ФИО

Приложение №19 Форма решения о возобновлении действия сертификата соответствия.

Орган по сертификации

Место нахождения:

Адрес места осуществления деятельности:

телефон:, адрес электронной почты:

Уникальный номер записи об аккредитации в РАЛ № _____, дата внесения _____ года

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа по сертификации

подпись

ФИО

РЕШЕНИЕ
о возобновлении действия сертификата соответствия

№ _____ от _____

В связи с выполнением заявителем корректирующих мероприятий по устранению несоответствия продукции установленным требованиям

наименование ТР ТС/ЕАЭС

Возобновить действие сертификата соответствия

№ _____ от _____

Выданного

наименование заявителя

Регистрационный или учетный (индивидуальный, идентификационный) номер заявителя, присваиваемый при государственной регистрации юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством государств-членов, место нахождения и адрес места осуществления деятельности (место жительства и адрес места осуществления деятельности, для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), номер телефона, адрес электронной почты

действие которого было приостановлено

от

Решением № _____

Настоящее решение довести до сведения

наименование организаций

Эксперт

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение №20 Форма решения о приостановлении действия сертификата соответствия.

Орган по сертификации

Место нахождения:

Адрес места осуществления деятельности:

телефон:, адрес электронной почты:

Уникальный номер записи об аккредитации в РАЛ № _____, дата внесения _____ года

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа по сертификации

подпись

ФИО

РЕШЕНИЕ
о приостановлении действия сертификата соответствия

№ _____ от _____

На основании рассмотренных документов:

наименование и реквизиты документов

Приостановить действие сертификата соответствия

№ _____ от _____

Выданного

наименование заявителя

Регистрационный или учетный (индивидуальный, идентификационный) номер заявителя, присваиваемый при государственной регистрации юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством государств-членов, место нахождения и адрес места осуществления деятельности (место жительства и адрес места осуществления деятельности, для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), номер телефона, адрес электронной почты

По причине:

мотивированное обоснование причин приостановки действия Сертификата со ссылкой на соответствующие пункты (разделы) ТР Союза и/или стандартов и/или иного действующего законодательства в области технического регулирования, права Союза и России

Рекомендации:

Заявителю выполнить корректирующие мероприятия в срок

до _____

Настоящее решение довести до сведения

наименование организаций

Эксперт

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение №21 Форма решения о прекращении действия сертификата соответствия.

Орган по сертификации

Место нахождения:

Адрес места осуществления деятельности:

телефон:, адрес электронной почты:

Уникальный номер записи об аккредитации в РАЛ № _____, дата внесения _____ года

Уникальный номер записи об аккредитации в РАЛ № _____, дата внесения _____ года

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа по сертификации

подпись

ФИО

РЕШЕНИЕ

о прекращении действия сертификата соответствия

№ _____ от _____

На основании рассмотренных документов:

наименование и реквизиты документов

Прекратить действие сертификата соответствия №

от

Выданного

наименование заявителя

Регистрационный или учетный (индивидуальный, идентификационный) номер заявителя, присваиваемый при государственной регистрации юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством государств-членов, место нахождения и адрес места осуществления деятельности (место жительства и адрес места осуществления деятельности, для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), номер телефона, адрес электронной почты

По причине:

мотивированное обоснование причин прекращения действия Сертификата со ссылкой на соответствующие пункты (разделы) ТР Союза и/или стандартов и/или иного действующего законодательства в области технического регулирования, права Союза и России

Настоящее решение довести до сведения

наименование организаций

Эксперт

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение №22 Форма решения о замене сертификата соответствия.

Орган по сертификации

Место нахождения:

Адрес места осуществления деятельности:

телефон:, адрес электронной почты:

Уникальный номер записи об аккредитации в РАЛ № _____, дата внесения _____ года

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа по сертификации

подпись

ФИО

РЕШЕНИЕ
о замене сертификата соответствия

№ _____ от _____

На основании рассмотренных документов:

наименование и реквизиты документов

1. Заменить сертификата соответствия
2. Отказать в замене сертификата

№ _____ от _____

Выданный

наименование заявителя

Регистрационный или учетный (индивидуальный, идентификационный) номер заявителя, присваиваемый при государственной регистрации юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством государств-членов, место нахождения и адрес места осуществления деятельности (место жительства и адрес места осуществления деятельности, для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), номер телефона, адрес электронной почты

2. По причине:

мотивированное обоснование причин отказа в замене действия Сертификата со ссылкой на соответствующие пункты (разделы) ТР Союза и/или стандартов и/или иного действующего законодательства в области технического регулирования, права Союза и России

2. Рекомендации:

Настоящее решение довести до сведения

наименование организаций

Эксперт

подпись

(Ф.И.О.)

**Приложение №23 Типовые схемы оценки (подтверждения) соответствия продукции
в форме обязательной сертификации**

1. Схема сертификации 1с (применяется при сертификации продукции, попадающей под действие ТР ТС 004/2011, ТР ТС 007/2011, ТР ТС 010/2011, ТР ТС 017/2011, ТР ТС 020/2011, ТР ТС 025/2012, согласно положениям указанных технических регламентов)

1.1. Схема 1с включает следующие процедуры:

- подачу заявителем в Орган по сертификации заявки на проведение сертификации с прилагаемой технической документацией;
- рассмотрение заявки и принятие по ней решения Органом по сертификации;
- отбор Органом по сертификации образцов для проведения испытаний;
- проведение испытаний образцов продукции - аккредитованной испытательной лабораторией;
- проведение Органом по сертификации анализа состояния производства;
- обобщение Органом по сертификации результатов испытаний и анализа состояния производства и выдачу заявителю сертификата соответствия;
- нанесение единого знака обращения;
- инспекционный контроль за сертифицированной продукцией.

1.2. Заявитель предпринимает все необходимые меры, чтобы процесс производства был стабильным и обеспечивал соответствие изготавливаемой продукции требованиям технического регламента, формирует техническую документацию и подает заявку на сертификацию своей продукции в один из органов по сертификации продукции, имеющий данный вид продукции в области аккредитации.

1.3. Орган по сертификации анализирует техническую документацию, представленную заявителем, и сообщает заявителю решение по заявке, содержащее условия проведения сертификации.

1.4. Орган по сертификации производит отбор образцов продукции у заявителя для проведения испытаний.

Испытания образцов проводятся аккредитованной испытательной лабораторией по поручению Органа по сертификации, которому предоставляется протокол испытаний.

1.5. Анализ состояния производства у заявителя проводится Органом по сертификации. Результаты анализа оформляются актом.

1.6. При положительных результатах испытаний и анализа состояния производства Орган по сертификации оформляет сертификат соответствия и выдает его заявителю.

1.7. Заявитель наносит единый знак обращения, если иное не установлено техническим регламентом.

1.8. Орган по сертификации проводит инспекционный контроль за сертифицированной продукцией в течение всего срока действия сертификата соответствия посредством испытаний образцов продукции в аккредитованной испытательной лаборатории и (или) анализа состояния производства. При положительных результатах инспекционного контроля действие сертификата соответствия считается подтвержденным, о чем указывается в акте инспекционного контроля. При отрицательных результатах инспекционного контроля Орган по сертификации принимает одно из следующих решений:

- приостановить действие сертификата соответствия;
- отменить действие сертификата соответствия.

Принятые Органом по сертификации решения доводятся до заявителя.

В Единый реестр выданных сертификатов соответствия Органом по сертификации вносится соответствующая запись.

1.9. При внесении изменений в конструкцию (состав) продукции или технологию ее производства, которые могут повлиять на соответствие продукции требованиям, установленным в технических регламентах, заявитель письменно заранее извещает об этом Орган по сертификации, который принимает решение о необходимости проведения новых испытаний и (или) анализа состояния производства продукции.

2. Схема сертификации 2с (применяется при сертификации продукции, попадающей под действие ТР ТС 007/2011, ТР ТС 017/2011, ТР ТС 025/2012 согласно положениям указанных технических регламентов)

2.1. Схема 2с включает следующие процедуры:

- подачу заявителем в Орган по сертификации заявки на проведение сертификации с прилагаемой технической документацией, в состав которой в обязательном порядке включается сертификат на систему менеджмента (копия сертификата), выданный органом по сертификации систем менеджмента, подтверждающий соответствие системы менеджмента требованиям, определенным в техническом регламенте;
- рассмотрение заявки и принятие Органом по сертификации решения о проведении сертификации продукции;
- отбор Органом по сертификации образцов для проведения испытаний;
- проведение испытаний образцов продукции аккредитованной испытательной лабораторией;
- обобщение Органом по сертификации результатов анализа представленной заявителем технической документации, результатов испытаний образцов продукции и выдачу заявителю сертификата соответствия;
- нанесение единого знака обращения;
- инспекционный контроль за сертифицированной продукцией, контроль за стабильностью функционирования системы менеджмента.

2.2. Заявитель предпринимает все необходимые меры по обеспечению стабильности функционирования системы менеджмента и условий производства для изготовления продукции, соответствующей требованиям технического регламента, формирует техническую документацию и подает заявку на сертификацию своей продукции в один из органов по сертификации продукции, имеющий данный вид продукции в области аккредитации.

В заявке указывается документ, на соответствие которому сертифицирована система менеджмента с учетом того, что в техническом регламенте могут быть установлены один или несколько документов, на соответствие которым проводится сертификация системы менеджмента.

Одновременно заявитель представляет сертификат на систему менеджмента (копию сертификата).

2.3. Рассмотрение заявки, отбор и испытание образцов - в соответствии с 1.3, 1.4.

2.4. При положительных результатах анализа технической документации и испытаний Орган по сертификации оформляет сертификат соответствия и выдает его заявителю.

2.5. Заявитель наносит единый знак обращения, если иное не установлено техническим регламентом.

2.6. Орган по сертификации проводит инспекционный контроль за сертифицированной продукцией в течение всего срока действия сертификата соответствия посредством испытаний образцов продукции в аккредитованной испытательной лаборатории и проведения анализа результатов инспекционного контроля органом по сертификации систем менеджмента за сертифицированной системой менеджмента. При положительных результатах инспекционного контроля действие сертификата соответствия считается подтвержденным, о чем указывается в акте инспекционного контроля. При

отрицательных результатах инспекционного контроля Орган по сертификации принимает одно из следующих решений:

- приостановить действие сертификата соответствия;
- отменить действие сертификата соответствия.

Принятые Органом по сертификации решения доводятся до заявителя.

В Единый реестр выданных сертификатов соответствия Органом по сертификации вносится соответствующая запись.

3. Схема сертификации 3с (применяется при сертификации продукции, попадающей под действие ТР ТС 004/2011, ТР ТС 007/2011, ТР ТС 010/2011, ТР ТС 017/2011, ТР ТС 020/2011, ТР ТС 025/2012 согласно положениям указанных технических регламентов)

3.1. Схема 3с включает следующие процедуры:

- подачу заявителем в Орган по сертификации заявки на проведение сертификации с прилагаемой технической документацией;
- рассмотрение заявки и принятие Органом по сертификации решения о проведении сертификации продукции;
- отбор Органом по сертификации образцов для проведения испытаний;
- проведение испытаний образцов продукции аккредитованной испытательной лабораторией;
- анализ результатов испытаний и выдачу заявителю сертификата соответствия;
- маркировка партии продукции единым знаком обращения.

3.2. Заявитель формирует техническую документацию и подает заявку на сертификацию партии продукции в один из органов по сертификации продукции, имеющий данный вид продукции в области аккредитации.

В заявке должны содержаться идентифицирующие признаки партии и входящих в нее единиц продукции.

3.3. Орган по сертификации сообщает заявителю решение по заявке, содержащее условия проведения сертификации.

3.4. Орган по сертификации проводит у заявителя идентификацию партии продукции и отбор образцов для испытаний.

3.5. Испытания партии продукции (выборки из партии) проводятся аккредитованной испытательной лабораторией по поручению органа по сертификации, которому предоставляется протокол испытаний.

3.6. При положительных результатах испытаний орган по сертификации оформляет сертификат соответствия и выдает его заявителю.

3.7. Заявитель наносит единый знак обращения, если иное не установлено техническим регламентом.

4. Схема сертификации 4с (применяется при сертификации продукции, попадающей под действие ТР ТС 004/2011, ТР ТС 007/2011, ТР ТС 020/2011 согласно положениям указанных технических регламентов)

4.1. Схема 4с включает следующие процедуры:

- подачу заявителем в орган по сертификации заявки на проведение сертификации с прилагаемой технической документацией;
- рассмотрение заявки и принятие по ней решения органом по сертификации;
- проведение испытаний каждой единицы продукции аккредитованной испытательной лабораторией;
- анализ результатов испытаний и выдачу заявителю сертификата соответствия;

- нанесение единого знака обращения.

4.2. Заявитель формирует техническую документацию и подает заявку на сертификацию единицы продукции в один из органов по сертификации продукции, имеющий данный вид продукции в области аккредитации.

В заявке должны содержаться идентифицирующие признаки единицы продукции.

4.3. Орган по сертификации сообщает заявителю решение по заявке, содержащее условия проведения сертификации.

4.4. Испытания единицы продукции проводятся аккредитованной испытательной лабораторией по поручению органа по сертификации, которому предоставляется протокол испытаний.

4.5. При положительных результатах испытаний орган по сертификации оформляет сертификат соответствия и выдает его заявителю.

4.6. Заявитель наносит единый знак обращения, если иное не установлено техническим регламентом.

5. Схема сертификации 9с (применяется при сертификации продукции, попадающей под действие ТР ТС 010/2011 согласно положениям указанного технического регламента)

5.1. Схема 9с включает следующие процедуры:

- подачу заявителем в Орган по сертификации заявки на проведение сертификации с прилагаемой технической документацией, в состав которой в обязательном порядке включается:

сведения о проведенных исследованиях;

протоколы испытаний, проведенных изготовителем или аккредитованной испытательной лабораторией;

сертификаты соответствия на комплектующие материалы и изделия или протоколы испытаний (при наличии);

сертификаты на систему менеджмента качества (при наличии);

документы, подтверждающие соответствие указанной продукции требованиям технического регламента, на нее распространяющимся, выданные зарубежными органами по сертификации;

другие документы, прямо или косвенно подтверждающие соответствие продукции установленным требованиям.

- рассмотрение заявки и принятие Органом по сертификации решения о проведении сертификации продукции;

- проведение и обобщение органом по сертификации результатов анализа технической документации и выдачу заявителю сертификата соответствия;

- нанесение единого знака обращения.

5.2. Заявитель предпринимает все необходимые меры по обеспечению стабильности условий производства для изготовления продукции, соответствующей требованиям технического регламента, формирует техническую документацию и подает заявку на сертификацию своей продукции в один из органов по сертификации продукции, имеющий данный вид продукции в области аккредитации.

5.3. Орган по сертификации сообщает заявителю решение по заявке, содержащее условия проведения сертификации.

5.4. Орган по сертификации проводит анализа технической документации, результатов проведенных расчетов, испытаний продукции и других документов, прямо или косвенно подтверждающих соответствие продукции установленным требованиям.

Результаты анализа технической документации продукции оформляются в заключении, в котором орган по сертификации дает оценку соответствия продукции установленным требованиям.

5.5. При положительных результатах анализа технической документации продукции орган по сертификации оформляет сертификат соответствия и выдает его заявителю.

5.6. Заявитель наносит единый знак обращения, если иное не установлено техническим регламентом.

В Единый реестр выданных сертификатов соответствия Органом по сертификации вносится соответствующая запись.

5.7. При внесении изменений в конструкцию (состав) продукции или технологию ее производства, которые могут повлиять на соответствие продукции требованиям, установленным в технических регламентах, заявитель письменно заранее извещает об этом орган по сертификации, который принимает решение о необходимости проведения дополнительных исследований.

Приложение №24 Форма решения по результатам анализа внесенных изменений в конструкцию (состав) продукции.

Орган по сертификации

Место нахождения:

Адрес места осуществления деятельности:

телефон:, адрес электронной почты:

Уникальный номер записи об аккредитации в РАЛ № _____, дата внесения _____ года

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа по сертификации

подпись

ФИО

РЕШЕНИЕ

по результатам анализа внесенных изменений в конструкцию (состав) продукции

№ _____

от _____

Рассмотрев уведомление № ____ от ____ г.

наименование заявителя

Регистрационный или учетный (индивидуальный, идентификационный) номер заявителя, присваиваемый при государственной регистрации юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством государств-членов, место нахождения и адрес места осуществления деятельности (место жительства и адрес места осуществления деятельности, для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), номер телефона, адрес электронной почты

И комплект документов, представленный заявителем:

Наименование документов и их реквизиты (при наличии)

по внесенным изменениям в конструкцию (состав) продукции:

наименование и обозначение продукции

(серийный выпуск, партия или единичное изделие), для партии указывается размер партии, для единичного изделия - заводской номер изделия, дополнительно в обоих случаях приводятся реквизиты товаросопроводительной документации

код ТН ВЭД ЕАЭС:

выпускаемой изготовителем:

полное наименование изготовителя, его место нахождения и места осуществления деятельности по изготовлению продукции и его филиалов с указанием идентификатора адреса (GLN, координаты и тд)

в соответствии с:

наименование и обозначение документа (документов), в соответствии с которым изготовлена продукция (стандарт, стандарт организации, технические условия или иной документ, при наличии)

На которую был выдан сертификат
соответствия № _____

от _____

Проанализировав представленный комплект документов, принимает решение:

1. Внесённые изменений в конструкцию (состав) продукции, на которую выдан сертификат соответствия продукции, или технологию ее производства (изготовления), не могут повлиять на соответствие продукции требованиям, установленным техническим регламентом
2. Внесённые изменений в конструкцию (состав) продукции, на которую выдан сертификат соответствия продукции, или технологию ее производства (изготовления), могу повлиять на соответствие продукции требованиям, установленным техническим регламентом

2. Провести:

2. Анализ состояния производства будет проведен

наименование ОС, место нахождения, адрес места осуществления деятельности, телефон, адрес электронной почты, уникальный номер записи об аккредитации в РАЛ, дата внесения

2. Испытания типовых образцов продукции будут проведены в:

наименование ИЛ, уникальный номер записи об аккредитации в РАЛ, дата внесения, стандарты, требования безопасности, методики и контролируемые показатели

2. Отбор образцов будет произведен

наименование ОС, место нахождения, адрес места осуществления деятельности, телефон, адрес электронной почты, уникальный номер записи об аккредитации в РАЛ, дата внесения

2.

Количество образцов для идентификации:

Количество образцов для испытаний:

Ответственный за оценивание:

Ответственный за анализ всей информации и результатов оценивания, принятие решения:

Заявитель не возражает против испытаний разрушающим методом

Эксперт

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение №25 Форма решения о соответствии/несоответствии по результатам внесенных изменений в конструкцию (состав) продукции, требованиям, установленным техническим регламентом.

Орган по сертификации

Место нахождения:

Адрес места осуществления деятельности:

телефон:, адрес электронной почты:

Уникальный номер записи об аккредитации в РАЛ № _____, дата внесения _____ года

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа по сертификации

подпись

ФИО

РЕШЕНИЕ

№ _____

от _____

о соответствии/несоответствии по результатам внесенных изменений в конструкцию (состав) продукции, требованиям, установленным техническим регламентом

На основании Уведомления № _____ от _____

наименование заявителя

Регистрационный или учетный (индивидуальный, идентификационный) номер заявителя, присваиваемый при государственной регистрации юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством государств-членов, место нахождения и адрес места осуществления деятельности (место жительства и адрес места осуществления деятельности, для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), номер телефона, адрес электронной почты

И комплект документов, представленный заявителем:

Наименование документов и их реквизиты (при наличии)

по внесенным изменениям в конструкцию (состав) продукции:

наименование и обозначение продукции

(серийный выпуск, партия или единичное изделие), для партии указывается размер партии, для единичного изделия - заводской номер изделия, дополнительно в обоих случаях приводятся реквизиты товаросопроводительной документации

код ТН ВЭД ЕАЭС:

выпускаемой изготовителем:

полное наименование изготовителя, его место нахождения и места осуществления деятельности по изготовлению продукции и его филиалов с указанием идентификатора адреса (GLN, координаты и тд)

В соответствии с:

наименование и обозначение документа (документов), в соответствии с которым изготовлена продукция (стандарт, стандарт организации, технические условия или иной документ, при наличии)

На которую был выдан сертификат
соответствия № _____

от _____

**ОРГАНОМ ПО СЕРТИФИКАЦИИ ПРОВЕДЕН АНАЛИЗ ВСЕЙ ИН-
ФОРМАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНИВАНИЯ:**

ОРГАНОМ ПО СЕРТИФИКАЦИИ ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

Рекомендации:

Заявителю выполнить корректирующие мероприятия в срок

до _____

Эксперт

подпись

(Ф.И.О.)